



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

PRŮVODCE PRVNÍCH ROČNÍKŮ FAI UTB



Akademický rok 2021/22

OBSAH

O FAKULTĚ.....	3
STRUKTURA FAI.....	4
AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY.....	6
ZÁKLADNÍ STUDIJNÍ PŘEDPISY.....	7
STUDIUM.....	8
STUDIJNÍ ODDĚLENÍ.....	8
STUDENTSKÁ KARTA.....	9
STIPENDIA.....	10
STUDIJNÍ POBYTY.....	13
POPLATKY ZA STUDIUM.....	23
ČASOVÝ PLÁN VÝUKY AK. ROKU 2021/22 A AKCÍ SPOJENÝCH S VÝUKOU.....	25
ORGANIZACE STUDIA.....	27
MOODLE.....	29
ROZVRHY.....	29
IS STAG/PORTAL.....	30
ZÁPISY/PŘEDZÁPISY.....	30
UNIVERZITNÍ E-MAIL.....	31
INTERNET.....	32
STUDENTSKÝ ŽIVOT.....	33
KNIHOVNA.....	33
STRAVOVÁNÍ.....	35
JOB CENTRUM.....	37
UBYTOVÁNÍ.....	38
SPORT.....	41
VOLNÝ ČAS.....	42
O ZLÍNĚ.....	42
AKCE.....	44
DISLOKAČNÍ MAPY.....	46



HISTORIE

Vznik fakulty zaměřené na aplikovanou informatiku jako samostatné součásti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně je logickým vyústěním snah univerzity uplatnit se v oblasti informačních technologií. Fakulta aplikované informatiky (FAI) byla založena k 1. 1. 2006 transformací existujícího Institutu řízení procesů a aplikované informatiky (IRPI) při Fakultě technologické. Tento institut byl založen v první polovině roku 2004 a vznikl restrukturalizací Institutu informačních technologií. Základem zmiňovaných institutů byl Ústav (dříve katedra) automatizace a řídicí techniky, který na Fakultě technologické v té době existoval již více než 14 let (Katedra automatizace vznikla 1. 9. 1986).

VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Na Fakultě aplikované informatiky je možno studovat ve všech stupních vysokoškolského studia ve smyslu Boloňské deklarace. Studenti mají možnost absolvovat:

- bakalářské studium
- navazující magisterské studium
- doktorské studium.

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ FAKULTY

Hlavní směry výzkumu na Fakultě aplikované informatiky UTB jsou zaměřeny do následujících oblastí:

- aplikovaná informatika
- bezpečnostní technologie
- automatické řízení
- měřicí a přístrojová technika.

STRUKTURA FAI

ORGÁNY FAKULTY:

- Akademický senát FAI
- Vědecká rada FAI
- Děkan: *doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., adamek@utb.cz, U51/611*
- Tajemník: *Mgr. Eva Navrátilová, enavratilova@utb.cz, U51/613*

AKADEMIČTÍ FUNKCIONÁŘI:

- Proděkan pro bakalářské a magisterské studium:
doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., vojtesek@utb.cz, U51/615
- Proděkan pro tvůrčí činnosti a doktorské studium:
doc. Ing. Bc. Bronislav Chramcov, Ph.D., chramcov@utb.cz, U51/609
- Proděkan pro zahraniční vztahy a propagaci:
doc. Ing. Marek Kubalčík, Ph.D., kubalcik@utb.cz, U51/614
- Proděkan pro spolupráci s praxí:
prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc., vasek@utb.cz, U51/713

CELOFAKULTNÍ PRACOVISTĚ:

- Sekretariát děkana
- Studijní oddělení
- Hospodářské oddělení
- Technické oddělení
- Oddělení pro spolupráci s praxí
- Oddělení zahraničních vztahů a propagace
- Oddělení tvůrčích činností

PORADNÍ SBORY A PRACOVNÍ SKUPINY:

- Kolegium děkana
- Průmyslová rada
- Disciplinární komise
- Stipendijní komise
- Vědecká redakce edice „Inženýrská informatika“

ÚSTAVY:

- Ústav informatiky a umělé inteligence
Ředitel ústavu: prof. Mgr. Roman Jašek, Ph.D., jasek@utb.cz, U51/512
- Ústav počítačových a komunikačních systémů
Ředitel ústavu: Ing. Miroslav Matýsek, Ph.D., matysek@utb.cz, U51/806
- Ústav automatizace a řídicí techniky
Ředitel ústavu: prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc., vasek@utb.cz, U51/713
- Ústav elektroniky a měření
Ředitel ústavu: Ing. Milan Navrátil, Ph.D., navratil@utb.cz, U51/807
- Ústav bezpečnostního inženýrství
Ředitel ústavu: Ing. Jan Valouch, Ph.D., valouch@utb.cz, U51/712
- Ústav matematiky
Ředitel ústavu: prof. Ing. Roman Prokop, CSc., prokop@utb.cz, U51/209
- Ústav řízení procesů
Ředitel ústavu: doc. Ing. František Gazdoš, Ph.D., gazdos@utb.cz, U51/513
- Regionální výzkumné centrum CEBIA-Tech
Ředitel ústavu: prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc., vasek@utb.cz, U51/713
- Vědeckotechnický park Informační a komunikační technologie
Ředitel ústavu: doc. Ing. Miroslav Maňas, CSc., manas@utb.cz, A2.14

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY

Akademický senát Fakulty aplikované informatiky (AS FAI) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.

Hlavními činnostmi akademického senátu jsou:

- a) rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
- b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty,
- c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty a kontroluje jejich využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty,
- e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise fakulty,
- g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) schvaluje strategický záměr vzdělávací a další tvůrčí činnosti fakulty.

Akademický senát fakulty se vyjadřuje zejména:

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

V rámci bodu Různé jsou řešeny i další náměty akademické obce, jako např. stravování v menze U5.

Počet členů AS FAI je 10, z toho je 6 zástupců akademických pracovníků a 4 zástupci studentů. Volební období člena AS FAI je tříleté. Zástupce akademických pracovníků volí akademičtí pracovníci a zástupce studentů volí studenti tajnou volbou ve vestibulu budovy U5 (Jižní svahy) a v Konzultačním středisku v Praze.

Orgány AS FAI jsou:

- a) předseda (Ing. Miroslav Matýsek, Ph.D.),
- b) místopředseda (Ing. Milan Navrátil, Ph.D.),
- c) ekonomická a legislativní komise (předsedové Ing. Milan Navrátil, Ph.D. a doc. Ing. Libor Pekař, Ph.D.),
- d) tajemník (Mgr. Dana Musilová).

Zasedání AS FAI probíhá v budově U5, místnosti A606, zpravidla v pondělí od 13 hodin. Zasedání jsou veřejná.

ZÁKLADNÍ STUDIJNÍ PŘEDPISY

Studium na FAI UTB se řídí předpisy platnými na celé UTB ve Zlíně, vycházejícími ze zákonných norem České republiky a vnitřními předpisy a normami FAI.

Na Fakultě aplikované informatiky jsou nejdůležitější předpisy týkající se výuky:

- **Studijní a zkušební řád UTB ve Zlíně** - <https://www.utb.cz/mdocs-posts/3-uplne-zneni-studijniho-a-zkusebniho-radu-utb-ve-zline/>
 - **Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky** - https://fai.utb.cz/mdocs-posts/pr_pr_st_fai/
 - Směrnice děkana doplňující pravidla průběhu studia v doktorských studijních programech na Fakultě aplikované informatiky - <https://fai.utb.cz/mdocs-posts/sd-09-17/>
- **Stipendijní řád UTB ve Zlíně** - <https://www.utb.cz/mdocs-posts/1-uplne-zneni-stipendijniho-radu-utb-ve-zline/>
 - **Směrnice děkana FAI doplňující Stipendijní řád UTB ve Zlíně** - <https://fai.utb.cz/?mdocs-file=19040>
- **Statut Fakulty aplikované informatiky UTB** - https://fai.utb.cz/mdocs-posts/statut_fai/
- **Disciplinární řád UTB** - https://www.utb.cz/mdocs-posts/disciplinari_rad_utb/

Dalšími předpisy jsou:

- Volební řád Akademického senátu FAI - https://fai.utb.cz/mdocs-posts/vr_as_fai/
- Jednací řád Akademického senátu FAI - https://fai.utb.cz/mdocs-posts/jr_as_fai/
- Jednací řád Vědecké rady FAI - https://fai.utb.cz/mdocs-posts/jr_vr_fai/

Statut FAI zahrnuje základní ustanovení, zaměření fakulty, její činnost, určuje vnitřní předpisy a normy FAI, popisuje jednotlivé činnosti fakulty atd. Statut také popisuje symboly FAI včetně loga, insignie, talárů, Pamětních medailí FAI a fanfár.

Disciplinární řád UTB slouží především pro studenty univerzity, vysvětluje pojem disciplinárního přestupku, sankce, které lze studentovi uložit za přestupek a popisuje následné projednávání přestupku disciplinární komisí.

Studijní a zkušební řád UTB obsahuje základní ustanovení pro studium, studijní plány a programy, kreditový systém, způsoby zakončení předmětů, způsoby výuky a její zabezpečení, průběh studia, ověřování a hodnocení studijních výsledků, ukončení studia atd.

Stipendijní řád UTB popisuje základní ustanovení o druzích stipendií, možnostech a podmínkách získání stipendia, přiznávání stipendií apod.

Na Fakultě aplikované informatiky mezi vnitřní předpisy a normy patří také **rozhodnutí děkana a směrnice**, které jsou uvedeny na úřední desce webových stránek fakulty – viz <https://fai.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/>.



STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

Studijní oddělení je prostředníkem při řešení veškerých studijních záležitostí a má na starosti vedení s tím související agendy.

- **Vedoucí studijního oddělení**, studijní referent pro informační systém STAG (místnost: U51/303)
- **Studijní referentka** pro přijímací řízení a studium navazujících magisterských studijních programů a studium bakalářských studijních programů v kombinované formě studia (místnost: U51/204)
- **Studijní referentka** pro přijímací řízení a studium bakalářských studijních programů v prezenční formě studia (místnost: U51/204)
- **Studijní referentka** pro stipendia, poplatky (místnost: U51/205)
- **Studijní referentka** pro doktorské studium (místnost: U51/603)

VYDÁVÁ:

- Potvrzení o studiu (student si vytiskne z portálu IS/STAG formulář, referentka ověří a opatří razítkem)
- Průkazy studenta (ISIC, UTB karty)
- Imatrikulační listy
- Diplomy.

ODEVZDÁVAJÍ SE ZDE:

- Veškeré žádosti o přestup, přerušení nebo ukončení studia, žádosti o uznání zkoušek

ÚŘEDNÍ HODINY*	
Úterý	8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:30
Středa	8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:30
Pátek	8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:30

* Úřední hodiny na studijním oddělení FAI v období prázdnin jsou pouze v dopoledních hodinách - ÚTERÝ, STŘEDA, ČTVRTEK

STUDENTSKÁ KARTA

Všichni studenti UTB ve Zlíně jsou povinni mít průkaz studenta realizovaný formou bezkontaktní čipové personifikované identifikační karty.

UTB ve Zlíně nabízí **dva druhy** studentských karet (každý student může mít pouze jeden z uvedených průkazů):

- Průkaz s licencí ISIC
- Standardní průkaz (bez licence ISIC).

PRŮKAZ S LICENCÍ ISIC

Tento typ průkazu může obdržet pouze student prezenční formy studia. O jeho vystavení student písemně žádá a vydání je zpoplatněno částkou 250,- Kč. Průkaz je platný vždy od září do prosince následujícího roku. Platnost průkazu je poté možné prodloužit zakoupením revalidační známky.

Nově přijímaní studenti do prezenční formy studia obdrží žádost společně s rozhodnutím o přijetí. Vyplněnou a podepsanou žádost pak odevzdávají společně s dokladem o zaplacení při zápisu ke studiu referentce studijního oddělení. Fotografování probíhá většinou při zápisu, průkaz obdrží obvykle při imatrikulaci.

STANDARDNÍ PRŮKAZ

Tento typ průkazů mají všichni studenti UTB ve Zlíně kromě těch studentů prezenční formy studia, kteří si požádali o vystavení průkazu s licencí ISIC. První vydání standardního průkazu není zpoplatněno, studenti jej obdrží obvykle při imatrikulaci. Fotografování na studentský průkaz probíhá většinou při zápisu.

ZMĚNA PRŮKAZU V PRŮBĚHU STUDIA

Při rozhodnutí o změně typu studentského průkazu v prvním ročníku, je student povinen uhradit navíc částku 200 Kč jako poplatek za nově vystavenou kartu. Při změně studentské karty ve druhém a třetím ročníku, budou poplatky studentům odpuštěny. Poplatek za studentskou kartu s licencí ISIC student bude muset uhradit.

