



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

KOMPLETNÍ PRŮVODCE PRVNÍCH ROČNÍKŮ FAI UTB

Akademický rok 2026/27

Obsah



O FAKULTĚ..... 3

STRUKTURA FAI4

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY6

ZÁKLADNÍ STUDIJNÍ PŘEDPISY.....7



STUDIUM 8

STUDIJNÍ ODDĚLENÍ8

STUDENTSKÁ KARTA.....9

STIPENDIA.....10

STUDIJNÍ POBYTY.....14

POPLATKY ZA STUDIUM.....25

ČASOVÝ PLÁN VÝUKY AK. ROKU 2026/27 A AKCÍ SPOJENÝCH S VÝUKOU.....27



ORGANIZACE STUDIA 29

MOODLE.....32

ROZVRHY32

PORTÁL IS/STAG.....32

ZÁPISY/PŘEDZÁPISY34

UNIVERZITNÍ E-MAIL35

INTERNET.....36



STUDENTSKÝ ŽIVOT 37

UNIVERZITNÍ KNIHOVNA.....37

STRAVOVÁNÍ.....39

JOB CENTRUM40

UBYTOVÁNÍ.....41

SPORT42

STUDENTSKÉ SPOLKY43



DISLOKAČNÍ MAPY 44



O FAKULTĚ

HISTORIE

Vznik fakulty zaměřené na aplikovanou informatiku jako samostatné součásti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně je logickým vyústěním snah univerzity uplatnit se v oblasti informačních technologií. Fakulta aplikované informatiky (FAI) byla založena k 1. 1. 2006 transformací existujícího Institutu řízení procesů a aplikované informatiky (IRPI) při Fakultě technologické. Tento institut byl založen v první polovině roku 2004 a vznikl restrukturalizací Institutu informačních technologií. Základem zmiňovaných institutů byl Ústav (dříve katedra) automatizace a řídicí techniky, který na Fakultě technologické v té době existoval již více než 14 let (Katedra automatizace vznikla 1. 9. 1986).

VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Na Fakultě aplikované informatiky je možno studovat ve všech stupních vysokoškolského studia ve smyslu Boloňské deklarace. Studenti mají možnost absolvovat:

- bakalářské studium
- navazující magisterské studium
- doktorské studium.

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ FAKULTY

Hlavní směry výzkumu na Fakultě aplikované informatiky UTB jsou zaměřeny do následujících oblastí:

- aplikovaná informatika
- bezpečnostní technologie
- automatické řízení
- měřicí a přístrojová technika.

STRUKTURA FAI

1 ORGÁNY FAKULTY:

- Akademický senát FAI
- Vědecká rada FAI
- Disciplinární komise FAI
- Děkan: *doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., vojtesek@utb.cz, U51/611*
- Tajemník: *Mgr. Eva Navrátilová, enavratilova@utb.cz, U51/613*

2 AKADEMIČTÍ FUNKCIONÁŘI:

- Proděkan pro pedagogickou činnost:
Ing. Stanislav Kovář, Ph.D., kovar@utb.cz, U51/615
- Proděkan pro tvůrčí činnosti a doktorské studium:
doc. Ing. Bc. Bronislav Chramcov, Ph.D., chramcov@utb.cz, U51/609
- Proděkan pro zahraniční vztahy:
prof. Ing. Martin Hromada, Ph.D., hromada@utb.cz, U51/607
- Proděkan pro spolupráci s průmyslem:
prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc., vasek@utb.cz, U51/713

3 CELOFAKULTNÍ PRACOVISTĚ:

- Sekretariát děkana
- Studijní oddělení
- Hospodářské oddělení
- Technické oddělení
- Oddělení pro spolupráci s průmyslem
- Oddělení zahraničních vztahů
- Oddělení tvůrčích činností
- Oddělení propagace

4 PORADNÍ SBORY A PRACOVNÍ SKUPINY:

- Kolegium děkana
- Průmyslová rada
- Stipendijní komise
- Vědecká redakce edice „Inženýrská informatika“
- Oborová rada doktorských studijních programů

5 ÚSTAVY:

- Ústav informatiky a umělé inteligence
Ředitel ústavu: prof. Mgr. Roman Jašek, Ph.D., jasek@utb.cz, U51/512
- Ústav počítačových a komunikačních systémů
Ředitel ústavu: Ing. Miroslav Matýšek, Ph.D., matysek@utb.cz, U51/806
- Ústav automatizace a řídicí techniky
Ředitel ústavu: prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc., vasek@utb.cz, U51/713
- Ústav elektroniky a měření
Ředitel ústavu: doc. Ing. Milan Navrátil, Ph.D., navratil@utb.cz, U51/807
- Ústav bezpečnostního inženýrství
Ředitel ústavu: Ing. Jan Valouch, Ph.D., valouch@utb.cz, U51/712
- Ústav matematiky
Ředitel ústavu: doc. Mgr. Zuzana Pátíková, Ph.D., patikova@utb.cz, U51/209
- Ústav řízení procesů
Ředitel ústavu: doc. Ing. František Gazdoš, Ph.D., gazdos@utb.cz, U51/513
- Regionální výzkumné centrum CEBIA-Tech
Ředitel ústavu: prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc., vasek@utb.cz, U51/713
- Vědeckotechnický park Informační a komunikační technologie
Ředitel ústavu: doc. Ing. Miroslav Maňas, CSc., manas@utb.cz, A2.14

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY

Akademický senát Fakulty aplikované informatiky (AS FAI) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.

Hlavními činnostmi akademického senátu jsou:

- a) rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
- b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty,
- c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty a kontroluje jejich využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty,
- e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise fakulty,
- g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) schvaluje strategický záměr vzdělávací a další tvůrčí činnosti fakulty.

Akademický senát fakulty se vyjadřuje zejména:

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

Na zasedáních akademického senátu jsou projednávány i další předložené materiály a náměty akademické obce, jako např. hodnocení kvality výuky, stravování v menze, apod.

Počet členů AS FAI je 10, z toho je 6 zástupců akademických pracovníků a 4 zástupci studentů. Volební období člena AS FAI je tříleté. Zástupce akademických pracovníků volí akademičtí pracovníci a zástupce studentů volí studenti tajnou volbou.

