Kód:	**SD/11/26**	
Číslo jednací:	UTB/26/098435	
Klasifikace dokumentu:	EXTERNÍ	
Druh:	Směrnice děkana	
Název:	**Jednací řád oborových rad doktorských studijních programů Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně**	
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	26. 10. 2026	Verze: 01
Účinnost:	26. 10. 2026	
Vydavatel normy:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., děkan FAI UTB ve Zlíně	
Správce normy:	Proděkan pro tvůrčí činnost a doktorské studium	
Spolupracoval:	Garanti doktorských studijních programů na FAI	
Počet stran:	6	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	proděkani FAI, předsedové OR DSP, tajemník FAI, předseda AS FAI, ředitelé ústavů FAI, ředitelé referátů a oddělení FAI, akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci	
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D. v. r.	

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje postavení, působnost, organizaci a způsob jednání oborových rad doktorských studijních programů (dále jen „OR DSP“) Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FAI“).

(2) Tato směrnice je zpracována zejména v souladu:

- se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VŠ“),
- se Studijním a zkušebním řádem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ UTB“),
- s Pravidly průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FAI,
- s Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně,
- s Řádem pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně,
- se směrnicí rektora „Standardy školitele doktorských studijních programů“.

Článek 2
Složení OR DSP

(1) OR DSP se ustanovuje v souladu s § 47 odst. 6 zákona o VŠ a s článkem 36 SZŘ UTB.

(2) OR DSP má nejméně pět členů, které děkan jmenuje a odvolává po projednání ve Vědecké radě FAI.

(3) Členové OR DSP jsou významní odborníci působící ve výzkumné oblasti, která odpovídá danému doktorskému studijnímu programu nebo je s ním příbuzná. Nejméně jedna třetina členů OR DSP je tvořena osobami, které nejsou členy akademické obce Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Členství v OR DSP je osobní, nezastupitelné a čestné.

(4) Předsedou OR DSP je v souladu se zákonem o VŠ garant doktorského studijního programu. Na návrh předsedy členové OR DSP volí místopředsedu. Povinnosti a pravomoci předsedy a místopředsedy jsou upraveny v článku 3.

(5) Funkční období OR DSP odpovídá době platnosti akreditace studijního programu, nestanoví-li děkan svým rozhodnutím jinak. Členové OR DSP mohou tuto funkci vykonávat opakovaně.

(6) Členství v OR DSP zaniká dnem:

a) uplynutí platnosti akreditace příslušného DSP,
b) odvolání z funkce člena OR DSP,
c) doručení písemné rezignace člena OR DSP k rukám děkana fakulty,
d) úmrtí člena OR DSP.

(7) Změny ve složení OR DSP navrhuje děkanovi zpravidla předseda OR DSP.

(8) Členové OR DSP nemají nárok na odměnu.

Článek 3
Předseda a místopředseda

(1) Předseda zejména:

a) odpovídá za činnost OR DSP,
b) svolává a řídí jednání OR DSP,
c) navrhuje program jednání,
d) podepisuje usnesení a zápisy,
e) předkládá stanoviska a návrhy orgánům fakulty,
f) zajišťuje realizaci přijatých usnesení,
g) zastupuje OR DSP navenek.

(2) Předseda může pověřit místopředsedu nebo jiného člena OR DSP plněním dílčích úkolů.

(3) Místopředseda je volen členy OR DSP na funkční období OR DSP. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření. Po dobu zastupování vykonává místopředseda všechny pravomoci předsedy. Místopředseda může také zastupovat OR DSP při jednáních s orgány fakulty nebo univerzity.

(4) Místopředseda zejména:

a) koordinuje přípravu jednání OR DSP,
b) finalizuje program a organizačně zajišťuje svolání jednání OR DSP,
c) ve spolupráci s oddělením tvůrčích činností (dále jen „OTČ“) zajišťuje distribuci podkladů pro jednání OR DSP,
d) sleduje plnění přijatých usnesení,
e) organizuje a koordinuje hlasování per rollam,
f) spolupracuje na přípravě hodnoticích zpráv studijního programu,
g) prezentuje aktuální informace z OTČ členům OR DSP.