PRODLUŽOVÁNÍ PLATNOSTI PRŮKAZU STUDENTA S LICENCÍ ISIC

Studenti v prezenční formě studia, kteří již vlastní průkaz studenta s licencí ISIC a mají zájem o prodloužení jeho platnosti, žádají o zakoupení revalidační známky v hodnotě 250,- Kč. K tomu je třeba vyplnit žádost a uhradit poplatek za známku bezhotovostním bankovním převodem na účet číslo 27-1925270277/0100 s uvedením variabilního symbolu 9502602910, poštovní poukázkou nebo hotovostní platbou v pokladně UTB ve Zlíně.

Žádat o zakoupení revalidační známky je vhodné co nejdříve, protože univerzita obdrží známky podle počtu žádostí. Obvykle se žádosti přijímají dvakrát za rok, a to v květnu a listopadu.

Po vyplnění žádosti a uhrazení příslušného poplatku student vytiskne doklad o provedené platbě a předá jej referentce studijního oddělení. Revalidační známka bude nalepena na rubovou stranu průkazu. Pokud student, který vlastní průkaz studenta s licencí ISIC, nemá zájem o prodloužení platnosti licence, zůstává tento průkaz studenta UTB v platnosti po dobu studia a platí pro něj stejná ustanovení jako pro standardní průkaz studenta. Průkaz bude ale vyřazen z databáze platných průkazů ISIC a nebude dále akceptován žádným ze smluvních partnerů v ČR ani ve světě.

Průkazy vystavené Univerzitou (standardní i ISIC) jsou majetkem UTB a po ukončení studia musí být vráceny (na studijní oddělení). Pokud student průkaz ztratí, je potřeba vyhotovit nový za poplatek 1000,- dle směrnice děkana [SD/05/19](#) + [příloha](#).

STIPENDIA

Fakulta aplikované informatiky poskytuje svým studentům několik druhů stipendií:

- Ubytovací stipendium
- Prospěchové stipendium
- Sociální stipendium
- Mimořádné stipendium
- Mimořádné prospěchové stipendium

UBYTOVACÍ STIPENDIUM

Ubytovací stipendium je poskytováno studentům, kteří si podají žádost elektronicky přes Portál UTB. Žádost se podává pouze jednou (standardně na začátku studia). Poskytováno je studentům prezenčního studia, kteří nemají místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jejich studia a kteří splňují předepsaná kritéria.

Termín podání žádostí je obvykle na začátku akademického roku. Pokud studenti nestihli podat žádost, mohou ji podat dodatečně pro letní semestr obvykle v průběhu března.

Seznam studentů s přiznaným ubytovacím stipendiem bude zveřejněn na úřední desce a webových stránkách fakulty.

Převzetí rozhodnutí: Studentům označeným * je přiznání stipendia doručeno v souladu s § 69a odst. 3 zákona prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Rozhodnutí naleznete v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (ve formátu PDF).

Výplata ubytovacího stipendia se obvykle koná dvakrát za rok:

- za období září - prosinec: na konci prosince
- za období leden - červen: na konci července.

Studenty, kterým bylo přiznáno ubytovací stipendium, dostanou výplaty na bankovní účty, proto je nutné mít číslo účtu v IS STAG.

PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM

Prospěchové stipendium je poskytováno studentům prezenční formy studia, kteří dosáhli vynikajících studijních výsledků s váženým průměrem do 1,50. Prospěchové stipendium se jednorázově vyplácí na začátku následujícího akademického roku, nejpozději však v měsíci říjnu. Prospěchové stipendium za poslední rok studia bude vyplaceno jednorázově před řádným ukončením studia.

Podmínky pro přiznání prospěchového stipendia jsou následující:

- O prospěchové stipendium není nutné žádat. Studentovi, který v akademickém roce úspěšně uzavřel celý ročník a studoval s váženým průměrem do 1,50, bude stipendium vyplaceno automaticky. Studijní průměr je uveden v IS/STAG v osobní složce studenta.
- Pokud byly studentovi během studia v akademickém roce uznány více jak dva předměty, nemá student na prospěchové stipendium nárok.
- Je nutné mít vyplněný bankovní účet v systému IS/STAG.

Vážený studijní průměr (VP) se vypočítá:

$$VP = \frac{\sum K_p \cdot Z_p}{\sum K_p}$$

Kde K_p je počet kreditů za předmět p zakončený zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem

Z_p je klasifikace zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu zakončujícího předmět p .

Převzetí rozhodnutí

Přiznání stipendia je doručeno v souladu s § 69a odst. 3 zákona prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Rozhodnutí naleznete v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (PDF).

SOCIÁLNÍ STIPENDIUM

Sociální stipendium je poskytováno studentům, u kterých rozhodný příjem v rodině zjišťovaný pro účely přídatku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5 a tento nárok prokáží a splňují další předepsaná kritéria.

Žádost se odevzdává společně s originálem oznámení o přídatku na dítě studijnímu oddělení fakulty obvykle nejpozději dokonce října. Pouze studenti, kterým byl přídatek na dítě přiznán po tomto termínu, a splňují podmínky pro udělení sociálního stipendia, podávají žádost kdykoliv v průběhu akademického roku.

Převzetí rozhodnutí

Přiznání stipendia je doručeno v souladu s § 69a odst. 3 zákona prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Rozhodnutí naleznete v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (PDF).

Výše sociálního stipendia

Sociální stipendium činí podle § 91 odst. 2 a 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, s účinností od 1. 1. 2020, 3 650,- Kč/měsíc.

Výplata sociálního stipendia na bankovní účet:

- za září – prosinec: obvykle nejpozději do poloviny ledna následujícího roku
- za leden – březen: obvykle nejpozději do poloviny dubna
- za duben – červen: obvykle nejpozději do poloviny července

O změnách všech skutečností, rozhodných pro výplatu stipendia, je student povinen neprodleně písemně informovat studijní oddělení, nejpozději však do 8 dnů ode dne nastalé skutečnosti.

MIMOŘÁDNÉ STIPENDIUM

Mimořádné stipendium je poskytováno studentům v mimořádných situacích. Studenti musí splnit předepsaná kritéria. Žádost se odevzdává studijnímu oddělení kdykoliv v průběhu studia. Rozhodnutí bude vydáno po projednání žádosti stipendijní komisí.

Převzetí rozhodnutí

Přiznání stipendia je doručeno v souladu s § 69a odst. 3 zákona prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Rozhodnutí naleznete v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (PDF).

Výplata stipendia na bankovní účet: po uplynutí zákonné lhůty na odvolání.

MIMOŘÁDNÉ PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM

Mimořádné prospěchové stipendium ve výši 10 000,- Kč může získat student prvního ročníku po splnění následujících podmínek:

1. Je studentem bakalářského studijního programu v prezenční formě studia.
2. Má po prvním semestru splněny všechny studijní povinnosti.
3. Studijní průměr nepřesáhne 1,30 a bude ze všech předmětů hodnocen stupněm výborně (A) nebo velmi dobře (B).

Žádost se odevzdává nejpozději týden po skončení zkouškového období zimního semestru aktuálního akademického roku na bankovní účet vedený v informačním systému STAG. Výplata stipendia na bankovní účet se obvykle koná v březnu.

STUDIJNÍ POBYTY

Univerzita Tomáše Bati poskytuje svým studentům několik možností strávit část svého studia na studijním pobytu v zahraničí:

- Erasmus +
- Freemovers
- AIA – Bilaterální dohody
- CEEPUS
- Fulbrightova stipendia
- Norské fondy a fondy EHP
- Ostatní



ERASMUS +

Erasmus+ je nový vzdělávací program Evropské unie na období 2014–2022, který je zaměřen na podporu spolupráce a mobility ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu a mládeže.

JAKÉ ZEMĚ JSOU DO PROGRAMU ZAPOJENY?

- Členské státy EU: Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Velká Británie.
- Země EHP - Island, Lichtenštejnsko, Norsko.
- Turecko a Makedonie.
- Mobility do Švýcarska konzultujte individuálně s pracovníky Mezinárodního oddělení, případně s proděkanem pro mezinárodní vztahy.

PRÁVIDLA PRO OPAKOVANÉ VÝJEZDY NA STUDIJNÍ POBYT/PRAKTICKOU STÁŽ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

- Student může vycestovat v každém stupni studia (tj. v bakalářské, navazujícím a doktorském) na studijní pobyt/praktickou stáž v maximálním úhrnu 12 měsíců za daný stupeň studia.
- Předchozí mobility v daném stupni studia se sčítají, tzn., pokud student již absolvoval studijní pobyt/pracovní stáž v rámci Programu celoživotního učení, Erasmus (2007-2013) tak může vycestovat znovu, ale předchozí délka pobytu mu bude odečtena od maximálního možného počtu měsíců, které může v rámci Erasmus+ strávit v zahraničí.
- Program není určen pro studenty, kteří přijeli do ČR studovat pod programem Erasmus Mundus.
- Minimální délka studijního pobytu v zahraničí je 3 měsíce.
- Minimální délka praktické stáže v zahraničí je 2 měsíce.

PODMÍNKY PRO VYSÍLANÉ STUDENTY

- Student, který vyjíždí na studijní pobyt do zahraničí, musí být zapsán do jakékoliv formy studia (prezenční, kombinovaná) akreditovaného bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu na UTB a musí mít řádně ukončený 1. ročník bakalářského studia.
- Student může být občanem jakékoliv země, ale musí studovat v České republice v akreditovaném studijním programu.

FINANČNÍ PODMÍNKY

Grant je studentům vyplacen na základě Účastnické smlouvy, a to v závislosti na výši paušální částky za měsíc pobytu (měsíc = 30 dní) a délce pobytu v zahraničí. Grant je stanoven na národní úrovni a jedná se o příspěvek na zvýšené životní náklady související s pobytem v zahraničí. Studenti nemohou realizovat studijní pobyt a/nebo pracovní stáž v zemi, ve které mají trvalé bydliště, tzn., že například student s trvalým bydlištěm na Slovensku nemůže vycestovat na Erasmus+ mobilitu na Slovensko.

ERASMUS +			
SKUPINA	CÍLOVÁ ZEMĚ	STUDIJNÍ POBYT*	PRAKTICKÁ STÁŽ
		Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí	Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí včetně navýšení 180 EUR pro aktivitu praktické stáže
SKUPINA 1	Belgie	519 EUR/měsíc*	699 EUR/měsíc*
	Dánsko		
	Finsko		
	Francie		
	Irsko		
	Island		
	Itálie		
	Kypr		
	Lichtenštejnsko		
	Lucembursko		
	Malta		
	Německo		
	Nizozemsko		
	Norsko		
	Portugalsko		
	Rakousko		
	Řecko		
	Španělsko		
	Švédsko		
	Velká Británie		

SKUPINA	CÍLOVÁ ZEMĚ	STUDIJNÍ POBYT*	PRAKTICKÁ STÁŽ
		Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí	Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí včetně navýšení 180 EUR pro aktivitu praktické stáže
SKUPINA 2	Bulharsko	420 EUR/měsíc*	600 EUR/měsíc*
	Chorvatsko		
	Estonsko		
	Lotyšsko		
	Litva		
	Maďarsko		
	Polsko		
	Rumunsko		
	Slovensko		
	Slovinsko		
	Severní Makedonie		
	Srbsko		
	Turecko		

*Pochází-li student ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí (netýká se zdravotního znevýhodnění), je možné navýšit sazbu o 200 EUR/měsíc. Obdrží-li účastník navýšení z důvodu socio-ekonomického znevýhodnění, nevztahuje se na něj navýšení o 150 EUR u aktivity praktické stáže (tj. student obdrží buď navýšení 150 EUR pro praktické stáže, NEBO navýšení 200 EUR z důvodu socio-ekonomického znevýhodnění).

** Měsíc = 30 dní

Pro výplatu stipendia (grantu) je nutné zadat číslo bankovního účtu do Portálu. Grant se vyplácí v CZK na český účet dle aktuálního směnného kurzu ČNB v den převodu. Vyplacení grantu v EUR je možné pouze na účet vedený u Komerční banky. Pokud zadáváte EUR účet do Portálu, zadejte prosím EUR účet do kolonky "Bankovní EURO účet".

Postup pro výjezdy v rámci programu Erasmus + a další informace najdete na webových stránkách UTB, ve složce Mezinárodní spolupráce.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte mezinárodní oddělení - foldynova@utb.cz

FREEMOVERS – STUDIJNÍ POBYT

V rámci programu Freemovers mohou studenti UTB vycestovat na studijní pobyt na jakoukoli univerzitu na světě. Studenti mohou využít stávající spolupráce UTB s konkrétní zahraniční partnerskou institucí nebo si najít zahraniční instituci dle svého studijního zaměření. Tento program je financován MŠMT v rámci Institucionálního rozvojového plánu UTB.

Užitečným pomocníkem při získávání informací o zahraničních pobytech a institucích je náš nový webový portál xchange.