Orgány AS FAI jsou:

- a) předseda (Ing. Tomáš Sysala, Ph.D.),
- b) místopředseda (doc. Ing. Milan Navrátil, Ph.D.),
- c) ekonomická a legislativní komise (předsedové doc. Ing. Milan Navrátil, Ph.D. a doc. Ing. Libor Pekař, Ph.D.),
- d) tajemník (Mgr. Dana Musilová).

Zasedání AS FAI probíhá v budově U5, místnosti A606, zpravidla v pondělí od 13 hodin. Zasedání jsou veřejná.

ZÁKLADNÍ STUDIJNÍ PŘEDPISY

Studium na FAI UTB se řídí předpisy platnými na celé UTB ve Zlíně, vycházejícími ze zákonných norem České republiky a vnitřními předpisy a normami FAI.

Na Fakultě aplikované informatiky jsou nejdůležitější předpisy týkající se výuky:

- [Studijní a zkušební řád UTB ve Zlíně](#)
- [Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky](#)
- [Stipendijní řád UTB ve Zlíně](#)
- [Směrnice děkana FAI doplňující Stipendijní řád UTB ve Zlíně](#)
- [Statut Fakulty aplikované informatiky UTB](#)
- [Disciplinární řád UTB](#)

Dalšími předpisy jsou:

- [Volební řád Akademického senátu FAI](#)
- [Jednací řád Akademického senátu FAI](#)

Všechny univerzitní předpisy a normy najdete na [Úřední desce UTB](#).

Podobně všechny normy a předpisy FAI najdete na [Úřední desce FAI](#).

Statut FAI zahrnuje základní ustanovení, zaměření fakulty, její činnost, určuje vnitřní předpisy a normy FAI, popisuje jednotlivé činnosti fakulty atd. Statut také popisuje symboly FAI včetně loga, insignie, talárů, Pamětních medailí FAI a fanfár.

Disciplinární řád UTB slouží především pro studenty univerzity, vysvětluje pojem disciplinárního přestupku, sankce, které lze studentovi uložit za přestupek a popisuje následné projednávání přestupku disciplinární komisí.

Studijní a zkušební řád UTB obsahuje základní ustanovení pro studium, studijní plány a programy, kreditový systém, způsoby zakončení předmětů, způsoby výuky a její zabezpečení, průběh studia, ověřování a hodnocení studijních výsledků, ukončení studia atd. Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky jsou upřesněním tohoto Studijního a zkušebního řádu pro FAI.

Stipendijní řád UTB popisuje základní ustanovení o druzích stipendií, možnostech a podmínkách získání stipendia, přiznávání stipendií apod.

Na Fakultě aplikované informatiky mezi vnitřní předpisy a normy patří také **rozhodnutí děkana a směrnice**, které jsou uvedeny na úřední desce webových stránek fakulty – viz <https://fai.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/>.

STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

Studijní oddělení je prostředníkem při řešení veškerých studijních záležitostí a má na starosti vedení s tím související agendy.

- **Vedoucí studijního oddělení**, studijní referent pro informační systém STAG (místnost: U51/303)
- **Studijní referentka** pro přijímací řízení a studium navazujících magisterských studijních programů a studium bakalářských studijních programů v kombinované formě studia (místnost: U51/204)
- **Studijní referentka** pro přijímací řízení a studium bakalářských studijních programů v prezenční formě studia (místnost: U51/204)
- **Studijní referentka** pro stipendia, poplatky (místnost: U51/205)
- **Studijní referentka** pro doktorské studium (místnost: U51/603)

1 VYDÁVÁ:

- Potvrzení o studiu (student si vytiskne z portálu IS/STAG formulář, referentka ověří a opatří razítkem)
- Průkazy studenta (UTB karty)
- Imatrikulační listy
- Diplomy.

2 ODEVZDÁVAJÍ SE ZDE:

- Veškeré žádosti o přestup, přerušení nebo ukončení studia, žádosti o uznání zkoušek

ÚŘEDNÍ HODINY*	
Úterý	8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:30
Středa	8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:30
Pátek	8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:30

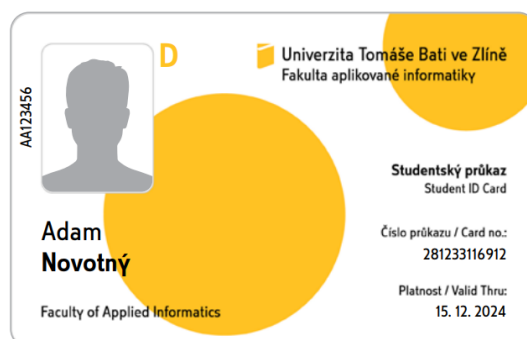
* Úřední hodiny na studijním oddělení FAI v období prázdnin jsou pouze v dopoledních hodinách:
ÚTERÝ, STŘEDA, ČTVRTEK

STUDENTSKÁ KARTA

Všichni studenti UTB ve Zlíně jsou povinni mít průkaz studenta realizovaný formou bezkontaktní čipové personifikované identifikační karty.

1 STANDARDNÍ PRŮKAZ

Tento typ průkazů mají všichni studenti UTB ve Zlíně. První vydání standardního průkazu není zpoplatněno, studenti jej obdrží obvykle při imatrikulaci. Fotografování na studentský průkaz probíhá většinou při zápisu.



Průkaz vystavený Univerzitou je majetkem UTB a po ukončení studia musí být vrácen (na studijní oddělení). Pokud student průkaz ztratí, je potřeba vyhotovit nový za poplatek 1000,- dle směrnice děkana [SD/05/19](#) + [příloha](#).

2 Odpočinková „Chill“ zóna a Areálová studovna 51/(A)218

Areálová studovna nabízí 42 počítačových stanic, Wi-Fi připojení a možnost zapůjčení sluchátek. Využít můžete také barevný tisk, kopírování a skenování na multifunkčním zařízení RICOH; tiskové úlohy lze odeslat z kterékoliv počítačové učebny a vytisknout později ve studovně nebo ve vestibulu FAI. A když si potřebujete od studia na chvíli odpočinout, je tu pro vás i odpočinková „chill“-zóna.



STIPENDIA

Fakulta aplikované informatiky poskytuje svým studentům několik druhů stipendií:

- Ubytovací stipendium
- Prospěchové stipendium
- Sociální stipendium
- Mimořádné stipendium
- Mimořádné prospěchové stipendium

1 UBYTOVACÍ STIPENDIUM

Ubytovací stipendium je poskytováno studentům, kteří splňují podmínky stanovené Směrnicí rektora Ubytovací stipendium. Směrnice je každoročně aktualizována. Žádost o ubytovací stipendium se podává elektronicky přes Portál UTB. Lze ji podat až po vyplnění bankovního účtu do IS/STAG a vyplácí se pouze na bankovní účty vedené v České republice. Žádost se podává pouze jednou (standardně na začátku studia). Poskytováno je studentům prezenčního studia, kteří nemají místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jejich studia a kteří splňují předepsaná kritéria.

