ODEVZDÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ ZÁKLADNÍ INFORMACE:

- Od zimního semestru 2016 (viz Směrnice rektora č. 20/2016 na adrese http://www.utb.cz/o-univerzite/ smernice-rektora) mají studenti povinnost odevzdávat plné texty kvalifikačních (bakalářských, diplomových a disertačních) prací ve formátu PDF/A.
- 2. Důvodem změny je snaha o snížení počtu tisknutých kopií při zachování čitelnosti prací v dlouhodobém horizontu.
- 3. Uložení plného textu ve formátu PDF/A není náročné.
- 4. V programu MS Word stačí 3 kliknutí a je hotovo.

Pokud si nevíte rady, zeptejte se pracovníků knihovny.

Poradíme také na e-mailu knihovna@utb.cz Volat nám můžete na číslo 576 038 130 Napište nám na facebook.com/knihovnautb

CHC **PŘEVÉST KVALIFIKAČNÍ** PRÁCI DO PDF/A

- Přihlaste se na jakémkoliv počítači v knihovně (přihlašovací údaje jsou stejné jako např. do Stagu).
- 2. Otevřete plný text práce, který chcete odevzdat, v programu MS Word.
- V hlavní nabídce programu zvolte Soubor a následně možnost Exportovat.
- 4. V nabídce vyberte tlačítko Vytvořit soubor PDF/XPS.



 Otevře se nová nabídka, kde můžete upravit/změnit název souboru či adresář, do kterého chcete ukládat. Důležitá je ovšem volba Možnosti.

P 🚔 🛱 🧟 🕆 5 - 6 :				diolomoua_
← → × ↑	disk (D:) > Diplomová práce	v Ö	Prohledat: Diplomová práce	ni ع
Uspořádat 🔻 Nová složka			8== -	0
Microsoft Word Nitzev Microsoft Word CoeDrive Tento počkać Dokumenty Holda Dokaky Picha Staky Picha	A Datum změny 1 Hitedání neodpovídájí šác	Typ dné položky.	Velikost	
Videa Mistni disk (C:) Mistni disk (D:) Název souboru: diplomova_prace_UTB				ين ين ^
Uložit jako typ: Dokument PDF				~ 01
Po publikování otevřit soubor	Optimalizovat pro: () Standardní (publikování online a tisk) () Mirimální velikost (publikování online)	Możn	osti	
 Skrýt složky 		Nástroje 👻	Publikovat Zru	Bit

 V nabídce naleznete část Možnosti PDF, kde zaškrtnete položku Kompatibilní s normou ISO 19005-1 (PDF/A).



7. Tlačítkem OK potvrdíte svou volbu a následně můžete soubor publikovat jako PDF/A.

Pokud jste zvyklí používat pro ukládání PDF souborů v programu MS Word volbu Uložit jako (v bodě č. 3 místo možnosti Exportovat zvolíte položku Uložit jako), postup je obdobný.

Pouze při ukládání zvolíte v nabídce Uložit jako typ možnost Formát PDF a následně kliknete na volbu Možnosti. Dále pokračujete stejně jako v bodě č. 6.