PODMÍNKY PRO VYSÍLANÉ STUDENTY

- Student, který vyjíždí na studijní pobyt do zahraničí, musí být zapsán do jakékoliv formy studia (prezenční, kombinovaná) akreditovaného bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu na UTB a musí mít řádně ukončený 1. ročník bakal. studia.
- Student může být občanem jakékoliv země, ale musí studovat v České republice v akreditovaném studijním programu. Student nemůže vycestovat jako Freemover do země svého trvalého pobytu.

PODMÍNKY STUDIJNÍHO POBYTU

- Délka studijního pobytu je minimálně 1 měsíc a maximálně 12 měsíců.
- Student nesmí před nebo během pobytu v zahraničí studium na UTB přerušit nebo ukončit.
- Student může v rámci programu Freemovers během svého studia na UTB vycestovat do zahraničí opakovaně.

FINANČNÍ PODMÍNKY

- Student obdrží stipendium ve výši 10 000 - 18 000 Kč / 1 měsíc od UTB - financováno maximálně 6 měsíců z celé délky pobytu
- Poskytované stipendium nemusí pokrýt veškeré náklady na studium v zahraničí, jedná se pouze o příspěvek.
- Každý vyjíždějící student může požádat fakultu o spolufinancování pobytu v rámci programu Freemover prostřednictvím žádosti. Žádost se projedná na fakultě a student může obdržet finanční prostředky navíc k výše uvedenému stipendiu.

Postup pro výjezdy v rámci programu Erasmus + a další informace najdete na webových stránkách UTB, ve složce Mezinárodní spolupráce.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte mezinárodní oddělení - toncrova@utb.cz

AIA - BILATERÁLNÍ DOHODY

Akademická informační agentura (dále jen AIA) je součástí Domu zahraničních služeb MŠMT. Hlavní činností AIA je zpracovávání, shromažďování a rozšiřování informací o možnostech vzdělávání českých studentů a pedagogů v zahraničí.

JAK FUNGUJÍ STIPENDIJNÍ POBYTY V RÁMCI AIA – BILATERÁLNÍ DOHODY?

- Nabídka není specifikována na konkrétní zahraniční vysoké školy. Předpokládá se, že si zájemci v souvislosti se svým studijním programem sami vyhledají kontakty na zahraničních univerzitách, o které mají zájem. Studenti při hledání zahraniční univerzity mohou využít partnerských smluv (viz Partnerské instituce), které má UTB uzavřeny s řadou univerzit nejen v Evropě, ale i po celém světě.
- Délka pobytu, počet míst, požadavky na uchazeče apod. vyplývají z mezinárodních (bilaterálních) smluv, na jejichž základě jsou tyto stipendijní pobyty České republice nabízeny.

- Na většinu stipendijních pobytů probíhá výběrové řízení za osobní účasti kandidátů formou pohovoru v příslušném jazyce. Výběrová komise během pohovoru hodnotí studijní či výzkumný záměr, motivaci ke studiu, jazykovou vybavenost a komunikační schopnosti uchazečů. Na některé stipendijní pobyty je prováděn výběr pouze na základě předložené dokumentace uchazečů.
- Výběrová komise je obvykle složena ze zástupců zahraničního partnera (pracovníků příslušného zastupitelského úřadu nebo zahraniční organizace) a z pracovníků MŠMT ČR, případně i z odborníků z jiných institucí. Komise vybírá uchazeče, kteří budou nominováni jako kandidáti na udělení stipendia. Rozhodnutí komise je směrodatné a není jednotlivě zdůvodňováno.
- Definitivní rozhodnutí o přijetí nominovaného uchazeče přísluší zahraničnímu partnerovi, který je ve většině případů poskytovatelem stipendia. Nominovaní uchazeči musí tedy ještě obdržet potvrzení o přidělení stipendia od zahraničního partnera. To dostanou zpravidla několik měsíců po výběrovém řízení na svou adresu, a to přímo od zahraničního partnera, případně prostřednictvím MŠMT. Na přiznání stipendia není právní nárok.
- Pro podání žádosti o přiznání stipendia je důležité vyplnit elektronickou přihlášku, podepsat žádost, opatřit ji vlastnoručním podpisem uchazeče a doporučením školy (razítko, datum, podpis) a odevzdat se všemi požadovanými přílohami ve stanoveném termínu na určené místo - viz instrukce u formuláře. Konkrétní seznam vyžadovaných příloh je uveden u jednotlivých stipendijních nabídek (motivační dopis, akceptační dopis, studijní plán, doporučující dopis, doklad o vykonaných zkouškách a zápočtech aj.).

Kompletní informace naleznete na webových stránkách Akademické informační agentury: www.dzs.cz

AKTION ČESKÁ REPUBLIKA - RAKOUSKO

AKTION Česká republika - Rakousko je program pro podporu bilaterální spolupráce ve vzdělávání a vědě v terciárním sektoru a slouží k podpoře vzájemného porozumění mezi Českou republikou a Rakouskem. Program AKTION byl zřízen v roce 1992 jako společný program ministerstev školství obou zemí.

Podpora je poskytována ve dvou kategoriích:

- individuální - stipendia na studijní a vědecké pobyty v druhé zemi a k účasti na letních jazykových a odborných školách (viz dále).
- institucionální - podpora projektů spolupráce českých a rakouských vzdělávacích institucí terciárního sektoru

V čele programu AKTION stojí desetičlenné paritně složené řídicí grémium, jehož členy jsou zástupci ministerstev školství a VŠ obou zemí. Řídicí grémium posuzuje třikrát ročně návrhy projektů programu AKTION. Uchazečům o stipendium jsou přiznány stipendijní měsíce stipendijní komisí programu AKTION na základě hodnocení expertů.

Administraci programu AKTION vykonává Jednatelství AKTION se sídlem v Praze. Kontaktním místem v Rakousku je „Zentrum für Internationale Kooperation & Mobilität des OeAD-GmbH“ / „Centrum pro mezinárodní spolupráci a mobilitu“ se sídlem ve Vídni.

CEEPUS

Central European Exchange Programme for University Studies (CEEPUS) je střeoevropským výměnným univerzitním programem zaměřeným na regionální spolupráci v rámci sítí univerzit. V rámci tohoto programu studenti a akademičtí pracovníci mohou působit na univerzitách v těchto zemích: Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Česká republika, Chorvatsko, Maďarsko, Makedonie, Moldavsko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko. Spolupráce je též s univerzitami v Prištině-Kosovo.

Cílem programu je vytvoření střeoevropské univerzitní sítě, skládající se z jednotlivých dílčích sítí programu. Stipendium v programu lze získat v rámci sítí vysokých škol nebo individuální mobility (tzv. „CEEPUS freemover“). Preferované jsou mobility v rámci sítí.

7 výhod proč vyjet v rámci programu CEEPUS na zahraniční univerzitu:

1. jednoduchá organizace, žádosti se vyřizují s předstihem jen jednoho semestru
2. online přihlášky a aktuální výše stipendií na www.ceepus.info
3. stipendium je určené na ubytování a stravování, je vypláceno v hostitelské zemi
4. uznávání studia je dáno v projektech sítí
5. společné programy v sítích univerzit a udělování společných akademických titulů
6. stipendia mohou být udělena i za účelem praktického výcviku
7. je-li váš program mimo sítě, můžete jet jako CEEPUS freemover

UTB je zapojena do několika univerzitních sítí. Přehled aktuálních projektů/sítí je k dispozici na webu programu CEEPUS: www.ceepus.info

PRO KOHO JE URČEN PROGRAM CEEPUS?

- Studenty prezenční formy studia, kteří úspěšně ukončili první ročník veřejných vysokých škol
- Studenty doktorského studia veřejných vysokých škol
- Akademické pracovníky veřejných vysokých škol

Student/akademický pracovník musí mít státní občanství členské země CEEPUS nebo equal status. Stipendia nejsou poskytnuta zájemcům do země jejich státního občanství.

Stipendia nemohou být poskytnuta na výzkum s výjimkou diplomových nebo doktorských prací, ale mohou být udělena i za účelem praktického výcviku.

JAKÁ JE DÉLKA MOBILITY V RÁMCI PROGRAMU CEEPUS?

Studenti bakalářského nebo magisterského programu:

- Standardní délka studentské mobility je minimálně 3 měsíce. V rámci bakalářského a magisterského pobytu lze strávit na mobilitách programu CEEPUS dohromady maximálně 10 měsíců. Tuto dobu si stipendisté mohou rozložit na několik studijních let, ale pro jednotlivé pobyty je třeba podávat přihlášku zvlášť. Podmínkou, která se vztahuje na studentské semestrální pobyty, je absolvování pouze jednoho pobytu v průběhu jednoho akademického roku. Pro mobility za účelem práce na bakalářské nebo diplomové práci lze výjimečně povolit i kratší mobility (minimum je však jeden měsíc).
- Pobyt kratší než tři měsíce je třeba zdůvodnit v poli Motivation přihlášky. V Motivation se uvádí náplň stáže - ta je dána projektem dané sítě.

Studenti doktorského programu:

- U doktorandů je měsíční doba mobility standardní, ale nevztahuje se na ně omezení jednoho pobytu během jednoho akademického roku. Pro vznik nároku na měsíční stipendium je třeba zůstat po dobu přinejmenším 21 kalendářních dní.

Akademičtí pracovníci:

- Akademičtí pracovníci mají povinnost učit na zahraniční stáži alespoň 6 hodin během 5 pracovních dní – učební plán se uvádí v poli Motivation přihlášky. Pobyt na zahraniční univerzitě je možno zkombinovat s přípravou Joint Degrees.

JAKÉ JE STIPENDIUM V RÁMCI PROGRAMU CEEPUS?

Stipendium je účastníkům programu CEEPUS vždy vypláceno hostitelskou zemí. Výše stipendia je v každém členském státě programu CEEPUS odlišná; aktuální výši vyplácených stipendií najdete na www.ceepus.info u jednotlivých zemí.

Cestovné na zahraniční stáži je stipendistům vypláceno jejich domovskou univerzitou. Kontaktujte koordinátora programu CEEPUS na UTB.

K jakým termínům je možné podávat přihlášky na mobility v rámci programu CEEPUS?

- 15. červen - termín pro podávání přihlášek na mobility v rámci sítě vysokých škol v následujícím zimním semestru
- 31. říjen - termín pro podávání přihlášek na mobility v rámci sítě vysokých škol v následujícím letním semestru
- 30. listopad - termín pro podávání přihlášek na individuální mobilitu „CEEPUS freemover“ v následujícím letním semestru. Na zimní semestr je možné vyjet jen výjimečně, po dohodě s hostitelskou Národní kanceláří, podávání přihlášek je umožněno podobně jako pro síť zpravidla v průběhu května.

FULLBRIGHTOVA STIPENDIA

- Prestižní Fulbrightovy stipendijní programy financované českou a americkou vládou poskytují českým občanům příležitost studovat, provádět výzkum či vyučovat v USA. Českým vzdělávacím a výzkumným institucím pak dávají možnost získat pedagoga nebo vědce z USA.
- Všechna stipendia jsou udělována pouze v rámci přesně a pevně definovaných programů a podle stanovených postupů.
- O stipendia se uchází jednotlivci přímo u Fulbrightovy komise, nikoliv přes své domovské akademické či jiné instituce. Stipendisté jsou vybíráni v otevřené soutěži.
- Stipendia obvykle pokrývají životní náklady, zpáteční letenku a zdravotní pojištění, případně i některé další náklady (školné či jeho část, nákup knih apod.).
- Stipendisté do USA cestují na vízum J-1 pro kulturní a vzdělávací výměny. K tomuto vízu se v případě vládou sponzorovaného programu, což je i případ Fulbrightových stipendií, vztahuje podmínka následného dvouletého pobytu v domovské zemi.
- Každoročně Fulbrightova komise podpoří okolo 40 českých občanů.

ZÁKLADNÍ PŘEDPOKLADY

Základními předpoklady pro podání žádosti o stipendium jsou české občanství, trvalý pobyt v České republice a velmi dobrá znalost angličtiny.

Pokud nesplňujete předpoklady ani pro jeden z programů nebo vám nevyhovují podmínky stipendií, kontaktujte, prosím, naše poradenské centrum, kde se pokusíme pomoci vám najít jiné zdroje.

JAKÉ OBORY PODPORUJE FULLBRIGHTOVA KOMISE?

Přihlášky do jednotlivých programů je možné podávat ve všech oborech - humanitních, přírodovědných i technických - s výjimkou MBA a klinické medicíny. Vítány jsou přihlášky v oboru amerických studií i přihlášky zaměřující se na multikulturní či mezioborové aspekty dané problematiky.

JAK JSOU STIPENDISTÉ VYBÍRÁNI?

Ve všech programech jsou stipendia udělována na základě výběrového řízení, které se pro každý program koná jednou ročně, obvykle na podzim nebo v zimě (viz jednotlivé programy) pro pobyt v následujícím akademickém roce. Uchazeči musí dodat podklady pro výběrové řízení do doby uvedené uzávěrky.