Termín podání žádostí je obvykle na začátku akademického roku. Pokud studenti nestihli podat žádost, mohou ji podat dodatečně pro letní semestr obvykle v průběhu března.

Rozhodnutí o přiznání nebo zamítnutí stipendia se doručuje v souladu s § 69a odst. 3 zákona prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Naleznete ho v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (ve formátu PDF).

Výplata ubytovacího stipendia se obvykle koná dvakrát za rok:

- za období září–prosinec: na konci prosince
- za období leden–červen: na konci června.

2 PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM

Prospěchové stipendium je poskytováno studentům, kteří splňují podmínky stanovené Stipendijním řádem UTB ve Zlíně a Směrnicí děkana Fakulty aplikované informatiky doplňující Stipendijní řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Výše prospěchového stipendia je stanovována dvakrát ročně. Prospěchové stipendium je poskytováno studentům, kteří dosáhli vynikajících studijních výsledků s vážených průměrem do 1,50. Vyplácí se jednorázově na začátku následujícího akademického roku, nejpozději však v měsíci říjnu. Prospěchové stipendium za poslední rok studia je vypláceno jednorázově v posledním měsíci studia. Vyplácí se pouze na bankovní účty vedené v České republice.

Podmínky pro přiznání prospěchového stipendia jsou následující:

- O prospěchové stipendium není nutné žádat. Studentovi, který v akademickém roce úspěšně uzavřel celý ročník a studoval s váženým průměrem do 1,50, bude stipendium vyplaceno automaticky. Studijní průměr je uveden v IS/STAG v osobní složce studenta.
- Pokud byly studentovi v daném akademickém roce uznány více jak dva předměty, nemá na prospěchové stipendium nárok.
- Je nutné mít vyplněný bankovní účet v systému IS/STAG. Bankovní účet musí být vedený v České republice.

Vážený studijní průměr (VP) se vypočítá:

$$VP = \frac{\sum K_p \cdot Z_p}{\sum K_p}$$

Kde K_p je počet kreditů za předmět p zakončený zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem

Z_p je klasifikace zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu zakončujícího předmět p .

Rozhodnutí o přiznání stipendia je doručeno v souladu s § 69a odst. 3 zákona prostřednictvím elektronického informačního systému UTB.

Naleznete ho v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (ve formátu PDF).

3 SOCIÁLNÍ STIPENDIUM

Sociální stipendium je poskytováno studentům, kteří splňují podmínky stanovené Směrnicí rektora Sociální stipendium. Směrnice je každoročně aktualizována. Sociální stipendium se přiznává studentovi, který má nárok na dávku státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, podle zákona o dávce státní sociální pomoci, jestliže rozhodný příjem členů domácnosti zjišťovaný pro účely dávky státní sociální pomoci nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5 a tento nárok prokáže.

Sociální stipendium se přiznává na základě písemné žádosti studenta. K tomuto účelu je určen „Formulář – pedagogická činnost 2026/01“ – Žádost na přiznání stipendia, bod 3). Žádost společně s originálem potvrzení orgánu státní sociální podpory odevzdá student příslušnému studijnímu oddělení fakulty obvykle do konce října. Pouze studenti, kteří splní podmínku pro přiznání sociálního stipendia až po stanoveném termínu, podávají žádost kdykoliv v průběhu akademického roku.

Rozhodnutí o přiznání stipendia je doručeno v souladu s § 69a odst. 3 zákona prostřednictvím elektronického informačního systému UTB.

Naleznete ho v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (ve formátu PDF).

Výše sociálního stipendia

Výše stipendia je stanovena v souladu s platnou legislativou uvedenou ve směrnici rektora.

Termíny výplaty sociálního stipendia:

- za září–prosinec: obvykle nejpozději do poloviny ledna následujícího roku
- za leden–březen: obvykle nejpozději do poloviny dubna
- za duben–červen: obvykle nejpozději do poloviny července

O změnách všech skutečností, rozhodných pro výplatu stipendia, je student povinen neprodleně písemně informovat studijní oddělení, nejpozději však do 8 dnů ode dne nastalé skutečnosti.

4 MIMOŘÁDNÉ STIPENDIUM

Mimořádné stipendium je poskytováno studentům v případech stanovených Stipendijním řádem UTB ve Zlíně a Směrnicí děkana Fakulty aplikované informatiky doplňující Stipendijní řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Žádost studenta o přiznání mimořádného stipendia musí být podána prostřednictvím informačního systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“). Rozhodnutí bude vydáno po projednání žádosti stipendijní komisí.

Rozhodnutí o přiznání nebo zamítnutí mimořádného stipendia je doručeno v souladu s § 69a odst. 3 zákona prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Rozhodnutí naleznete v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (ve formátu PDF).

Výplata stipendia na bankovní účet vedený v České republice: po uplynutí zákonné lhůty na odvolání.

5 MIMOŘÁDNÉ PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM

Mimořádné prospěchové stipendium může získat student prvního ročníku po splnění následujících podmínek:

1. Je studentem bakalářského studijního programu v prezenční formě studia.
2. Má po prvním semestru splněny všechny studijní povinnosti.
3. Studijní průměr nepřesáhne 1,30 a bude ze všech předmětů hodnocen stupněm výborně (A) nebo velmi dobře (B).

Výše stipendia je stanovena každoročně Rozhodnutím děkana 14 dní po skončení zkouškového období zimního semestru aktuálního akademického roku dle dostupných prostředků Stipendijního fondu.

O mimořádné prospěchové stipendium není nutné žádat, bude vyplaceno po skončení zkouškového období zimního semestru aktuálního akademického roku a kontrole studijních výsledků na bankovní účet vedený v informačním systému STAG.

STUDIJNÍ POBYTY

Univerzita Tomáše Bati poskytuje svým studentům několik možností strávit část svého studia na studijním pobytu v zahraničí:

- Erasmus+
 - Freemovers
 - AIA – Bilaterální dohody
 - CEEPUS (Bc (od 2. roč), Mgr. a PhD.)
 - Fulbrightova stipendia (Mgr. a PhD.)
- Norské fondy a fondy EHP
- Stipendia Francouzské vlády (PhD.)
 - Ostatní (AKTION, ARMACAD, COST, DAAD, ...)

