

# ODEVZDÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

## ZÁKLADNÍ INFORMACE:

1. Od zimního semestru 2016 (viz Směrnice rektora č. 20/2016 na adrese <http://www.utb.cz/o-univerzite/smernice-rektora>) mají studenti povinnost odevzdávat plné texty kvalifikačních (bakalářských, diplomových a disertačních) prací ve formátu PDF/A.
2. Důvodem změny je snaha o snížení počtu tisknutých kopií při zachování čitelnosti prací v dlouhodobém horizontu.
3. Uložení plného textu ve formátu PDF/A není náročné.
4. V programu MS Word stačí 3 kliknutí a je hotovo.

Pokud si nevíte rady, zeptejte se pracovníků knihovny.

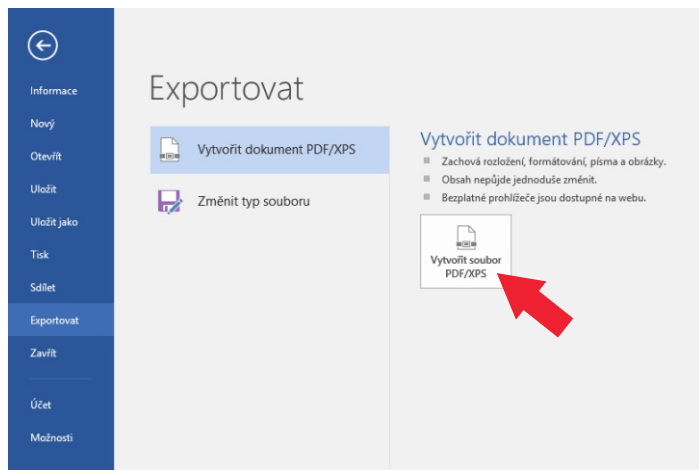
Poradíme také na e-mailu [knihovna@utb.cz](mailto:knihovna@utb.cz)

Volat nám můžete na číslo 576 038 130

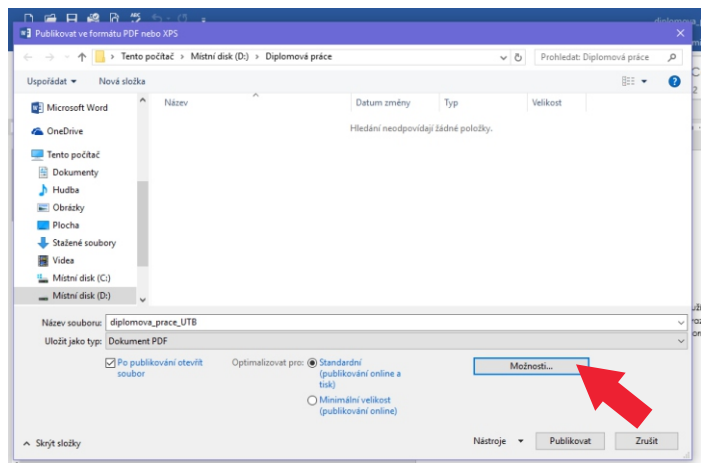
Napište nám na [facebook.com/knihovnautb](https://facebook.com/knihovnautb)

CHCI  
PŘEVÉST  
KVALIFIKAČNÍ  
PRÁCI DO  
PDF/A

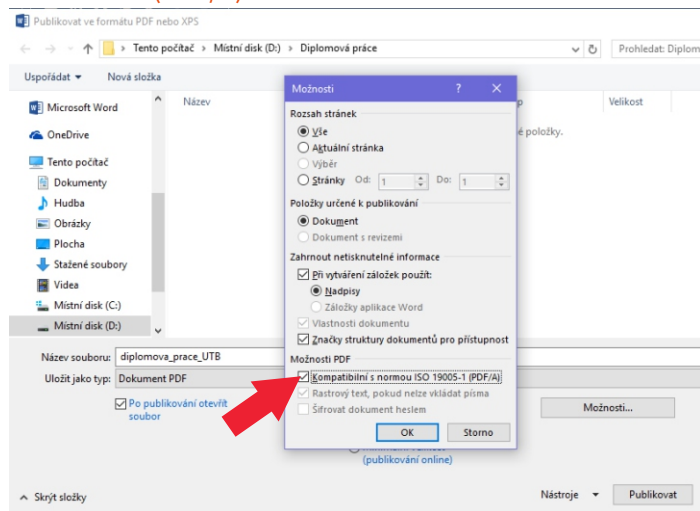
1. Přihlaste se na jakémkoliv počítači v knihovně (přihlašovací údaje jsou stejné jako např. do Stagu).
2. Otevřete plný text práce, který chcete odevzdat, v programu MS Word.
3. V hlavní nabídce programu zvolte **Soubor** a následně možnost **Exportovat**.
4. V nabídce vyberte tlačítko **Vytvořit soubor PDF/XPS**.



5. Otevře se nová nabídka, kde můžete upravit/změnit název souboru či adresář, do kterého chcete ukládat. Důležitá je ovšem volba **Možnosti**.



6. V nabídce naleznete část Možnosti PDF, kde zaškrtnete položku **Kompatibilní s normou ISO 19005-1 (PDF/A)**.



7. Tlačítkem OK potvrdíte svou volbu a následně můžete soubor publikovat jako PDF/A.

Pokud jste zvyklí používat pro ukládání PDF souborů v programu MS Word volbu **Uložit jako** (v bodě č. 3 místo možnosti Exportovat zvolíte položku Uložit jako), postup je obdobný.

Pouze při ukládání zvolíte v nabídce **Uložit jako typ** možnost **Formát PDF** a následně kliknete na volbu **Možnosti**. Dále pokračujete stejně jako v bodě č. 6.