Základním kritériem výběru pro všechny programy je kvalita uchazeče a jeho projektu. Ve všech programech (při srovnatelných kvalitách projektu) bude dána přednost těm uchazečům, kteří ještě neměli možnost dlouhodobě pobývat v USA.

Komise posuzuje přihlášky do všech programů spolu s odborníky v daném oboru. V každém programu provádí ústní výběrové řízení s uchazeči o stipendium výběrová komise, jejíž členy jmenuje Správní rada. Rada rovněž vyslovuje konečný souhlas s nominací stipendistů v České republice, v úvahu přitom bere doporučení výběrové komise, dostupnost finančních prostředků a další požadavky programů. Konečný souhlas s udělením všech grantů vyslovuje instituce Fulbright Foreign Scholarship Board jmenovaná prezidentem USA a sídlící ve Washingtonu.

NORSKÉ FONDY A FONDY EHP

Norské fondy a fondy EHP jsou programy v rámci zemí EU a Islandem, Lichtenštejnskem a Norským královstvím. Výzvy jsou vždy vyhlašovány jednotlivě a každá výzva může mít svá speciální kritéria a specifikace. Konkrétní výzvy s více informacemi naleznete na: www.eeagrants.cz. Do programu se mohou zapojit jak jednotlivci, tak vzdělávací instituce. V rámci tohoto programu jsou podporovány tři typy programů.

PROJEKTY MOBILIT A STÁŽE

Projekty mobilit

- Grantovou žádost podává česká vzdělávací instituce
- Maximální délka projektu je 1 rok
- Do projektu musí být zapojen minimálně 1 partner z donorských zemí
- Maximální grant: 20 000 EUR v rámci fondů EHP, 50 000 EUR v rámci Norských fondů
- V rámci projektu není povinnost se podílet na spolufinancování projektů

Mobilita studentů

- Mobilita je určena pro studenty VŠ, VOŠ a konzervatoří
- Délka studijních mobilit je v rozmezí od 3 do 10 měsíců

Mobilita pracovníků ve vzdělávání

- Do mobilit se mohou zapojit učitelé, akademičtí pracovníci, pracovníci vedení školy, manažeři, pracovníci ekonomického a PR oddělení, administrativní pracovníci, zaměstnanci studijního a zahraničního oddělení, knihovníci, výchovní poradci a pracovníci správy školy.

V rámci mobility pracovníků ve vzdělání je možné vycestovat na následující programy:

- Mobilita do obdobného typu instituce
- Pracovní stáže pedagogů (1 týden - 6 měsíců)
- Konference, semináře, workshopy, jiné kurzy
- Stínování

Projekty institucionální spolupráce

- Předkladatelem tohoto projektu jsou české vzdělávací instituce (školy)
- Do projektu musí být zapojen minimálně 1 partner z donorských zemí
- Maximální výše grantu jsou: 22 000 EUR v rámci fondů EHP, 55 000 EUR v rámci Norských fondů
- Povinné spolufinancování na projektu je minimálně 10%
- Maximální délka projektu je 1 rok

V rámci tohoto projektu české vzdělávací instituce mohou žádat o následující projekty:

- Stáže studentů a pracovníků v oblasti vzdělávání ze zapojených institucí
- Intenzivní programy
- Podpora spolupráce ve vzdělávání
- Rozvoj institucí
- Vývoj nebo příprava nových učebních nástrojů a metod

Přípravné návštěvy

- Předkladatelem tohoto projektu jsou instituce
- V rámci tohoto projektu mohou zájemci žádat o dva typy projektů:
 - Přípravné návštěvy (1 - 5 dní) - jsou vyhlašovány vždy ve zvláštní výzvě
 - Kontaktní seminář

-

POPLATKY ZA STUDIUM

Poplatky spojené se studiem zahrnují poplatky za delší a poplatky za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.

POPLATEK ZA DELŠÍ STUDIUM

- Studuje-li student ve studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu veřejná vysoká škola poplatek za studium, který činí za každých dalších započatých šest měsíců studia nejméně jedenapůlnásobek základu, který každoročně vyhláší Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- Do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu.
- Období, ve kterém student studoval v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou. Od celkové doby studia vypočtené podle tohoto odstavce se však nejdříve odečte uznaná doba rodičovství.
- Doba, po kterou bylo studium přerušeno, se nezapočítává.
- Poplatek za delší studium je povinen platit student, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba tohoto studia zvětšená o jeden rok, a to za každých dalších započatých šest měsíců studia.
- Proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle § 58 odst. 3 zákona se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Součástí odvolání podle odst. 1 tohoto článku může být i žádost o snížení, prominutí nebo odložení termínu splatnosti poplatku za studium. K této žádosti student předloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodné pro její podání (sociální situace studenta, studijní výsledky, rodinné důvody apod.).
- Ukončením studia povinnost uhradit vyměřený poplatek nezaniká. Student je povinen vyrovnat všechny závazky vůči UTB.

Výše poplatku za delší studium činí v akademickém roce 2021/2022:

- 13 098,- Kč pro první rok po překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok, 26 196,- Kč pro druhý a další roky po překročení standardní doby studia zvětšené o 1 rok.

Pokud jste byli přijati i na jiné vysokoškolské studijní programy, nezapomeňte všechna studia, kam jste se zapsali, ale nenastoupili, ukončit! Po zápisu jste automaticky vedeni jako student a začíná vám ubíhat zákonem stanovená doba bezplatného Bc. studia (4 roky). V případě, že budete zapsáni na dvě vysoké školy, běží vám odpočet současně. Na první škole vás mohou vyloučit ze studia, které ani neabsolvujete, z důvodu nesplnění požadavků pro postup do dalšího semestru. To může znamenat, že se vám doba absolvovaného studia „odmaže“ a při možném prodlužování budete platit školné dříve. Proto nezapomeňte kontaktovat studijní oddělení na fakultě, kde chcete studia zanechat. Nezabere vám to mnoho času a zamezíte zbytečným komplikacím.

POPLATEK ZA STUDIUM VE STUDIJNÍM PROGRAMU USKUTEČŇOVANÉM V CIZÍM JAZYCE

- Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je povinen hradit student, který v tomto programu studuje.
- Výše poplatku za studium v cizím jazyce se stanoví podle § 58 odst. 4 zákona a podle článku 14 odst. 3 statutu. Poplatek za studium v cizím jazyce zůstává po celou dobu studia příslušného studenta ve výši stanovené příslušnými vnitřními předpisy a normami UTB platnými a účinnými ke dni zápisu do studia. Zápisem do studia se rozumí zápis do prvního ročníku studia.
- Poplatek za studium v cizím jazyce je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne zápisu do studia nebo ode dne zápisu do dalšího roku studia. Poplatek zaplacený za studium v cizím jazyce se nevrací v případě ukončení studia.

ČASOVÝ PLÁN VÝUKY AK. ROKU 2021/22 A AKCÍ SPOJENÝCH S VÝUKOU

Výuka odpadá	
28. 9. 2021	státní svátek (liché úterý)
28. 10. 2021	státní svátek (lichý čtvrtek)
17. 11. 2021	státní svátek (sudá středa)
15. 4. 2022	Velký pátek
18. 4. 2022	Velikonoční pondělí
24. 4. 2022	Rektorský den sportu (středa)

Zahájení studia

Bakalářské a magisterské studium prezenční forma: **pondělí 13. 9. 2021**

Bakalářské studium kombinovaná forma Zlín: **pátek 17. 9. 2021**

Bakalářské studium kombinovaná forma na konzul. středisku v Praze: **pátek 24. 9. 2021** (spojeno se zápisem)

Magisterské studium kombinovaná forma: **pátek 10. 9. 2021**

ZIMNÍ SEMESTR	
10. 9. 2021 – 18. 12. 2021	Výuka (rozvrhované a nerozvrhované aktivity - 14 týdnů). <i>Poznámka: první týden výuky je lichý počínaje 13. 9. 2021 (37. týden)</i>
23. 12. 2021 – 2. 1. 2022	Vánoční prázdniny.
20. 12. 2021 - 30. 1. 2022	Hodnocení kvality výuky za ZS akademického roku 2021/2022
3. 1. 2022 – 5. 2. 2022	Zkouškové období (5 týdnů).
7. 2. 2022 – 19. 2. 2022	Opravné zkouškové období (2 týdny).
21. 2. 2022	Kontrola studia po 1. semestru.

LETNÍ SEMESTR	
14. 1. 2022 – 23. 1. 2022	Předzápis pro LS ak. roku 2021/2022 pro studenty kombinované formy studia.
14. 1. 2022 – 17. 1. 2022	Kroužkový předzápis pro LS akad. roku 2021/2022 (od 14. 1. 2022 9:00 do 17. 1. 2022 21:00).
21. 1. 2022 – 23. 1. 2022	Předzápis na sportovní aktivity a doplňující předzápis na rozvrhové akce pro LS akad. roku 2021/2022 (od 21. 1. 2022 7:00 do 23. 1. 2022 23:59).
4. 2. 2022 – 14. 5. 2022	Výuka (rozvrhované a nerozvrhované aktivity – 14 týdnů). <i>Poznámka: první týden výuky je sudý počínaje 7. 2. 2022 (6. týden)</i>
16. 5. 2022 – 19. 6. 2022	Hodnocení kvality výuky za LS akademického roku 2021/2022.
16. 5. 2022 – 18. 6. 2022	Zkouškové období (5 týdnů).
20. 6. 2022 – 16. 7. 2022	Opravné zkouškové období (4 týdny).
červen 2022	Státní závěrečné zkoušky – bakalářské a magisterské studijní programy.
7. 7. 2022	Promoce FAI – Bc.
8. 7. 2022	Promoce FAI – Ing.
25. 7. 2022 – 12. 8. 2022	Letní prázdniny.
30. 8. 2022	Mezní termín zápočtů a zkoušek v akad. roku 2021/2022.
od 1. 9. 2022	Zápis pro akademický rok 2021/2023



Získání vysokoškolského vzdělání je dáno úspěšným absolvováním a složením státní závěrečné zkoušky akreditovaného studijního programu.

KOMBINOVANÁ FORMA VÝUKY

Forma studia založená na kombinaci prezenčního a dálkového studia; často využívaná při souběžném zaměstnání. Výuka probíhá jednou za dva týdny prostřednictvím dvoudenních bloků přednášek a cvičení (zpravidla pátek a sobota, celý den).

PREZENČNÍ FORMA VÝUKY

Forma studia založená na povinné účasti studenta na výuce a v přímém kontaktu s vyučujícím.

PŘEDNÁŠKA

Základní forma výuky na vysoké škole. Vyučující představí určitou problematiku, která je následně diskutována a rozebírána na seminářích, resp. cvičeních.

SEMINÁŘ, CVIČENÍ

Teoretické poznatky z přednášek jsou prakticky aplikovány. Probíhá vypracovávání seminárních prací, prezentace, diskuze.

S vyučujícím je možno dohodnout si individuální konzultace.

KREDITOVÝ SYSTÉM

Při studiu je využívám kreditový systém kompatibilní s ECTS (European Credit Transfer System) umožňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů:

- každému předmětu je přiřazen určitý počet kreditů,
- tento počet kreditů student získá úspěšným ukončením předmětu,
- obdržené kredity se v rámci studijního plánu sčítají,
- počet získaných kreditů se při zápisech do vyšších ročníků kontroluje,
- k ukončení každého typu akreditovaného studijního programu je zapotřebí dosáhnout stanoveného počtu kreditů, a to v bakalářském studijním programu minimálně 180 kreditů a v manažerském studijním programu 120 kreditů.

PŘEDMĚTY JSOU ZAKONČENY

- udělením zápočtu (z)
- udělením klasifikovaného zápočtu (klz)
- vykonáním zkoušky (zk).

Student má možnost vykonat: zkoušku v jednom řádném termínu a dvou opravných termínech a zápočet v jednom řádném termínu a v jednom opravném termínu. Řádný termín musí být vykonán v řádném

zkouškovém období (nevyužití řádného termínu je klasifikováno „F“). Opravný termín může být v řádném a opravném zkouškovém období.

Neukončený předmět si student zapíše znovu do dalšího akademického roku do příslušného semestru. Opakovaně má možnost zkoušku složit v jednom řádném a dvou opravných termínech. Předmět lze opakovaně zapsat pouze jednou! Neukončení předmětu, který je zapsaný podruhé, je důvodem pro ukončení studia.

PODMÍNKY PRO POKRAČOVÁNÍ VE STUDIU V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Pokračování ve studiu v letním semestru prvního ročníku

K tomu, aby student FAI mohl pokračovat ve studiu 1. roku ve 2. semestru, je nutno splnit následující podmínku: Do skončení opravného zkouškového období po 1. semestru musí student získat **alespoň 10 kreditů**. Do tohoto limitu se nezapočítávají kredity získané uznáním předmětů absolvovaných v předešlém studiu. V případě, že student nezíská alespoň 10 kreditů, je mu studium ukončeno.