ERASMUS+

Erasmus+ je nejrozšířenějším vzdělávacím programem Evropské unie, který je zaměřen na podporu spolupráce a mobility ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu a mládeže.

JAKÉ ZEMĚ JSOU DO PROGRAMU ZAPOJENY?

- Členské státy EU: Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko a Švédsko.
- Země EHP – Island, Lichtenštejnsko, Norsko.
- Srbsko, Severní Makedonie a Turecko.
- Mobility do Švýcarska a Spojeného království Velké Británie konzultujte individuálně s pracovníky Mezinárodního oddělení, případně s proděkanem pro mezinárodní vztahy.

PRAVIDLA PRO OPAKOVANÉ VÝJEZDY NA STUDIJNÍ POBYT/PRAKTICKOU STÁŽ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

- Student může vycestovat v každém stupni studia (tj. v bakalářském, navazujícím a doktorském) na studijní pobyt/praktickou stáž v maximálním úhrnu 12 měsíců za daný stupeň studia.
- Předchozí mobility v daném stupni studia se sčítají, tzn., pokud student již absolvoval studijní pobyt/pracovní stáž v rámci Programu celoživotního učení, Erasmus (2007-2013) tak může vycestovat znovu, ale předchozí délka pobytu mu bude odečtena od maximálního možného počtu měsíců, které může v rámci Erasmus+ strávit v zahraničí.
- Minimální délka studijního pobytu v zahraničí je 2 měsíce.
- Minimální délka praktické stáže v zahraničí je 2 měsíce.

PODMÍNKY PRO VYSÍLANÉ STUDENTY

- Student, který vyjíždí na studijní pobyt do zahraničí, musí být zapsán do jakékoliv formy studia (prezenční, kombinovaná) akreditovaného bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu na UTB a musí mít řádně ukončený 1. ročník bakalářského studia.
- Student může být občanem jakékoliv země, ale musí studovat v České republice v akreditovaném studijním programu.

FINANČNÍ PODMÍNKY

Grant je studentům vyplacen na základě Účastnické smlouvy, a to v závislosti na výši paušální částky za měsíc pobytu (měsíc = 30 dní) a délce pobytu v zahraničí. Grant je stanoven na národní úrovni a jedná se o příspěvek na zvýšené životní náklady související s pobytem v zahraničí. Studenti nemohou realizovat studijní pobyt a/nebo pracovní stáž v zemi, ve které mají trvalé bydliště, tzn., že například student s trvalým bydlištěm na Slovensku nemůže vycestovat na Erasmus+ mobilitu na Slovensko.

ERASMUS +			
SKUPINA	CÍLOVÁ ZEMĚ	STUDIJNÍ POBYT*	PRAKTICKÁ STÁŽ
		Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí	Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí včetně navýšení 150 EUR pro aktivitu praktické stáže
SKUPINA 1	Belgie	660 EUR/měsíc*	810 EUR/měsíc*
	Dánsko		
	Finsko		
	Francie		
	Irsko		
	Island		
	Itálie		
	Lichtenštejnsko		
	Lucembursko		
	Německo		
	Nizozemsko		
	Norsko		
	Rakousko		
	Švýcarsko		
	Švédsko		
	Velká Británie		

SKUPINA	CÍLOVÁ ZEMĚ	STUDIJNÍ POBYT*	PRAKTICKÁ STÁŽ
		Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí	Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí včetně navýšení 150 EUR pro aktivitu praktické stáže
SKUPINA 2	Estonsko	600 EUR/měsíc*	750 EUR/měsíc*
	Lotyšsko		
	Řecko		
	Portugalsko		
	Slovensko		
	Slovinsko		
	Španělsko		
	Malta		
	Kypr		
SKUPINA	CÍLOVÁ ZEMĚ	STUDIJNÍ POBYT*	PRAKTICKÁ STÁŽ
		Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí	Paušální částka stipendia na jeden měsíc** pobytu v zahraničí včetně navýšení 150 EUR pro aktivitu praktické stáže
SKUPINA 3	Bulharsko	540 EUR/měsíc*	690 EUR/měsíc*
	Chorvatsko		
	Litva		
	Maďarsko		
	Polsko		
	Rumunsko		
	Srbsko		
	Turecko		
	Severní Makedonie		

*Pochází-li student ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí (netýká se zdravotního znevýhodnění), je možné navýšit sazbu o 200 EUR/měsíc. Obdrží-li účastník navýšení z důvodu socio-ekonomického znevýhodnění, nevztahuje se na něj navýšení o 150 EUR u aktivity praktické stáže (tj. student obdrží buď navýšení 150 EUR pro praktické stáže, NEBO navýšení 200 EUR z důvodu socio-ekonomického znevýhodnění).

** Měsíc = 30 dní

Pro výplatu stipendia (grantu) je nutné zadat číslo bankovního účtu do Portálu. Grant se vyplácí v CZK na český účet dle aktuálního směnného kurzu ČNB v den převodu. Vyplacení grantu v EUR je možné pouze na účet vedený u Komerční banky. Pokud zadáváte EUR účet do Portálu, zadejte prosím EUR účet do kolonky "Bankovní EURO účet".

Postup pro výjezdy v rámci programu Erasmus + a další informace najdete na webových stránkách UTB, ve složce Mezinárodní spolupráce.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte mezinárodní oddělení - international@utb.cz

FREEMOVERS – STUDIJNÍ POBYT

V rámci programu Freemovers mohou studenti UTB vycestovat na studijní pobyt na jakoukoli univerzitu na světě. Studenti mohou využít stávající spolupráce UTB s konkrétní zahraniční partnerskou institucí nebo si najít zahraniční instituci dle svého studijního zaměření. Tento program je financován MŠMT v rámci Institucionálního rozvojového plánu UTB.

Užitečným pomocníkem při získávání informací o zahraničních pobytech a institucích je náš nový webový portál <https://xchange.utb.cz>.

PODMÍNKY PRO VYSÍLANÉ STUDENTY

- Student, který vyjíždí na studijní pobyt do zahraničí, musí být zapsán do jakékoliv formy studia (prezenční, kombinovaná) akreditovaného bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu na UTB a musí mít řádně ukončený 1. ročník bakal. studia.
- Student může být občanem jakékoliv země, ale musí studovat v České republice v akreditovaném studijním programu. Student nemůže vycestovat jako Freemover do země svého trvalého pobytu.

