

# Návod pro studenty pro tvorbu oficiálních zadání BP/DP

**Od pondělí 19. listopadu do pátku 30. listopadu 2018 jsou všichni studenti, u kterých je předpoklad konání Státních závěrečných zkoušek v červnu 2019, povinni odevzdat Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce na sekretariát ústavu, který garantuje příslušný obor.**

**Tato povinnost se týká také studentů, kteří loni z nějakého důvodu BP/DP neobhájili nebo neodevzdali a téma jim zůstává!**

Postup je následující:

1. **Co nejdříve se spojte se svým vedoucím diplomové/bakalářské práce a vyžádejte si od něj koncept podrobného zadání Vaší diplomové/bakalářské práce.** Zadání by mělo být zpracováno dle Vzorového podkladu zadání BP/DP a zásad uvedených na webu FAI – oddíl StudentFAI / Státní závěrečné zkoušky / Bakalářské a Diplomové práce (BP/DP) / Pokyny pro tvorbu podkladů pro oficiální zadání bakalářských a diplomových prací, přímý odkaz: <https://fai.utb.cz/student/statni-zaverecne-zkousky/bakalarske-a-diplomove-prace-bp-dp/pokyny-pro-tvorbu-podkladu-pro-oficialni-zadani-bakalarskych-a-diplomovych-praci/>

**Postup je takový, že s vedoucím společně vytvoříte podklad dle vzoru (viz. <https://fai.utb.cz/?mdocs-file=11747>).**

**POZOR! Body zadání a literatury je nutno do IS/STAG vkládat s formátovacími značkami pro LaTeX. Pro převod použijte následující návod.**

2. Pro tvorbu podkladů použijte generátor LaTeXového kódu na adrese: <https://bpdp.utb.cz/convert/assignment>

Konverze zadání práce do LaTeX pro systém Stag

Postupujte podle starého [návodu](#) od 3. strany tak, jak v předchozích letech

Název práce:

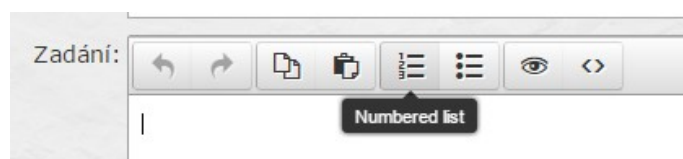
Zadání:

1. První bod zadání  
2. Druhý bod zadání  
3. Třetí bod zadání

Literatura:

1. První literární zdroj  
2. Druhý literární zdroj  
3. Třetí literární zdroj

Jednotlivé body zadání jsou tvořeny číslovaným seznamem, proto využijte tlačítko **číslovaný seznam (Numbered list)**.



**V žádném případě se nesnažte číslovat řádky ručně, protože takové číslování nebude převedeno do formátu TeX.**

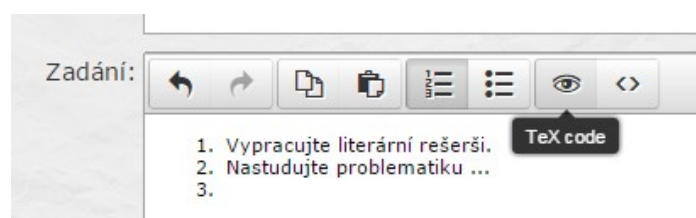
Můžete využívat i speciální znaky `<>` `()` `[]` `{}` `&` `%` `#` `"` `'` `\` `$` `@` `+` `*` `-`, které budou převedeny do TeXu.

3. Po odsouhlasení zadání s vedoucím práce proveďte export zadání do TeXu. Nelekejte se, že pole obsahují řídicí znaky pro formát TeX. To je v pořádku. ***I při tisku podkladu, který student odevzdává na sekretariátu ústavu, budou tyto znaky zobrazeny.*** Jsou tam proto, aby byly použity při finálním tisku oficiálního Zadání BP/DP, které bude předáno studentovi v druhé polovině měsíce února, příp. začátkem března. Bez těchto znaků by jednotlivé body zadání ani literatury nebyly naformátovány.