Zápis do 2. roku bakalářského studia

Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 1. roku studia je získání minimálně 30 kreditů. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše do 2. roku studia:

- všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia,
- předměty přednostně 2. ročníku (dle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program) do maximálního počtu 75 zapsaných kreditů.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. I písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále jen „zákon“). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Zápis do 3. roku bakalářského studia

Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 2. roku studia je získání minimálně 80 kreditů za 1. a 2. rok studia, přičemž musí mít splněny všechny povinnosti z 1. ročníku.

Student, který splnil tyto podmínky, si zapíše do 3. roku studia:

- všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 2. roku studia,
- předměty přednostně 3. ročníku (dle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program) tak, aby po ukončení třetího roku studia dosáhl minimálně 140 kreditů.

Při dosažení méně než 80 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. I písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona

Zápis do 4. (rozvolněného) roku bakalářského studia

Podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu je dosažení 180 kreditů. Pokud student nesplnil tuto podmínku, zapíše si do 4. roku studia všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 3. roku studia. Podmínkou pro zápis do 4. roku bakalářského studia – rozvolněného, jsou úspěšně dokončené předměty 2. roku studia (výjimku schvaluje děkan fakulty).

UZNÁNÍ ZKOUŠEK A ZÁPOČTŮ

Student může požádat o uznání zápočtů a zkoušek z předchozího studia. Pro uznání je nutné získat na předepsaném formuláři vyjádření garanta předmětu a garanta studijního programu. Vyplněný formulář se poté odevzdává na studijní oddělení spolu s přílohami. Formulář je ke stažení [zde \(PDF\)](#).

Při žádosti o uznání zkoušek a zápočtů je nutno vyplnit formulář a získat vyjádření garanta předmětu. Výsledek je možné uznat do pěti let od data vykonání zkoušky a s hodnocením A, B nebo C.

KLASIFIKAČNÍ STUPNICE ECTS

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	Výborně/Excellent	1
B	Velmi dobře/Very Good	1,5
C	Dobře/Good	2
D	Uspokojivě/Satisfactory	2,5
E	Dostatečně/Sufficient	3
F*	Nedostatečně/Unsatisfactory	-
FX**	Nedostatečně/Unsatisfactory	-

*F – zápočet se neuznává v dalším akademickém roce.

**FX – zápočet se uznává v dalším akademickém roce.

TERMÍNY PRO ZAKONČENÍ PŘEDMĚTU

Student si může během studia zapsat každý předmět nejvýše dvakrát:

- první zápis předmětu: v příslušném ak. r. má student na zakončení předmětu 3 termíny (první termín je tzv. „řádný“, zbývající dva jsou „opravné“). Pokud nebude předmět ani po 3. termínu zakončen, musí ho student zapsat do dalšího ak. r. = druhý zápis předmětu.
- druhý zápis předmětu: student má na zakončení předmětu opět 3 termíny (1 řádný a 2 opravné).

UPOZORNĚNÍ: Nezakončení předmětu v ak. roce jeho druhého zápisu je důvodem pro vyloučení studenta ze studia.

MOODLE

Většina studijních materiálů k předmětům je na LMS systému Moodle – bližší informace sdělí vyučující daného předmětu. Adresa LMS Moodle: <https://moodle.utb.cz/>

ROZVRHY

Rozvrhy pro akademický rok budou zveřejněny zpravidla týden před zahájením semestru.

Studenti vidí svůj rozvrh po přihlášení do IS/STAG, další informace o rozvrzích jsou zveřejněny na webu FAI v sekci *Studium / Studijní oddělení / Rozvrhy* – viz <https://fai.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/rozvrhy/>.

IS STAG/PORTAL

Portál je webová aplikace, která integruje různé informační systémy (je napojena na datové zdroje) a umožňuje uživateli přístup k různým údajům centralizovaně na jednom místě a pod jednou identitou – tedy pod jediným přihlášením.

S portálem je možné pracovat odkudkoliv, kde je k dispozici přijatelně rychlé internetové spojení. Portál je napojen na datové zdroje IS/STAG, SAP, dokumentový systém a jídelníček. Po přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla UTB se uživatelům podle jejich uživatelských rolí zobrazí další stránky na záložkách nebo nové záložky (Moje studium, Moje výuka, Zaměstnanec, Dokumenty atd.).

IS STAG nabízí studentům **prohlížení rozvrhů, zápisy předmětů, zápisy do dalších ročníků, přihlašování na zkoušky, zadávání bankovního spojení a sledování plateb stipendií, vyplnění údajů o bakalářské a diplomové práci** atd.

Jak se na portál přihlásit?

Při prvním přihlášení je potřeba:

1. Otevřít <https://passwd.utb.cz/user/>
2. Zadat své rodné číslo (bez lomítka) do formuláře.
3. Na základě tohoto rodného čísla bude vyhledán uživatel a vytvořeno nové heslo, které bude spolu s uživatelským jménem zasláno na soukromý email, který jste zadali při zápisu do studia.

Další přihlášení:

1. Otevřít <http://stag.utb.cz>
2. Do přihlašovacích okének zadat přihlašovací jméno a heslo.
3. Vítejte na portále.

Důrazně doporučujeme změnit si z bezpečnostních důvodů heslo na adrese <http://passwd.utb.cz> !

ZÁPISY/PŘEDZÁPISY

ZÁPISY DO DALŠÍCH ROČNÍKŮ

Zápis do vyšších ročníků (2. a 3. roč.) do následujícího akademického roku se koná obvykle od 1. září po dobu minimálně 1 týdne pouze přes webové rozhraní adresy: <https://stag.utb.cz/portal/>. Pro studenty je povinný a plně nahrazuje osobní účast studenta u zápisu či zápis v zastoupení.

Přihlášení studenta do systému a provedení zápisu je akt jednorázový, který není možno opakovat. Jeho provedení ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem bude kontrolováno studijním oddělením. Potvrzení o studiu bude studentovi vydáno až po zápisu do akademického roku.

Zápis do dalšího akademického roku bude umožněn pouze těm studentům, kteří na základě svých uzavřených studijních výsledků splnili podmínky pro postup do vyššího ročníku.

PŘEDZÁPISY PŘEDMĚTŮ

Pro 1. ročníky studia provádí předzáměstky zimního semestru hromadně pracovnice studijního oddělení. Od letního semestru 1. ročníku včetně si již studenti provádějí ve stanoveném termínu předzáměstky předmětů na Portálu UTB (STAG) sami. Po provedení předzáměstku jsou studenti povinni si zapsané předměty zkontrolovat. Kroužkový předzáměstek pro studenty probíhá po přihlášení do systému přes webové rozhraní na <https://stag.utb.cz/portal> pod volbou „Moje studium – Kroužkový předzáměstek“. Způsob přihlašování do portálové verze IS/STAG (uživatelské jméno a heslo) je popsán na úvodní stránce portálu.

Kroužkový předzáměstek na zimní a letní semestr probíhá odděleně, obvykle v období:

- pro zimní semestr: první týden v září,
- pro letní semestr: koncem ledna.

Přesný termín je zveřejněn na Úřední desce FAI již před začátkem akademického roku.

Student si zvolí jeden kroužek. Zápisem tohoto kroužku se automaticky zapíše všechny jeho rozvrhové akce. Předzáměstek sportovních aktivit pro studenty prezenční formy studia probíhá současně s ostatními fakultami pro každý semestr odděleně:

- pro zimní semestr: druhý týden v září,
- pro letní semestr: koncem ledna.

Přesný termín je zveřejněn na Úřední desce FAI již před začátkem akademického roku.

V tomto období si studenti mohou doplnit i ostatní předměty (cizí jazyky, volitelné předměty a předměty nesplněné z předchozího ročníku).

V případě dodatečného předzáměstku předmětů mimo uvedený termín je student povinen zaplatit poplatek 100 Kč za předmět, maximálně 500 Kč za 1 semestr (žádost a doklad o úhradě se posílá studijnímu oddělení).

UNIVERZITNÍ E-MAIL

Pro komunikaci (korespondenci) uvnitř organizace se používají výhradně školní emailové adresy, které mají tvar uživatelské_jméno@utb.cz (např. j_novak@utb.cz). UTB používá pro e-mail on-line službu Microsoft Office365.

Office 365 je on-line služba firmy Microsoft založená na principu předplatného, která existuje ve větším množství licenčních variant. Office 365 Education poskytuje bezplatný e-mail, úložiště dokumentů a jejich online úpravy.

Zaměstnanci a studenti mají k dispozici následující služby:

- elektronickou poštu doplněnou o kalendář a evidenci kontaktů či úkolů
Každý uživatel má k dispozici poštovní schránku o velikosti 50 GB. O využívání doplňků (kalendář, kontakty, úkoly) si rozhoduje každý uživatel sám.
- osobní úložiště dokumentů (OneDrive) a on-line aplikace Microsoft Office
Kapacita úložiště je 1 TB, data a nastavení v uživatelském prostoru si spravuje každý uživatel sám. Dokumenty z Wordu, Excelu či PowerPointu je možné prohlížet a upravovat přes webový prohlížeč. U jednotlivých souborů či u celých složek lze nastavit sdílení s dalšími uživateli.

Pro přihlášení na školní e-mail lze použít libovolný z následujících odkazů:

- <http://outlook.utb.cz>
- <http://office365.utb.cz>
- <http://outlook.office365.com>

Uživatelské jméno pro přihlášení je Vaše primární univerzitní e-mailová adresa, heslo je stejné jako do počítačové sítě UTB.

Po prvním přihlášení se Vás systém ještě zeptá na preferovaný jazyk a časové pásmo. Časové pásmo pro Českou republiku zvolte (*UTC+01:00*) *Praha, Bratislava, Budapešť, Bělehrad, Lublaň*.

Velikost e-mailové schránky je 50 GB a získáte také přístup k dalším službám Office365 jako je kalendář, on-line verzím Microsoft Word, Excel atd. a osobní úložiště OneDrive o kapacitě 1 TB.

Další informace včetně řešení problémů naleznete na adrese: <http://www.utb.cz/cvt/office365>

INTERNET

Studentům a zaměstnancům FAI je poskytována bezdrátová síť, která je k dispozici ve všech budovách univerzity, kolejích, menzách a také na některých nádražích, školách a jiných místech v ČR.

O SÍTI

Jedná se o mezinárodní projekt zabývající se podporou mobility a roamingu v sítích národního výzkumu a vzdělávání (NREN). V ČR je projekt eduroam zastřešován sdružením CESNET.

WI-FI HESLO A JMÉNO

Aby zaměstnanec nebo student UTB mohl využívat služeb bezdrátové sítě eduroam, musí mít nastaveno přístupové heslo do Wi-Fi sítě. Heslo lze nastavit i změnit prostřednictvím formuláře. Formulář vyplňujte pozorně, po jeho odeslání se zobrazí uživatelské jméno ve tvaru loginutb.cz (kde login je Vaše uživatelské jméno).

POTŘEBNÉ TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Zařízení (např. PC, notebook, tablet) s Wi-Fi adaptérem 2.4 GHz podporujícím standardy IEEE 802.11g nebo IEEE 802.11b. Podporované operační systémy jsou Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, GNU/Linux, MAC OS X, Android.

Konfigurace bezdrátového připojení

- název sítě (SSID): eduroam
- ověření v síti a šifrování dat: WPA2 / AES
- ověření - typ protokolu: PEAP (Protected EAP)
- způsob ověření: EAP - MSCHAP v2
- zapnout ověřování serverových certifikátů
- nastavit ověření k radius1.utb.cz
- důvěryhodná autorita: Digicert Assured ID Root CA
- návody nastavení jednotlivých operačních systémů



KNIHOVNA

- Knihovna UTB ve Zlíně je veřejně přístupnou knihovnou. Své služby poskytuje zejména pedagogům a studentům UTB, ale i odborné veřejnosti.
- Základní službou, kterou knihovna poskytuje, je prezenční a absenční půjčování odborných knih a časopisů, denního tisku, CD, audiokazet, videokazet, diplomových a disertačních prací, ale také zpřístupňování prestižních elektronických informačních zdrojů (databáze, elektronické časopisy, elektronické knihy atd.).
- Knihovna sídlí v budově Univerzitního centra a má celkem 3 patra. Hlavní vchod je ve 2. patře budovy a vstup je přes turnikety na kartu studenta/čtenáře. Pohyb po knihovně je možný vnitřním schodištěm.
- Ve 2. patře jsou uloženy materiály, které lze půjčit domů (absenčně). Ve 3. patře se nachází studovna, kde jsou k dispozici materiály ke studiu bez možnosti půjčení domů (prezenčně), ve 4. patře jsou časopisy a denní tisk (prezenčně).

OTEVÍRACÍ DOBA	
pondělí - čtvrtek	08:00 - 20:00
pátek	08:00 - 18:00
sobota	08:00 - 14:00

INTERNET:

- Sedněte si k jakémukoliv volnému počítači (kromě těch, které jsou vyhrazené pro hledání v katalogu nalevo od pultu) a přihlaste se do počítačové sítě (stejně, jako do STAGu).
- Máte-li vlastní notebook, můžete se připojit u stolu přes kabel (k vypůjčení u pultu), nebo se připojte na Wi-Fi (registraci a návod najdete na webu univerzity).