PODMÍNKY STUDIJNÍHO POBYTU

- Délka studijního pobytu je minimálně 1 měsíc a maximálně 12 měsíců.
- Student nesmí před nebo během pobytu v zahraničí studium na UTB přerušit nebo ukončit.
- Student může v rámci programu Freemovers během svého studia na UTB vycestovat do zahraničí opakovaně.

FINANČNÍ PODMÍNKY

- Student obdrží stipendium ve výši 10 000 - 18 000 Kč / 1 měsíc od UTB – financováno maximálně 6 měsíců z celé délky pobytu
- Poskytované stipendium nemusí pokrýt veškeré náklady na studium v zahraničí, jedná se pouze o příspěvek.
- Každý vyjíždějící student může požádat fakultu o spolufinancování pobytu v rámci programu Freemover prostřednictvím žádosti. Žádost se projedná na fakultě a student může obdržet finanční prostředky navíc k výše uvedenému stipendiu.

Postup pro výjezdy v rámci programu Erasmus + a další informace najdete na webových stránkách UTB, ve složce Mezinárodní spolupráce.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte mezinárodní oddělení - international@utb.cz

AIA – BILATERÁLNÍ DOHODY

Akademická informační agentura (dále jen AIA) je součástí Domu zahraničních služeb MŠMT. Hlavní činností AIA je zpracovávání, shromažďování a rozšiřování informací o možnostech vzdělávání českých studentů a pedagogů v zahraničí.

JAK FUNGUJÍ STIPENDIJNÍ POBYTY V RÁMCI AIA – BILATERÁLNÍ DOHODY?

- Nabídka není specifikována na konkrétní zahraniční vysoké školy. Předpokládá se, že si zájemci v souvislosti se svým studijním programem sami vyhledají kontakty na zahraničních univerzitách, o které mají zájem. Studenti při hledání zahraniční univerzity mohou využít partnerských smluv (viz Partnerské instituce), které má UTB uzavřeny s řadou univerzit nejen v Evropě, ale i po celém světě.
- Délka pobytu, počet míst, požadavky na uchazeče apod. vyplývají z mezinárodních (bilaterálních) smluv, na jejichž základě jsou tyto stipendijní pobyty České republiky nabízeny.
- Na většinu stipendijních pobytů probíhá výběrové řízení za osobní účasti kandidátů formou pohovoru v příslušném jazyce. Výběrová komise během pohovoru hodnotí studijní či výzkumný záměr, motivaci ke studiu, jazykovou vybavenost a komunikační schopnosti uchazečů. Na některé stipendijní pobyty je prováděn výběr pouze na základě předložené dokumentace uchazečů.
- Výběrová komise je obvykle složena ze zástupců zahraničního partnera (pracovníků příslušného zastupitelského úřadu nebo zahraniční organizace) a z pracovníků MŠMT ČR, případně i z odborníků z jiných institucí. Komise vybírá uchazeče, kteří budou nominováni jako kandidáti na udělení stipendia. Rozhodnutí komise je směrodatné a není jednotlivě zdůvodňováno.
- Definitivní rozhodnutí o přijetí nominovaného uchazeče přísluší zahraničnímu partnerovi, který je ve většině případů poskytovatelem stipendia. Nominovaní uchazeči musí tedy ještě obdržet potvrzení o přidělení stipendia od zahraničního partnera. To dostanou zpravidla několik měsíců po výběrovém řízení na svou adresu, a to přímo od zahraničního partnera, případně prostřednictvím MŠMT. Na přiznání stipendia není právní nárok.
- Pro podání žádosti o přiznání stipendia je důležité vyplnit elektronickou přihlášku, podepsat žádost, opatřit ji vlastnoručním podpisem uchazeče a doporučením školy (razítko, datum, podpis) a odevzdat se všemi požadovanými přílohami ve stanoveném termínu na určené místo – viz instrukce u formuláře. Konkrétní seznam vyžadovaných příloh je uveden u jednotlivých stipendijních nabídek (motivační dopis, akceptační dopis, studijní plán, doporučující dopis, doklad o vykonaných zkouškách a zápočtech aj.).

Kompletní informace naleznete na webových stránkách Akademické informační agentury: <https://www.dzs.cz/>

AKTION ČESKÁ REPUBLIKA – RAKOUSKO

AKTION Česká republika – Rakousko je program pro podporu bilaterální spolupráce ve vzdělávání a vědě v terciárním sektoru a slouží k podpoře vzájemného porozumění mezi Českou republikou a Rakouskem. Program AKTION byl zřízen v roce 1992 jako společný program ministerstev školství obou zemí.

Podpora je poskytována ve dvou kategoriích:

- individuální – stipendia na studijní a vědecké pobyty v druhé zemi a k účasti na letních jazykových a odborných školách (viz dále).
- institucionální – podpora projektů spolupráce českých a rakouských vzdělávacích institucí terciárního sektoru

V čele programu AKTION stojí desetičlenné paritně složené řídicí grémium, jehož členy jsou zástupci ministerstev školství a VŠ obou zemí. Řídicí grémium posuzuje třikrát ročně návrhy projektů programu AKTION. Uchazečům o stipendium jsou přiznány stipendijní měsíce stipendijní komisí programu AKTION na základě hodnocení expertů.

Administraci programu AKTION vykonává Jednatelství AKTION se sídlem v Praze. Kontaktním místem v Rakousku je „Zentrum für Internationale Kooperation & Mobilität des OeAD-GmbH“ / „Centrum pro mezinárodní spolupráci a mobilitu“ se sídlem ve Vídni.

CEEPUS

Central European Exchange Programme for University Studies (CEEPUS) je střeoevropským výměnným univerzitním programem zaměřeným na regionální spolupráci v rámci sítí univerzit. V rámci tohoto programu studenti a akademičtí pracovníci mohou působit na univerzitách v těchto zemích: Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Česká republika, Chorvatsko, Maďarsko, Severní Makedonie, Moldavsko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko. Spolupráce je též s univerzitami v Prištině-Kosovo.

Cílem programu je vytvoření střeoevropské univerzitní sítě, skládající se z jednotlivých dílčích sítí programu. Stipendium v programu lze získat v rámci sítí vysokých škol nebo individuální mobility (tzv. „CEEPUS freemover“). Preferované jsou mobility v rámci sítí.