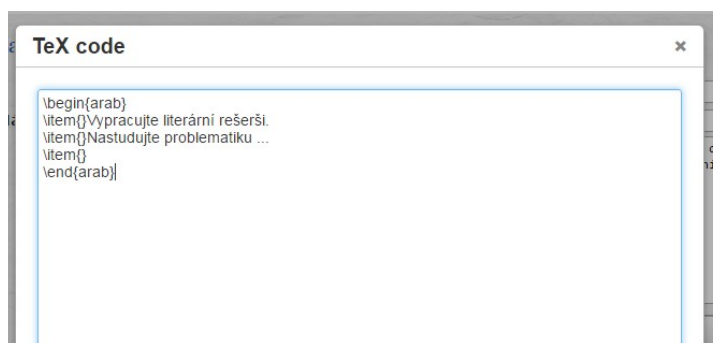
*Příklad: Podklad, který nese student na sekretariát, musí obsahovat tyto znaky:*

```
\begin{arab}
\item{ }Zpracujte „to a to“.
\item{ }Udělejte „to a to“.
\end{arab}
```

Kód, který zadáváte do STAGu (TeX formát) získáte kliknutím na **ikonu oka (TeX code)**.



Vygenerovaný TeX kód poté uvidíte v okně – viz obrázek níže:



***Pozor! Do TeXu se převádí vše, co napíšete, tzn. dávejte si pozor, aby jste nenechali např. volnou odrážku nebo zbytečný volný řádek. Viz záměrná chyba na obrázcích výše.***

4. **Vedoucí BP/DP před podpisem zkontroluje, zda Podklad pro zadání BP/DP obsahuje i výše uvedené řídicí znaky.** Pokud tomu tak není, student vytvoří podklad znovu.

**Finální podobu zadání (odsouhlasenou vedoucím práce) vkládáte do IS/STAG dle následujícího postupu.**

5. Spustíte internetový prohlížeč (Internet Explorer, Firefox, Opera, ...) a přihlaste se do portálu STAG na adrese <http://portal.utb.cz>. Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu zobrazí Vaše jméno.
6. Po přihlášení se objeví hlavní okno portálu. **Přepněte se do záložky „Studium“ (1)** a v hlavní nabídce v levém sloupci **zvolte „Kvalifikační práce“ (2)**.
7. V hlavním okně **klikněte** na odkaz „**Vyplnit podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce**“ (3)

The screenshot shows the UTB portal interface. At the top right, it says "Dnes má svátek Barbora" and "Nápověda | Odhlásit se". Below that, there are language options "Česky | English". The main navigation bar is orange and contains "Domovská stránka", "Vítejte", "Prohlížení IS/STAG", "UTB", "Odkazy", "Studium" (highlighted with a red arrow 1), "Webové služby IS/STAG", and "Změna hesla". On the left, there is a blue sidebar with a menu. "Kvalifikační práce" is highlighted with a red arrow 2. The main content area is titled "Informace o studentovi" and shows student details: "Student: A", "FAI", "Časový limit: 58:27", "Poplatky za studium", and "ještě zbývá 1296 dní". Below this is the "Kvalifikační práce" section, which contains several links: "Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce." (highlighted with a red arrow 3), "Doplnit údaje o bakalářské práci.", "Tisk evidenčního listu.", and "Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce.". At the bottom, there is a "Témata kvalifikačních prací" section with search filters for "Název", "Vedoucí", "Katedra", "Typ práce", "Ak. rok zadání", "Ak. rok obhaj.", and "Hledat".

8. Do formuláře se automaticky přetáhnou všechny pole z tématu, které vypsál vedoucí práce. Zkontrolujte, že je správně zadáno **Téma česky (1)**, **Název anglicky (2)** a vedoucí práce. Poté do pole **Zásady pro vypracování (3)** a **Seznam doporučené literatury (4)** překopírujte vygenerované LaTeXovské pole z bodu 2. a 3. výše. **Jelikož v těchto polích budou data přetažené z vypsání tématu (krátká anotace atd.), je nutné tento text přepsat!** Poté data **uložte (5)**. Podklad si stáhnete v PDF kliknutím na **Tisk podkladu pro zadání bakalářské (diplomové) práce, Formát: PDF (6)** – funguje až po uložení!

The screenshot shows a web form titled "Kvalifikační práce". At the top left is a "Zpět" button. Below it is a link "Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF" with a red arrow labeled "6" pointing to it. The form contains several input fields: "Jméno", "Adresa", "Osobní číslo" (with a dropdown menu), "Akademický rok" (with a dropdown menu), "Téma česky (musí být vyplněno)", "Název anglicky", "Vedoucí práce:" (with a dropdown menu showing "doc. Ing. Ph.D. - AUPKS"), "Zásady pro vypracování", and "Seznam doporučené literatury". Red arrows labeled "1", "2", "3", and "4" point to the "Téma česky", "Název anglicky", "Zásady pro vypracování", and "Seznam doporučené literatury" fields respectively. At the bottom left is a button "Uložit" with a red arrow labeled "5" pointing to it. A small note at the bottom left says "Po zadání nezapomeňte...".