REGISTRACE:

- Každý student, který chce využívat služby knihovny (půjčování knih, rezervace, meziknihovní výpůjční služba atd.) se musí nejdříve registrovat u pultu ve 2. patře (registrace do knihovny je zdarma).
- V průběhu semestru je možné si vyřídit pokročilou registraci pro vstup do 4. patra knihovny mimo běžnou otevírací dobu knihovny (v týdnu do 22.00 a o víkendu do 18.00).

PŮJČENÍ KNIH:

- Při první návštěvě knihovny se zastavte u pultu ve 2. patře a registrujte se (viz výše). Tím se vám odblokuje vaše studentská karta, kterou budete při návštěvě knihovny používat.
- Pro komunikaci se studenty a zaměstnanci univerzity používáme univerzitní e-mailovou adresu, na kterou zasíláme informace o rezervacích, pokutách atd.
- Pro půjčení je vhodné si prohlédnout katalog, který obsahuje veškeré dokumenty uložené v knihovně. Katalog je k dispozici na adrese: <https://vufind.katalog.k.utb.cz>
- Vyhledejte knihu v katalogu knihovny, ověřte její dostupnost a opište si její signaturu. Podle signatury pak můžete knihu najít v regále. Pokud se chcete jen podívat, co je v rámci vašeho oboru k dispozici, zamiřte přímo mezi regály (na boční straně je seznam oborů v daném regálu, skripta jsou zvlášť - regály u zdi vlevo).
- Knihu si můžete půjčit, vrátit nebo prodloužit u pultu ve 2. patře nebo na Self checku (vždy jen na 30 dnů). Najednou si můžete vypůjčit až 20 knih, vždy na 30 dnů s možností prodloužení.

REZERVACE A OBJEDNÁVKY ZE SKLADU:

- Knihu, která je vypůjčená, lze rezervovat přes katalog knihovny po přihlášení do čtenářského konta.
- Knihy, které jsou dostupné ve skladu, můžete objednat formou rezervace. Vydávají se ve všední dny do 16:00 a získáte je cca do 15 min po rezervaci.

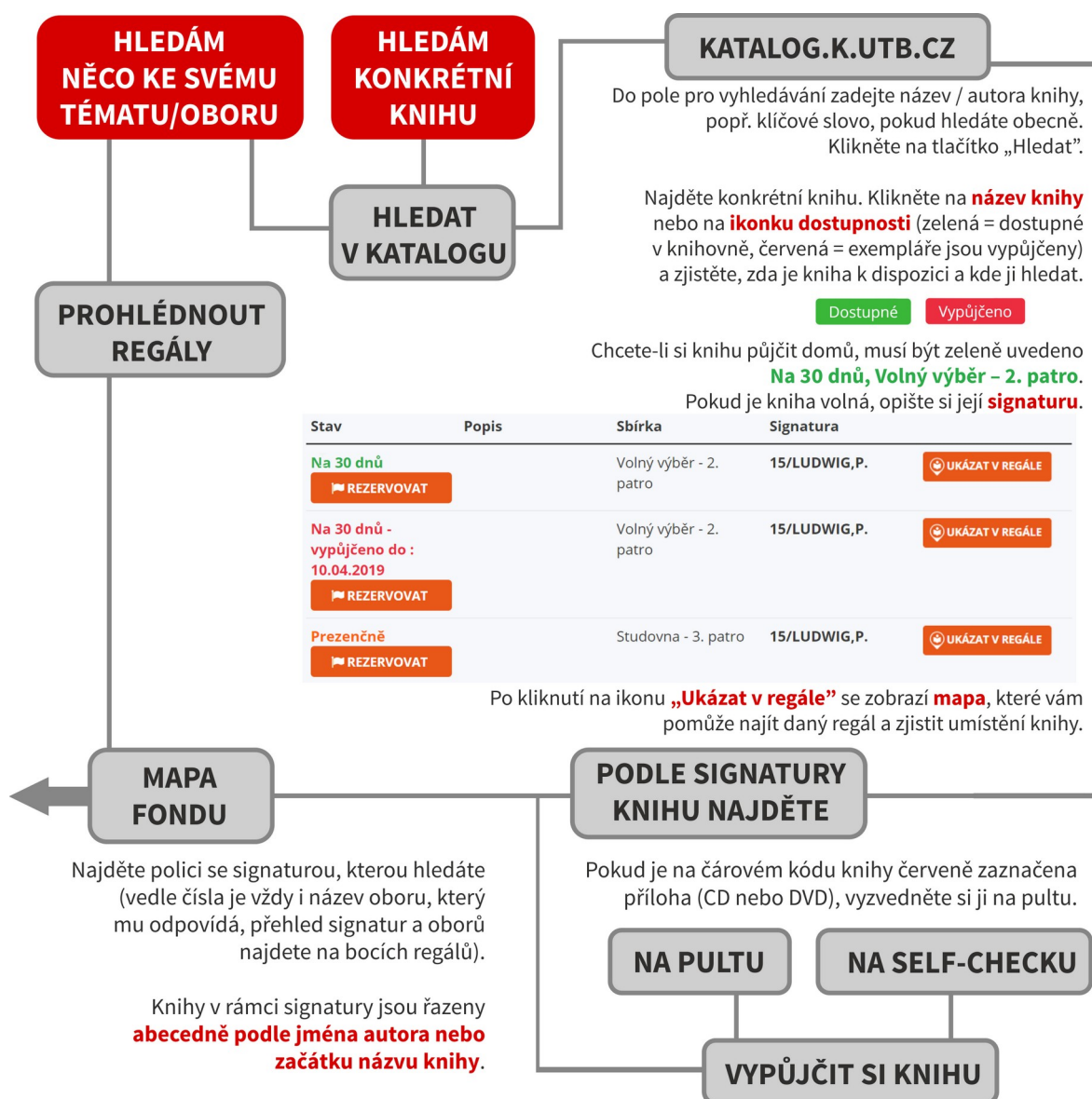
PRODLOUŽENÍ:

Pokud není kniha rezervovaná, můžete si dobu zapůjčení dvakrát prodloužit ve svém čtenářském kontu v katalogu nebo na e-mailu knihovna@utb.cz.

TISK, KOPÍROVÁNÍ, SKENOVÁNÍ:

Samoobslužné multifunkční zařízení najdete ve 2., 3. a 4. patře. Tisknout můžete ze všech počítačů, tisk a kopírování platíte kartou, skenování je zdarma. Skenovat lze na všechny PC.

Obrázky níže znázorňují postupy nalezení a půjčení v knihovně a pomohou Vám usnadnit proces pochopení systému.



Další užitečné informace jsou k dispozici na webových stránkách knihovny: <http://www.utb.cz/knihovna>

STRAVOVÁNÍ

V budově FAI UTB ve Zlíně se nachází jídelna (menza), bufet, chlazený automat a automat na kávu.

Jídlo v menze lze uhradit čipovou kartou „Průkaz studenta“ nebo v hotovosti. Student má nárok na dvě dotovaná jídla denně.

OTEVÍRACÍ DOBA		
Provoz menzy:	pondělí - pátek	
Výdejní doba (snídaně):		07:30 - 09:00
Výdejní doba (obědy):	hotová jídla	10:45 - 15:00
	minutky	10:30 - 15:00
Provoz bufetu:		07:30 - 15:00

LZE VKLÁDAT PENÍZE:

- v reklamačním oddělení menzy v ulici Univerzitní, U4
- v menze na Jižních svazích, U5
- v bufetu Mostní 5139, U2
- v Restauraci U13
- v mincovním automatu reproslužeb U2, U5, U13

Nabídku jídel si můžete prohlédnout na informačním panelu v jídelně nebo na webových stránkách:

<https://jidelnicek.utb.cz/webkredit/>

JOB CENTRUM

Již od roku 2012 je pro studenty a absolventy UTB k dispozici poradenské kariérní centrum – Job Centrum UTB. Poskytuje bezplatné kariérní poradenství, pomáhá s hledáním ideálních pozic a poskytuje rady při sestavení životopisu nebo motivačního dopisu.

Job Centrum připravuje každý semestr pestrou nabídku workshopů a na podzim veletrh pracovních příležitostí – Business day.

Veškerou nabídku a možnost přihlášení na akce Job Centra naleznete na webu <https://jobcentrum.utb.cz> – Kalendář akcí.

Job Centrum provozuje kariérní **Job Portal UTB** <https://jobcentrum.utb.cz>, který propojuje studenty a zaměstnavatele.

Job Portal studentům/absolventům nabízí:

- možnost představit se zaměstnavatelům
- vyhledávat pracovní nabídky
- prohlížet si zajímavé zaměstnavatele
- automaticky doporučí vhodné pracovní nabídky

Další služby Job Centra:

- poradenství v oblasti profesního směřování – Profesní diagnostika
- pomoc při sestavování životopisů a motivačních dopisů
- koučování
- mentoring
- pomoc při samotném výběru zaměstnání
- individuální pomoc při vyhledávání vhodných zaměstnavatelů
- pomoc při kontaktování potenciálních zaměstnavatelů - přípravy na vstupní pohovor
- studentské a absolventské stáže, praxe a pomoc při zprostředkování vedení bakalářských a diplomových prací

Konzultační hodiny Job Centra jsou denně 9:00-15:00, a to dle individuální domluvy studenta/absolventa a kariérního poradce.

Kontakt: Mgr. Marek Prokop, U13/místnost 157, tel. 576 032 021, e-mail: jobcentrum@utb.cz

UBYTOVÁNÍ

Dojíždějícím studentům je poskytováno ubytování s možností výběru ze třech vysokoškolských kolejí:

- Kolej U6
- Kolej U7
- Kolej U12

KOLEJ U6

CENY ZA LŮŽKO:

1 lůžkový pokoj	3 660,- / lůžko / měs.
2 lůžkový pokoj	3 300,- / lůžko / měs.
3 lůžkový pokoj	3 150,- / lůžko / měs.

TEL. RECEPCE: +420 57 603 6201

E-MAIL: koleje-u6@utb.cz

ADRESA: Antonínova 4379



ÚŘEDNÍ HODINY:

Pondělí	8:00 - 10:00	13:00 - 15:00
Úterý	8:00 - 10:00	13:00 - 14:00
Středa	8:00 - 10:00	13:00 - 15:00
Čtvrtek	8:00 - 10:00	13:00 - 14:00
Pátek	8:00 - 10:00	13:00 - 14:00

UBYTOVACÍ ZAŘÍZENÍ NABÍZÍ:

- ubytování v jedno-, dvou- a třílůžkových pokojích, které jsou součástí ubytovací buňky
- buňku tvoří tři nebo čtyři pokoje, kuchyňka a sociální zařízení
- internetová studovna, prádelna/sušárna, úschovna kol
- možnost zapůjčení žehličky
- v blízkosti restaurace, kino, galerie, sportovní areál
- kapacita 350 lůžek, všechny pokoje s internetovou přípojkou
- nízké ceny
- spojení od nádraží Zlín: pěšky cca 12 minut (blízko Polikliniky)

Kolej U12

CENY ZA LŮŽKO:

2 lůžkový pokoj kategorie A	3 600,- / lůžko / měs.
2 lůžkový pokoj kategorie B	3 540,- / lůžko / měs.

TEL. RECEPCE: +420 57 603 8001

E-MAIL: koleje-u12@utb.cz

ADRESA: nám. T.G. Masaryka 3050

ÚŘEDNÍ HODINY:

Pondělí	8:00 - 10:00	13:00 - 14:00
Úterý	8:00 - 10:00	13:00 - 15:00
Středa	8:00 - 10:00	13:00 - 15:00
Čtvrtek	8:00 - 10:00	13:00 - 14:00
Pátek	8:00 - 10:00	13:00 - 14:00



UBYTOVACÍ ZAŘÍZENÍ NABÍZÍ:

- ubytování ve dvoulůžkových pokojích, které jsou součástí ubytovací buňky
- buňku tvoří dva pokoje, kuchyňka a sociální zařízení
- internetová studovna, prádelna/sušárna, úschovna kol
- možnost zapůjčení žehličky
- v blízkosti restaurace, kino, galerie, filharmonie, sportovní areál, krytý bazén, lyžařský svah, tenisové kurty
- kapacita: 334 lůžek, všechny pokoje s internetovou přípojkou
- spojení od nádraží Zlín: pěšky cca 8 minut (blízko Domu umění a Policie ČR)

Ubytovací zařízení MSI

CENY ZA LŮŽKO:

2 lůžkový pokoj kategorie A	3 190,- / měs.
2 lůžkový pokoj kategorie B	2 790,- / měs.