7 výhod proč vyjet v rámci programu CEEPUS na zahraniční univerzitu:

1. jednoduchá organizace, žádosti se vyřizují s předstihem jen jednoho semestru
2. online přihlášky a aktuální výše stipendií na www.ceepus.info
3. stipendium je určené na ubytování a stravování, je vypláceno v hostitelské zemi
4. uznávání studia je dáno v projektech sítí
5. společné programy v sítích univerzit a udělování společných akademických titulů
6. stipendia mohou být udělena i za účelem praktického výcviku
7. je-li váš program mimo sítě, můžete jet jako CEEPUS freemover

UTB je zapojena do několika univerzitních sítí. Přehled aktuálních projektů/sítí je k dispozici na webu programu CEEPUS: <https://www.ceepus.info/>

PRO KOHO JE URČEN PROGRAM CEEPUS?

- Studenty prezenční formy studia, kteří úspěšně ukončili první ročník veřejných vysokých škol
- Studenty doktorského studia veřejných vysokých škol
- Akademické pracovníky veřejných vysokých škol

Student/akademický pracovník musí mít státní občanství členské země CEEPUS nebo equal status. Stipendia nejsou poskytnuta zájemcům do země jejich státního občanství.

Stipendia nemohou být poskytnuta na výzkum s výjimkou diplomových nebo doktorských prací, ale mohou být udělena i za účelem praktického výcviku.

JAKÁ JE DÉLKA MOBILITY V RÁMCI PROGRAMU CEEPUS?

Studenti bakalářského nebo magisterského programu:

- Standardní délka studentské mobility je minimálně 3 měsíce. V rámci bakalářského a magisterského pobytu lze strávit na mobilitách programu CEEPUS dohromady maximálně 10 měsíců. Tuto dobu si stipendisté mohou rozložit na několik studijních let, ale pro jednotlivé pobyty je třeba podávat přihlášku zvlášť. Podmínkou, která se vztahuje na studentské semestrální pobyty, je absolvování pouze jednoho pobytu v průběhu jednoho akademického roku. Pro mobility za účelem práce na bakalářské nebo diplomové práci lze výjimečně povolit i kratší mobility (minimum je však jeden měsíc).
- Pobyt kratší, než tři měsíce je třeba zdůvodnit v poli Motivation přihlášky. V Motivation se uvádí náplň stáže – ta je dána projektem dané sítě.

Studenti doktorského programu:

- U doktorandů je měsíční doba mobility standardní, ale nevztahuje se na ně omezení jednoho pobytu během jednoho akademického roku. Pro vznik nároku na měsíční stipendium je třeba zůstat po dobu přinejmenším 21 kalendářních dní.

Akademičtí pracovníci:

- Akademičtí pracovníci mají povinnost učit na zahraniční stáži alespoň 6 hodin během 5 pracovních dní – učební plán se uvádí v poli Motivation přihlášky. Pobyt na zahraniční univerzitě je možno zkombinovat s přípravou Joint Degrees.

JAKÉ JE STIPENDIUM V RÁMCI PROGRAMU CEEPUS?

Stipendium je účastníkům programu CEEPUS vždy vypláceno hostitelskou zemí. Výše stipendia je v každém členském státě programu CEEPUS odlišná; aktuální výši vyplácených stipendií najdete na <https://www.ceepus.info/> u jednotlivých zemí.

Cestovné na zahraniční stáž je stipendistům vypláceno jejich domovskou univerzitou. Kontaktujte koordinátora programu CEEPUS na UTB.

K jakým termínům je možné podávat přihlášky na mobility v rámci programu CEEPUS?

- 1. června – termín pro podávání přihlášek na mobility v rámci sítě vysokých škol v následujícím zimním semestru
- 1. listopadu – termín pro podávání přihlášek na mobility v rámci sítě vysokých škol v následujícím letním semestru
- 1. listopadu – termín pro podávání přihlášek na individuální mobilitu „CEEPUS freemover“ v následujícím letním semestru. Na zimní semestr je možné vyjet jen výjimečně, po dohodě s hostitelskou Národní kanceláří, podávání přihlášek je umožněno podobně jako pro síť zpravidla v průběhu května.

FULLBRIGHTOVA STIPENDIA

- Prestižní Fulbrightovy stipendijní programy financované českou a americkou vládou poskytují českým občanům příležitost studovat, provádět výzkum či vyučovat v USA. Českým vzdělávacím a výzkumným institucím pak dávají možnost získat pedagoga nebo vědce z USA.
- Všechna stipendia jsou udělována pouze v rámci přesně a pevně definovaných programů a podle stanovených postupů.
- O stipendia se uchází jednotlivci přímo u Fulbrightovy komise, nikoliv přes své domovské akademické či jiné instituce. Stipendisté jsou vybíráni v otevřené soutěži.
- Stipendia obvykle pokrývají životní náklady, zpáteční letenku a zdravotní pojištění, případně i některé další náklady (školné či jeho část, nákup knih apod.).
- Stipendisté do USA cestují na vízum J-1 pro kulturní a vzdělávací výměny. K tomuto vízu se v případě vládou sponzorovaného programu, což je i případ Fulbrightových stipendií, vztahuje podmínka následného dvouletého pobytu v domovské zemi.
- Každoročně Fulbrightova komise podpoří okolo 40 českých občanů.

ZÁKLADNÍ PŘEDPOKLADY

Základními předpoklady pro podání žádosti o stipendium jsou české občanství, trvalý pobyt v České republice a velmi dobrá znalost angličtiny.

Pokud nesplňujete předpoklady ani pro jeden z programů nebo vám nevyhovují podmínky stipendií, kontaktujte, prosím, naše poradenské centrum, kde se pokusíme pomoci vám najít jiné zdroje.

JAKÉ OBORY PODPORUJE FULLBRIGHTOVA KOMISE?

Přihlášky do jednotlivých programů je možné podávat ve všech oborech – humanitních, přírodovědných i technických – s výjimkou MBA, LLM a klinické medicíny. Vítány jsou přihlášky v oboru amerických studií i přihlášky zaměřující se na multikulturní či mezioborové aspekty dané problematiky.

JAK JSOU STIPENDISTÉ VYBÍRÁNI?

Ve všech programech jsou stipendia udělována na základě výběrového řízení, které se pro každý program koná jednou ročně, obvykle na podzim nebo v zimě (viz jednotlivé programy) pro pobyt v následujícím akademickém roce. Uchazeči musí dodat podklady pro výběrové řízení do doby uvedené uzávěrky.