9. Podklad pro zadání práce **vytiskněte** kliknutím na **odkaz „Tisk podkladu pro zadání bakalářské/diplomové práce“** v horní části této stránky nebo po návratu do hlavní nabídky kvalifikačních prací (po kliknutí na „Kvalifikační práce“ v hlavní nabídce). Bude Vám vygenerován soubor pdf, který si můžete uložit po pozdější potřebu.
10. Pokud budete na BP/DP pracovat mimo FAI, můžete mít vedle vedoucího práce z FAI ještě vedoucího-konzultanta, který Vás povede na jiném pracovišti. Jméno tohoto vedoucího-konzultanta připište ručně (bohužel student do STAGu tuto položku zadat nemůže) na Vámi již vytištěné zadání BP/DP, popř. to zdůrazněte do mailu, pokud se dohodnete s vedoucím na postupu dle bodu 12.
11. **Podklad** pro zadání diplomové/bakalářské práce předejte k podpisu vedoucímu Vaší práce, a pak jej **doručte na sekretariát vašeho oboru k zaevidování**.

**S doručováním začněte v pondělí 19. 11. 2018.**

Zde je možná i varianta, že **pokud bude vedoucí souhlasit**, zašlete mu soubor s podkladem (viz. bod 9), vedoucí zadání vytiskne, podepíše a odevzdá na příslušný sekretariát. Tato varianta je určena především pro studenty kombinované formy studia a studenty z větší vzdálenosti. I tito studenti však mohou této možnosti využít jen za předpokladu vstřícnosti vedoucího práce.

12. Po zaevidování na sekretariátu vám bude zpřístupněna položka „**Doplnit údaje o bakalářské/diplomové práci**“, kterou naleznete rovněž v hlavním okně kvalifikačních prací. Po kliknutí na položku se objeví **Formulář na doplnění údajů o BP/DP studentem**, ve kterém je možné, až do chvíle odevzdání práce, doplňovat údaje o Vaší práci (anotace, klíčová slova, přílohy, ...). **Tyto údaje budete zadávat až těsně před odevzdáním DP/BP**, protože je v této chvíli neznáte.
13. Termín oficiálního předání Vašeho Zadání diplomové/bakalářské práce, včetně všech organizačních pokynů souvisejících s obhajobami a Státními závěrečnými zkouškami Vám bude upřesněn na webu FAI a na nástěnkách příslušných ústavů. Toto oficiální „Zadání“, podepsané děkanem FAI, se stane součástí Vaší práce.
14. V případě **technických** potíží s IS/STAG se podívejte nejdříve do nápovědy a až poté se obraťte na adresu stag@utb.cz (uvádějte své osobní číslo, jméno, příjmení, fakultu, obor a rok studia **a hlavně popis problému, nikdy neuvádějte své rodné číslo!**).
15. Nejčastější dotazy a nejasnosti jsou na stránce: **Odpovědi na často kladené dotazy v IS/STAG UTB.**

**Termín předání Podkladu pro zadání DP/BP na příslušný sekretariát:**

**do pátku 30.11.2018.**

**Pokud student přinese na sekretariát podklad pro zadání v jiném formátu, než je uvedeno výše, nebude sekretářkou přijat (přesto, že je již podepsán vedoucím BP/DP)!!!**

## Kam podklady nosit?

### Bakalářské studium

Studijní obor	Sekretářka	Číslo dveří
Informační a řídicí technologie	Irena Vopatřilová	51/714
Bezpečnostní technologie, systémy a management	Jana Garguláková	51/714
Informační technologie v administrativě	Mgr. Dana Musilová	51/514

### Navazující magisterské studium

Studijní obor	Sekretářka	Číslo dveří
Informační technologie Učitelství informatiky pro SŠ	Mgr. Dana Musilová	51/514
Automatické řízení a informatika Integrované systémy v budovách	Irena Vopatřilová	51/714
Bezpečnostní technologie, systémy a management Počítačové a komunikační systémy	Jana Lebedová	51/808