E-MAIL: koleje-u7@utb.cz

Kancelář ubytovatelky na adrese Antonínova 4379, U6

ÚŘEDNÍ HODINY:

Pondělí	8:00 - 10:00	13:00 - 15:00
Úterý	8:00 - 10:00	13:00 - 14:00
Středa	8:00 - 10:00	13:00 - 15:00
Čtvrtek	8:00 - 10:00	12:00 - 13:00
Pátek	8:00 - 10:00	13:00 - 14:00

V MSI jsou pro vás připraveny dvoulůžkové pokoje se sociálním zázemím nebo dvoulůžkové pokoje se společným sociálním zařízením.

U dvoulůžkového pokoje se sociálkou se jedná o ubytovací buňku, která je rozdělena na 2 dvoulůžkové pokoje se společnou předsíňkou, s kuchyňkou, WC a sprchovým koutem. Kuchyňka je vybavena ledničkou a vařičem.

Dvoulůžkové pokoje se společnou sociálkou a kuchyňkou na patře mají chladničku na každém pokoji. Ve společné kuchyňce jsou 2 elektrické sporáky s troubou, mikrovlnná trouba a varné konvice.

Podrobné informace, jak se ubytovat na MSI najdete v dokumentu [Informace k ubytování na MSI](#).

Kolej U7 – dočasně uzavřeno

Na kolejích U7 probíhá rozsáhlá rekonstrukce a proto jsou v akademickém roce 2021/22 uzavřeny.

UBYTOVÁNÍ STUDENTŮ

Veškeré aktuální informace o ubytování včetně kauce, podmínek ubytování a postupů pro žádání o ubytování pro studenty 1. a vyšších ročníků naleznete na webu Koleje a menza Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, viz:

- Hlavní stránky Kolejí UTB: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/>
- Rozcestník Jak se ubytovat: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/>
 - Studenti 1. ročníků: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/studenti-1-rocniku/>
 - Studenti 2. - 5. ročníků: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/studenti-2-5-rocniku/>
 - Zahraniční studenti: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/zahranicni-studenti/>
 - Veřejnost: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/verejnost/>
 - Nástup na ubytování: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/nastup-na-ubytovani/>
 - Platba za ubytování: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/platba-za-ubytovani/>
 - Ukončení ubytování: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/ukonceni-ubytovani/>
- Internet na kolejích: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/internet-na-kolejich/>
- Systém ubytování ISKAM: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/system-ubytovani-iskam/>
- Nejčastější dotazy: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/nejcastejsi-dotazy/>
- Dokumenty k ubytování: <https://kmz.utb.cz/dokumenty/>
- Kontakty: <https://kmz.utb.cz/kontakty/>

SPORT

Studenti univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jsou povinni každý semestr absolvovat jednu z nabízených sportovních aktivit. Výběr sportovních aktivit probíhá obvykle v období:

- pro zimní semestr: první týden v září,
- pro letní semestr: koncem ledna.

Zapsání na SA musí být tedy konečné a neměnné. Studenti se mohou zapsat pouze do jedné SA a tu navštěvovat.

Pokud nebude ve STAGu na danou sportovní aktivitu přihlášeno minimální počet studentů, to je 15, bude SA zrušena a studenti jsou povinni se přihlásit do jiné SA. Výjimkou jsou indoor cycling, squash, florbal, tenis a stolní tenis. Poslední den zápisu si zkontrolujte počty studentů na jednotlivých aktivitách, v případě zrušení Vámi vybrané SA se запиšte na jinou.

Alespoň v jednom ze čtyř semestrů musí studenti splnit plavání:

- aktivní docházkou po zapsání do STAGu,
- nebo splněním předepsaného limitu na 100m – platí pro studenty, kteří chtějí navštěvovat jinou sportovní aktivitu a tuto mají zapsanou ve STAGu.
- studenti osvobození z plavání musí doložit na začátku semestru potvrzení od odborného lékaře na tiskopise ÚTV - OSVOBOZENÍ Z PLAVÁNÍ osobně Mgr. Marcele Kubalčíkové na bazén v hodinách výuky plavání. Ve STAGu se přihlásí do sportovní aktivity, kterou budou skutečně navštěvovat. Osvobození lze uznat pouze ze závažných zdravotních důvodů. Pokud lékař plavání pouze nedoporučuje, student musí odplavat 100m bez limitu a přihlásí se na jinou SA.

Studenti jsou povinni pro získání zápočtu absolvovat 10 aktivních účastí ve vybrané SA a zúčastnit se Rektorského dne sportu, který obvykle probíhá v dubnu.

Ústav tělesné výchovy nabízí všem studentům UTB možnost výběru z 30 druhů sportovních aktivit včetně sportovních kurzů jako je zahraniční lyžování, letní kurz či cyklokurz:

- | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| • aerobik | • golf | • sebeobrana |
| • aikido | • horolezectví | • spinning |
| • americký fotbal | • inline bruslení | • squash |
| • badminton | • kendo | • taekwon-do |
| • basketbal | • lyžování | • tenis |
| • cyklistika | • moderní tanec | • volejbal |
| • fitbal | • plavání | • zdravotní tělesná výchova |
| • florbal | • sálová kopaná | • zumba |

Studenti „sportuchtiví“, kteří si budou chtít zapsat do SA v rámci výuky nebo VŠSK si musejí vyřídit průkaz VŠSK (ÚTV budova U5 Jižní svahy). Členský poplatek činí 700 Kč na kalendářní rok. Bez tohoto průkazu a zaplacených příspěvků na kalendářní rok studentům nebude umožněna účast na daných SA.

Více info najdete na webových stránkách VSSK:

<https://fame.utb.cz/o-fakulte/zakladni-informace/struktura/ustavy/ustav-telesne-vychovy/vssk/> .



O ZLÍNĚ

Krajské město Zlín je s necelými 75 tisíci obyvateli průmyslově-podnikatelským centrem regionu východní Moravy. Historie města sahá daleko do středověku (první písemná zmínka se pojí k roku 1322), kdy byl Zlín řemeslnícko-cechovním střediskem pro okolní valašské osídlení, živící se převážně pastevectvím. Zlín byl sídelním městem majitelů panství a žil postupným rozvojem městské samosprávy. Změnu v tomto poklidném vývoji přinesla až průmyslová revoluce.

Důležitým mezníkem zlínské historie se stal rok 1894, kdy zde byla založena obuvnická firma rodiny Baťových. Díky zcela výjimečnému růstu a prosperitě firmy a vlivu Tomáše Baťi, který byl též starostou města, se stal Zlín v meziválečném období moderním městským centrem, vynikající architektonickým stylem i životním tempem. Enormní meziválečná stavitelská činnost T. Baťi a jeho týmu renomovaných architektů (J. Kotěra, F. L. Gahura, M. Lorenc, V. Karfík, Le Corbusier) proměnila pětitisícové městečko v aglomeraci unikátní funkcionalistické architektury s 43.500 obyvateli.

V blízkosti Zlína najdete jedinečnou zoologickou zahradu a atraktivní okolí s nabídkou horských pralesů, orchidejových luk a středověkých hradů. To vše a mnoho jiného nabízí krajské město Zlín, přirozená metropole jihovýchodní Moravy.

VILA TOMÁŠE BAŤI



Gahurova 292, Zlín

tel.: +420 577 219 083, +420 603 484 108 www.batova-vila.cz
Neopakovatelnou atmosféru má rodinné sídlo zakladatele světoznámé obuvnické firmy, jehož výstavba začala v roce 1909. Po dvou letech stavbu pro Tomáše Baťu dokončil architekt Jan Kotěra, zakladatel moderní československé architektury. Vila a zahrada opticky navazovala na obuvnickou továrnu. Ve vile dnes sídlí Nadace Tomáše Baťi. Prohlídky je nutné předem objednat.



FILMOVÉ ATELIÉRY ZLÍN

Filmová 174, Zlín

tel.: +420 577 592 470

www.ateliery.cz

Zlín je neodmyslitelně spojený s filmem. Filmové ateliéry založené v první polovině 30. let 20. století firmou Baťa sloužily nejprve pro účely firmy k natáčení reklamních snímků, postupně začaly vznikat také filmy dokumentární a výukové. Zlínské ateliéry jsou známé především animovanou tvorbou. Vznikla zde díla světoznámého režiséra Karla Zemana a výtvarnice Hermíny Týrlové.

ZLÍNSKÝ ZÁMEK



Soudní 1, Zlín

tel.: +420 602 560 020

www.zlinskyzamek.cz

První písemná zmínka o gotické tvrzi se datuje k roku 1360. V letech 1560–1905 proběhly postupné přestavby v renesanční zámek. V roce 1929 poslední majitel baron Haupt prodal zámek městu Zlín a od roku 1930 byl zámek pronajat Baťovu podpůrnému fondu, který zámek otevřel veřejnosti. V současné době zde můžete navštívit Galerii Václava Chada, stálou interaktivní expozici Orbis Pictus Play, kavárnu nebo designový obchod Courage.

KRAJSKÁ GALERIE VÝTVARNÉHO UMĚNÍ VE ZLÍNĚ

Vavrečkova 7040, Zlín

tel.: +420 573 032 220

www.galeriezlin.cz

V rámci stálé expozice „Prostor Zlín | Řády vidění“ můžete obdivovat klasické a moderní umění od 19. století až do současnosti, zlínskou architekturu, urbanismus a také průmyslový design. V expozici uvidíte také zmenšené modely významných staveb zlínské architektury. Galerie zajišťuje i prohlídky architektonicky významných staveb Zlína. Na prohlídku s výkladem je nutné se objednat.



AKCE

VÍTÁNÍ PRVÁKŮ



Každoroční tradiční akce ve Zlíně, kde studenti slaví začátek svého vysokoškolského života.

Vítání prvků obvykle probíhá na začátku října v několika klubech, v každém z nich jsou různé žánry hudby a množství občerstvení za akční ceny. A to vše za jednotné vstupné, které platí pro všechny kluby!

MAJÁLES

Majáles je největší studentská open-air akce ve Zlíně.

Každý rok začátkem května Univerzita Tomáše Bati ve spolupráci se Studentskou unií UTB pořádá Majáles. To je tradiční open-air studentská akce, kde se baví studenti a hrají populární kapely. Večer je vždy afterparty v několika zlínských klubech. A jako jeden z posledních majálesů je ten náš stále ZADARMO!



REPREZENTAČNÍ PLES UTB

V únoru ožije Kongresové centrum Zlín tancem a zábavou – koná se tady Reprezenační ples UTB! Za doprovodu vystupujících kapel se kromě tance můžete celý večer bavit i doprovodným programem, který se rok od roku liší dle tématu plesu.

ANTIPLES



Antiples je studentská akce, která je protipólem Reprezenačního plesu UTB. Je to gigantická párty v maskách, která se pravidelně rozjíždí **v březnu** ve všech dobrých klubech po celém Zlíně. Stejně jako u Vítání prvků UTB **platí jednotné vstupné pro všechny kluby**.

GALAVEČER

Galavečer UTB je slavnostní ocenění studentů fakult, kteří se nějakým způsobem zasloužili o reprezentování dobrého jména univerzity. Třeba pomohli druhým v těživé životní situaci nebo dosáhli vynikajících výsledků ve svém oboru, koníčcích či zájmech. Studenti mají možnost nominovat kteréhokoliv spolužáka. Odborná porota složená z děkanů jednotlivých fakult pak vybere ze všech nominací nejlepší kandidáty na udělení čestného ocenění Galavečera UTB, které bude předáváno na slavnostní večeru, obvykle v průběhu dubna.

PIVNÍ SPIRÁLA

Akce obvykle probíhá v listopadu. Hlavním úkolem je vytvořit tým o třech lidech, z toho minimálně jeden člen musí být dívka. Tyto týmy oběhnou celkově 10 hospod po celém Zlíně, kde musí tým vypít 2 velké a jedno malé pivo. Vyhrává ten, kdo se do cíle dostane jako první a splní všechny podmínky. Samozřejmě týmy mohou používat jenom své vlastní nohy nebo MHD.