(5) Uvolní-li se funkce předsedy před skončením jeho funkčního období, zastupuje jej v rozsahu tohoto jednacího řádu místopředseda. Tím není dotčeno ustanovení § 47 odst. 6 zákona o VŠ, podle něhož je předsedou oborové rady garant doktorského studijního programu.

Článek 4
Činnost OR DSP

(1) OR DSP je odborným orgánem doktorského studijního programu, který sleduje, hodnotí a rozvíjí kvalitu doktorského studia a zajišťuje jeho odbornou úroveň.

(2) OR DSP při své činnosti dbá na zásady odbornosti, transparentnosti, nestrannosti a odpovědnosti.

(3) Mimo činnosti definované v článku 36 SZŘ UTB se OR DSP dále:

a) vyjadřuje k otázkám týkajícím se příslušného DSP, které jsou jí předloženy děkanem FAI,
b) čtyřikrát ročně (zpravidla v lednu, dubnu, červnu, říjnu) vyjadřuje k průběžnému hodnocení doktoranda předkládané školitelem; v případě závažného neplnění studijních povinností doktoranda vyplývajících z jeho individuálního studijního plánu předkládá děkanovi stanovisko k dalšímu průběhu studia; jsou-li splněny podmínky stanovené zákonem o VŠ a vnitřními předpisy UTB, může navrhnout postup směřující k ukončení studia; průběžné hodnocení doktoranda může být realizováno formou per rollam.

Článek 5
Pravidla jednání OR DSP

(1) Jednání OR DSP svolává její předseda v případě potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Jednání OR DSP jsou neveřejná, nestanoví-li předseda pro konkrétní část jednání jinak.

(2) Program jednání OR DSP navrhuje její předseda. Tento program je uveden na pozvánce, kterou obdrží každý člen OR DSP s dostatečným předstihem. Doplňky a úpravy programu jednání může navrhnout každý člen OR DSP nejpozději při zahájení jednání.

(3) Členové OR DSP jsou povinni se jednání zúčastnit; nemohou-li se ze závažných důvodů zúčastnit jednání, jsou povinni se předem řádně omluvit.

(4) Jednání OR DSP řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo předsedou pověřený člen.

(5) Rozhodnutí přijímá OR DSP formou usnesení. OR DSP je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů oprávněných v dané záležitosti hlasovat.

(6) O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Hlasování může být veřejné nebo tajné. Tajné hlasování může být použito, jestliže je navrhne některý z přítomných členů OR DSP a schválí ho nadpoloviční většina přítomných členů OR DSP.

(7) Usnesení je schváleno, jestliže pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů OR DSP, kteří jsou oprávněni v dané záležitosti hlasovat. Výsledky hlasování se uvádějí v zápisu o jednání OR DSP.

(8) K jednání OR DSP může její předseda podle uvážení přizvat i další zaměstnance nebo studenty FAI či další odborníky, kteří nejsou členy OR DSP, pokud to obsah jednání vyžaduje. Přizvané osoby nemají právo hlasovat.

(9) Má-li OR DSP rozhodnout o věci spadající do její působnosti a jedná-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu a časové naléhavosti bylo svolání jednání OR DSP neúčelné, může OR DSP přijmout usnesení i mimo jednání (usnesení hlasováním per rollam), a to písemně, např. formou online formulářů nebo e-mailové korespondence. Hlasování touto formou probíhá takto:

   a) předseda nebo místopředseda OR DSP nejprve zajistí rozeslání návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas, všem členům OR DSP a současně stanoví způsob a lhůtu pro hlasování mimo jednání;
   b) usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů OR DSP, kteří jsou oprávněni v dané záležitosti hlasovat;
   c) po skončení lhůty pro hlasování předseda nebo místopředseda OR DSP písemně oznámí všem členům OR DSP výsledek hlasování a zajistí evidenci veškerých dokladů souvisejících s tímto hlasováním na OTČ.

(10) Z jednání OR DSP je pořizován zápis, v němž jsou uvedeny zejména program jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. Zápis je po verifikaci předsedou zveřejněn ve veřejné části webových stránek FAI nejpozději do dvou týdnů ode dne jednání. Zápis z každého jednání OR DSP obdrží děkan a je zaslán prostřednictvím elektronické pošty všem členům OR DSP.