Základním kritériem výběru pro všechny programy je kvalita uchazeče a jeho projektu. Ve všech programech (při srovnatelných kvalitách projektu) bude dána přednost těm uchazečům, kteří ještě neměli možnost dlouhodobě pobývat v USA.

Komise posuzuje přihlášky do všech programů spolu s odborníky v daném oboru. V každém programu provádí ústní výběrové řízení s uchazeči o stipendium výběrová komise, jejíž členy jmenuje Správní rada. Rada rovněž vyslovuje konečný souhlas s nominací stipendistů v České republice, v úvahu přitom bere doporučení výběrové komise, dostupnost finančních prostředků a další požadavky programů. Konečný souhlas s udělením všech grantů vyslovuje instituce Fulbright Foreign Scholarship Board jmenovaná prezidentem USA a sídlící ve Washingtonu.

NORSKÉ FONDY A FONDY EHP

Norské fondy a fondy EHP jsou programy v rámci zemí EU a Islandem, Lichtenštejnskem a Norským královstvím. Výzvy jsou vždy vyhlašovány jednotlivě a každá výzva může mít svá speciální kritéria a specifikace. Konkrétní výzvy s více informacemi naleznete na: <https://www.eeagrants.cz/>. Do programu se mohou zapojit jak jednotlivci, tak vzdělávací instituce. V rámci tohoto programu jsou podporovány tři typy programů.

PROJEKTY MOBILIT A STÁŽE

Projekty mobilit

- Grantovou žádost podává česká vzdělávací instituce
- Maximální délka projektu je 1 rok
- Do projektu musí být zapojen minimálně 1 partner z donorských zemí
- Maximální grant: 20 000 EUR v rámci fondů EHP, 50 000 EUR v rámci Norských fondů
- V rámci projektu není povinnost se podílet na spolufinancování projektů

Mobilita studentů

- Mobilita je určena pro studenty VŠ, VOŠ a konzervatoří
- Délka studijních mobilit je v rozmezí od 3 do 10 měsíců

Mobilita pracovníků ve vzdělávání

- Do mobilit se mohou zapojit učitelé, akademičtí pracovníci, pracovníci vedení školy, manažeři, pracovníci ekonomického a PR oddělení, administrativní pracovníci, zaměstnanci studijního a zahraničního oddělení, knihovníci, výchovní poradci a pracovníci správy školy.

V rámci mobility pracovníků ve vzdělání je možné vycestovat na následující programy:

- Mobilita do obdobného typu instituce
- Pracovní stáže pedagogů (1 týden - 6 měsíců)
- Konference, semináře, workshopy, jiné kurzy
- Stínování

Projekty institucionální spolupráce

- Předkladatelem tohoto projektu jsou české vzdělávací instituce (školy)
- Do projektu musí být zapojen minimálně 1 partner z donorských zemí
- Maximální výše grantu jsou: 22 000 EUR v rámci fondů EHP, 55 000 EUR v rámci Norských fondů
- Povinné spolufinancování na projektu je minimálně 10%
- Maximální délka projektu je 1 rok

V rámci tohoto projektu české vzdělávací instituce mohou žádat o následující projekty:

- Stáže studentů a pracovníků v oblasti vzdělávání ze zapojených institucí
- Intenzivní programy
- Podpora spolupráce ve vzdělávání
- Rozvoj institucí
- Vývoj nebo příprava nových učebních nástrojů a metod

Přípravné návštěvy

- Předkladatelem tohoto projektu jsou instituce
- V rámci tohoto projektu mohou zájemci žádat o dva typy projektů:
 - Přípravné návštěvy (1–5 dní) - jsou vyhlašovány vždy ve zvláštní výzvě
 - Kontaktní seminář

POPLATKY ZA STUDIUM

Poplatky spojené se studiem zahrnují poplatky za delší a poplatky za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.

1 POPLATEK ZA DELŠÍ STUDIUM

- Studuje-li student ve studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu veřejná vysoká škola poplatek za studium, který činí za každých dalších započatých šest měsíců studia nejméně jedenapůlnásobek základu, který každoročně vyhláší Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- Do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu.
- Období, ve kterém student studoval v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou. Od celkové doby studia vypočtené podle tohoto odstavce se však nejdříve odečte uznaná doba rodičovství.
- Doba, po kterou bylo studium přerušeno, se nezapočítává.
- Poplatek za delší studium je povinen platit student, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba tohoto studia zvětšená o jeden rok, a to za každých dalších započatých šest měsíců studia.
- Rozhodnutí o naleznete v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu (ve formátu PDF).
- Proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle § 58 odst. 3 zákona se student může odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává prostřednictvím elektronického informačního systému UTB (vedle rozhodnutí o vyměření poplatku).
- Rozhodnutí o odvolání naleznete opět v sekci Moje studium – záložka vlevo – Nahlížení do spisu. K této žádosti student předloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodné pro její podání (sociální situace studenta, studijní výsledky, rodinné důvody apod.).
- Ukončením studia povinnost uhradit vyměřený poplatek nezaniká. Student je povinen vyrovnat všechny závazky vůči UTB.

Výše poplatku za delší studium činí v akademickém roce 2026/2027:

- 15 800,- Kč pro první rok po překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok, 31 700,- Kč pro druhý a další roky po překročení standardní doby studia zvětšené o 1 rok.

Pokud jste byli přijati i na jiné vysokoškolské studijní programy, nezapomeňte všechna studia, kam jste se zapsali, ale nenastoupili, ukončit! Po zápisu jste automaticky vedeni jako student a začíná vám ubíhat zákonem stanovená doba bezplatného Bc. studia (4 roky). V případě, že budete zapsáni na dvě vysoké školy, běží vám odpočet současně. Na první škole vás mohou vyloučit ze studia, které ani neabsolvujete, z důvodu nesplnění požadavků pro postup do dalšího semestru. To může znamenat, že se vám doba absolvovaného studia „odmaže“ a při možném prodlužování budete platit školné dříve. Proto nezapomeňte kontaktovat studijní oddělení na fakultě, kde chcete studia zanechat. Nezabere vám to mnoho času a zamezíte zbytečným komplikacím.