MEZINÁRODNÍ DEN STUDENTSTVA

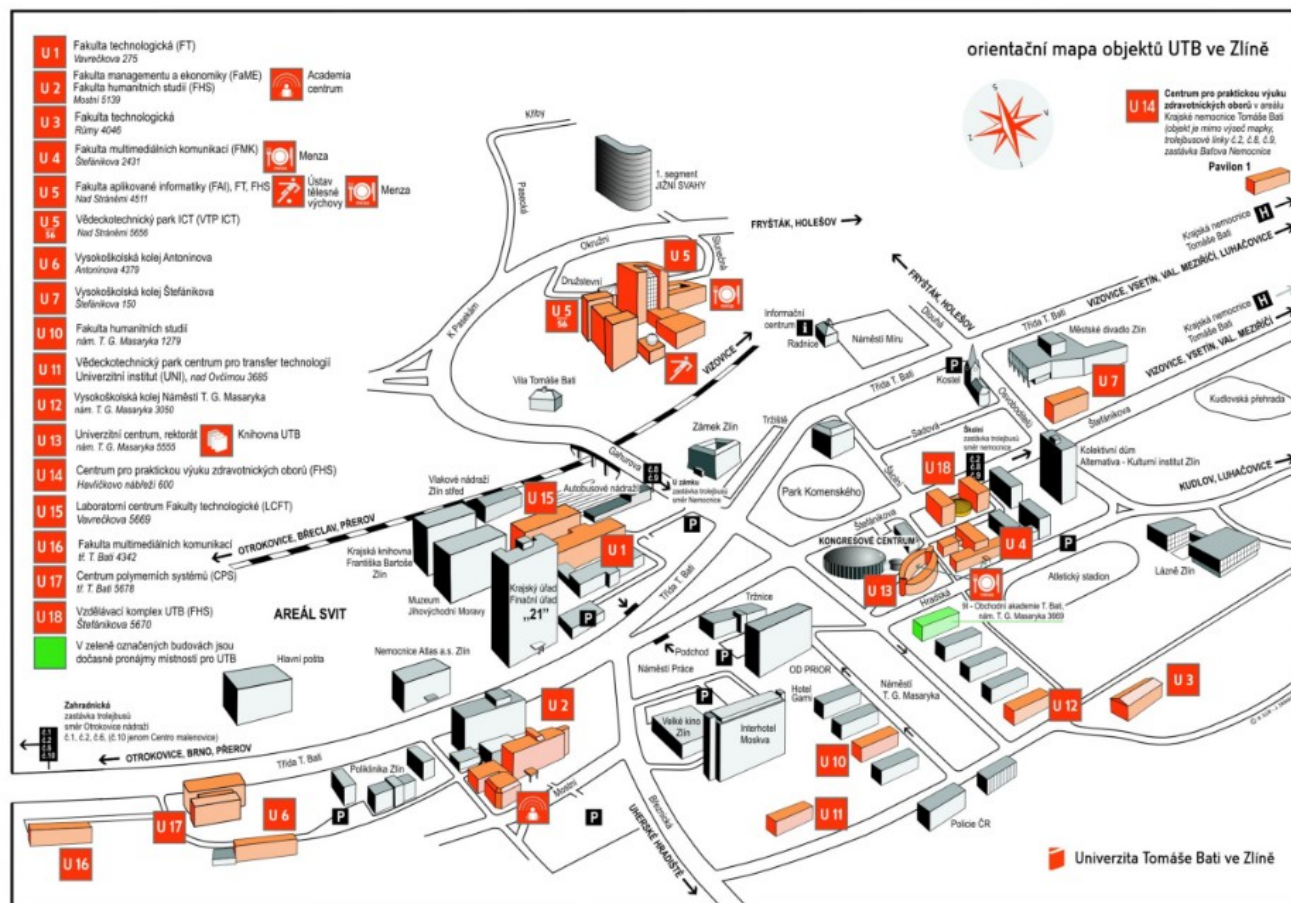
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně každoročně připravuje ve spolupráci se Studentskou unií UTB vzpomínkové akce na 17. listopad – Den boje za svobodu a demokracii. Zástupci studentů položí květiny u Pomníku obětem totality na náměstí před zlínskou radnicí. S transparenty a svíčkami se poté line Zlínem dlouhý průvod, který končí u U13, kde už bude čekat svařák nebo teplý čaj.



DISLOKAČNÍ MAPY

Níže je orientační mapa a popis objektů UTB ve Zlíně a interaktivní mapy budovy U5.

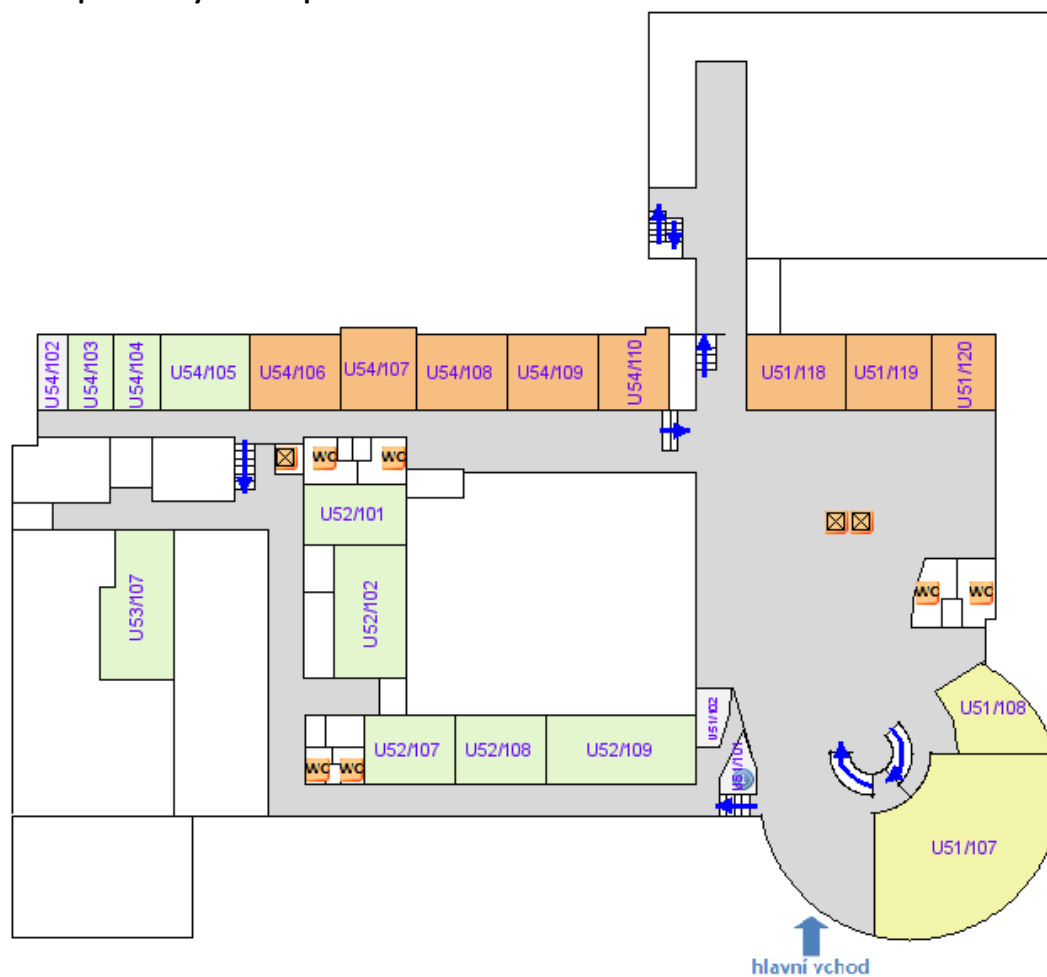
Na webových stránkách fakulty je také k dispozici virtuální prohlídka budovy, která Vám pomůže rychleji se zorientovat v jejích prostorách: www.utb.cz/vp/



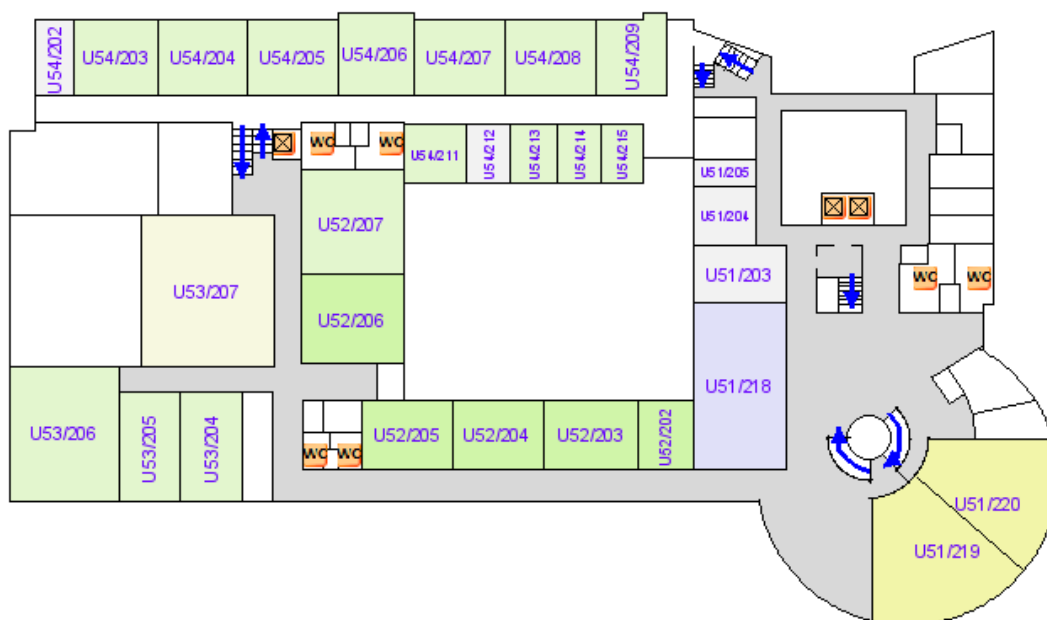
POPIS OBJEKTŮ UTB		
U1	Fakulta technologická - děkanát, Centrum polymerních materiálů, Ústav analýzy a chemie potravin, Ústav fyziky a materiálového inženýrství, Ústav inženýrství ochrany životního prostředí, Ústav inženýrství polymerů, Ústav technologie tuků, tenzidů a kosmetiky, Ústav výrobního inženýrství	Vavrečkova 275, 760 01 Zlín
U2	Fakulta managementu a ekonomiky - děkanát, Ústav ekonomie, Ústav managementu a marketingu, Ústav podnikové ekonomiky, Ústav průmyslového inženýrství a informačních systémů, Ústav financí a účetnictví, Ústav statistiky a kvantitativních metod, Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva, Centrum aplikovaného ekonomického výzkumu Fakulta humanitních studií - děkanát, Ústav moderních jazyků a literatur Academia centrum	Mostní 5139, 760 01 Zlín
U3	Fakulta technologická - Ústav technologie potravin	Růmy 4046, 760 01 Zlín
U4	Fakulta multimediálních komunikací - děkanát, Ústav marketingových komunikací, ateliér Animovaná tvorba, ateliér Audiovizuální tvorba, ateliér Grafický design, ateliér Reklamní fotografie, Kabinet teoretických studií Menza	Štefánikova 2431, 760 01 Zlín
U5	Fakulta aplikované informatiky - děkanát, Ústav informatiky a umělé inteligence, Ústav počítačových a komunikačních systémů, Ústav automatizace a řídicí techniky, Ústav elektroniky a měření, Ústav bezpečnostního inženýrství, Ústav matematiky, Ústav řízení procesů, Regionální výzkumné centrum CEBIA-Tech Fakulta technologická Fakulta managementu a ekonomiky - Ústav tělesné výchovy Menza	Jižní Svahy Nad Stráněmi 4511, 760 05 Zlín
U56	Vědeckotechnický park ICT	Jižní Svahy Nad Stráněmi 5656, 760 05 Zlín
U6	Vysokoškolská kolej Antonínova	Antonínova 4379, 760 01 Zlín
U7	Vysokoškolská kolej Štefánikova	Štefánikova 150, 760 01 Zlín

U10	Fakulta humanitních studií - Ústav pedagogických věd, Ústav školní pedagogiky, Centrum jazykového vzdělávání, Ústav zdravotnických věd, Centrum výzkumu Střední škola obchodně technická s.r.o. Zlín	nám. T. G. Masaryka 1279, 760 01 Zlín
U11	Univerzitní institut, Vědeckotechnický park, Centrum polymerních systémů, Centrum kreativních průmyslů a podnikání - UPPER	Nad Ovčírnou 3685, 760 01 Zlín
U12	Vysokoškolská kolej nám. T. G. Masaryka	nám. T. G. Masaryka 3050, 760 01 Zlín
U13	Univerzitní centrum - rektorát Knihovna	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
U14	Fakulta humanitních studií - Ústav zdravotnických věd: Centrum pro praktickou výuku zdravotnických oborů v areálu Krajské nemocnice T. Bati	Havlíčkovo nábřeží, 762 75 Zlín
U15	Laboratorní centrum Fakulty technologické (LCFT) - Ústav chemie,	Vavrečkova 5669, 760 01 Zlín
U16	Fakulta multimediálních komunikací - ateliér Design oděvu, ateliér Design obuvi, ateliér Design skla, ateliér Digitální design, ateliér Produktový design, ateliér Prostorová tvorba, ateliér Průmyslový design	třída Tomáše Bati 4342, 760 01 Zlín
U17	Centrum polymerních systémů (CPS)	třída Tomáše Bati 5678, 760 01 Zlín
U18	Vzdělávací komplex UTB (FHS)	Štefánikova 5670, 760 01 Zlín
9I	Obchodní akademie T.Bati	nám. T.G.Masaryka 3669, 760 01 Zlín

Interaktivní mapa budovy U5 – 1. podlaží



Interaktivní mapa budovy U5 – 2. podlaží



Interaktivní mapa budovy U5 – 3. podlaží