(11) Mezi jednáními jedná jménem OR DSP její předseda. Předseda může učinit rozhodnutí za OR DSP pouze v činnostech, které nejsou definovány v článku 36 SZŘ UTB.

(12) Administrativní agendu OR DSP zabezpečuje OTČ, které zejména:

   a) archivuje výstupy z jednání OR DSP a odpovídajícím způsobem zajišťuje zpřístupnění zápisů odpovědným osobám,
   b) částečně se podílí na organizaci jednání OR DSP,
   c) na vyžádání předsedy OR DSP zajišťuje zhotovení zápisu z jednání OR DSP,
   d) asistuje předsedovi, místopředsedovi a členům OR DSP při výkonu jejich činností dle tohoto jednacího řádu.

Článek 6
Formy jednání OR DSP

(1) Jednání OR DSP může proběhnout:

   a) prezenční formou,
   b) distanční formou prostřednictvím prostředků elektronické komunikace,
   c) hybridní formou, kdy je část členů přítomna prezenčně a část distančně.

(2) O formě jednání rozhoduje předseda OR DSP.

(3) Jednání prostřednictvím prostředků elektronické komunikace musí umožňovat:

a) obousměrnou komunikaci všech účastníků,
b) identifikaci přítomných členů,
c) aktivní účast členů na rozpravě,
d) hlasování o předložených návrzích.

(4) Za přítomného člena se považuje člen, který je fyzicky přítomen nebo přihlášen prostřednictvím vybraného komunikačního nástroje a svou účast potvrdí při zahájení jednání. Členové přítomní prostřednictvím elektronické komunikace se započítávají do počtu členů potřebného pro usnášení schopnosti OR DSP.

(5) Při distanční nebo hybridní formě jednání lze hlasovat:

a) prostřednictvím funkcí komunikační platformy,
b) vhodným elektronickým hlasovacím systémem,
c) jiným prokazatelným způsobem určeným předsedajícím.

(6) Není-li stanoveno jinak, hlasování probíhá veřejně. Tajné hlasování lze uskutečnit prostřednictvím nástroje, který umožňuje zachovat anonymitu hlasujících. Výsledky hlasování oznámí předsedající bezprostředně po jeho ukončení.

(7) Dojde-li během jednání k technickému výpadku, předsedající může:

a) přerušit jednání na nezbytně nutnou dobu,
b) odložit projednávání příslušného bodu programu,
c) ukončit jednání a stanovit náhradní termín.

(8) Pokud z důvodu technických problémů klesne počet přítomných členů pod hranici usnášeníschopnosti, nelze přijímat usnesení, dokud nebude usnášeníschopnost obnovena.

(9) Při distanční nebo hybridní formě jednání se pořizuje zápis ve stejném rozsahu jako při prezenčním jednání. V zápisu se uvede forma jednání, seznam členů přítomných prezenčně a distančně a případné technické komplikace, které ovlivnily průběh jednání.

Článek 7
Střet zájmů

(1) Člen OR DSP nesmí rozhodovat ve věci, ve které by mohl být ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje zejména rozhodování o vlastním doktorandovi, blízké osobě, vlastním pracovněprávním nebo grantovém vztahu, popřípadě o záležitosti, u níž není možné zajistit jeho nestrannost.

(2) Člen OR DSP je povinen oznámit střet zájmů před projednáváním příslušného bodu programu. Tento člen se neúčastní hlasování o usnesení vztahující se k tomuto bodu programu; může ale být přítomen rozpravě, nestanoví-li OR DSP v odůvodněných případech jinak. Pro účely stanovení výsledku hlasování se tento člen nezapočítává do počtu hlasujících členů. Oznámení střetu zájmů se uvede v zápisu.

Článek 8
Platnost a účinnost

(1) Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/09/22.

(2) Tato vnitřní norma byla v souladu s článkem 36 SZŘ UTB projednána ve Vědecké radě FAI formou per rollam ve dnech 14. – 26. 10. 2026.

(3) Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti dne 26. 10. 2026.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
26. 10. 2026	01	Děkan	Vytvoření dokumentu