2POPLATEK ZA STUDIUM VE STUDIJNÍM PROGRAMU USKUTEČŇOVANÉM V CIZÍM JAZYCE

- Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je povinen hradit student, který v tomto programu studuje.
- Výše poplatku za studium v cizím jazyce se stanoví podle § 58 odst. 4 zákona a podle článku 14 odst. 3 statutu. Poplatek za studium v cizím jazyce zůstává po celou dobu studia příslušného studenta ve výši stanovené příslušnými vnitřními předpisy a normami UTB platnými a účinnými ke dni zápisu do studia. Zápisem do studia se rozumí zápis do prvního ročníku studia.
- Poplatek za studium v cizím jazyce je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne zápisu do studia nebo ode dne zápisu do dalšího roku studia. Poplatek zaplacený za studium v cizím jazyce se nevrací v případě ukončení studia.

ČASOVÝ PLÁN VÝUKY AK. ROKU 2026/27 A AKCÍ SPOJENÝCH S VÝUKOU

Výuka odpadá

28. 9. 2026	státní svátek (sudé pondělí)
28. 10. 2026	státní svátek (sudá středa)
17. 11. 2026	státní svátek (liché úterý)
26. 3. 2027	Velký pátek (sudý pátek)
29. 3. 2027	Velikonoční pondělí (liché pondělí)
28. 4. 2027	Rektorský den sportu (lichá středa)

1 Zahájení studia

Bakalářské a magisterské studium prezenční forma: **pondělí 14. 9. 2026**

Bakalářské studium kombinovaná forma Zlín: **pátek 11. 9. 2026**

Magisterské studium kombinovaná forma: **pátek 18. 9. 2026**

ZIMNÍ SEMESTR

11. 9. 2026 – 19. 12. 2026	Výuka (rozvrhované a nerozvrhované aktivity - 14 týdnů). <i>Poznámka: první týden výuky je sudý počínaje 14. 9. 2026 (38. týden)</i>
21. 12. 2026 – 1. 1. 2027	Vánoční prázdniny.
13. 12. 2026 – 30. 1. 2027	Hodnocení kvality výuky za ZS akademického roku 2026/2027
4. 1. 2027 – 4. 2. 2027	Zkouškové období (5 týdnů).
5. 2. 2027 – 19. 2. 2027	Opravné zkouškové období (2 týdny).
22. 2. 2027	Kontrola studia po 1. semestru.

LETNÍ SEMESTR

15. 1. 2027 – 24. 1. 2027	Předzápis pro LS ak. roku 2026/2027 pro studenty kombinované formy studia.
15. 1. 2027 – 20. 1. 2027	Kroužkový předzápis pro LS akad. roku 2026/2027 (od 15. 1. 2027 9:00 do 20. 1. 2027 21:00), prezenční st.
22. 1. 2027 – 24. 1. 2027	Předzápis na sportovní aktivity a doplňující předzápis na rozvrhové akce pro LS akad. roku 2026/2027 (od 22. 1. 2027 7:00 do 24. 1. 2027 23:59).
5. 2. 2027 – 14. 5. 2027	Výuka (rozvrhované a nerozvrhované aktivity – 14 týdnů). <i>Poznámka: první týden výuky je lichý počínaje 8. 2. 2027 (7. týden)</i>
6. 5. 2027 – 13. 6. 2027	Hodnocení kvality výuky za LS akademického roku 2026/2027.
14. 5. 2027 – 19. 6. 2027	Zkouškové období (5 týdnů).
21. 6. 2027 – 17. 7. 2027	Opravné zkouškové období (4 týdny).
červen 2027	Státní závěrečné zkoušky – bakalářské a magisterské studijní programy.
12. 7. 2027	Promoce FAI – Bc.
13. 7. 2027	Promoce FAI – Ing.
19. 7. 2027 – 8. 8. 2027	Letní prázdniny.
30. 8. 2027	Mezní termín zápočtů a zkoušek v akad. roku 2026/2027.
od 1. 9. 2027	Zápisy pro akademický rok 2027/2028



ORGANIZACE STUDIA

Získání vysokoškolského vzdělání je dáno úspěšným absolvováním a složením státní závěrečné zkoušky akreditovaného studijního programu.

1 KOMBINOVANÁ FORMA VÝUKY

Forma studia založená na kombinaci prezenčního a dálkového studia; často využívaná při souběžném zaměstnání. Výuka probíhá jednou za dva týdny prostřednictvím dvoudenních bloků přednášek a cvičení (zpravidla pátek a sobota, celý den).

2 PREZENČNÍ FORMA VÝUKY

Forma studia založená na povinné účasti studenta na výuce a v přímém kontaktu s vyučujícím.

3 PŘEDNÁŠKA

Základní forma výuky na vysoké škole. Vyučující představí určitou problematiku, která je následně diskutována a rozebírána na seminářích, resp. cvičeních.

4 SEMINÁŘ, CVIČENÍ

Teoretické poznatky z přednášek jsou prakticky aplikovány. Probíhá vypracovávání seminárních prací, prezentace, diskuze.

S vyučujícím je možno dohodnout si individuální konzultace.

5 KREDITOVÝ SYSTÉM

Při studiu je využívám kreditový systém kompatibilní s ECTS (European Credit Transfer System) umožňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů:

- každému předmětu je přiřazen určitý počet kreditů,
- tento počet kreditů student získá úspěšným ukončením předmětu,
- obdržené kredity se v rámci studijního plánu sčítají,
- počet získaných kreditů se při zápisech do vyšších ročníků kontroluje,
- k ukončení každého typu akreditovaného studijního programu je zapotřebí dosáhnout stanoveného počtu kreditů, a to v bakalářském studijním programu minimálně 180 kreditů a v manažerském studijním programu 120 kreditů.

6 PŘEDMĚTY JSOU ZAKONČENY

- udělením zápočtu (z)
- udělením klasifikovaného zápočtu (klz)
- vykonáním zkoušky (zk).

Student má možnost vykonat: zkoušku v jednom řádném termínu a dvou opravných termínech a zápočet v jednom řádném termínu a v jednom opravném termínu. Řádný termín musí být vykonán v řádném zkouškovém období (nevyužití řádného termínu je klasifikováno „F“). Opravný termín může být v řádném a opravném zkouškovém období.

Neukončený předmět si student zapíše znovu do dalšího akademického roku do příslušného semestru. Opakovaně má možnost zkoušku složit v jednom řádném a dvou opravných termínech. Předmět lze opakovaně zapsat pouze jednou! Neukončení předmětu, který je zapsaný podruhé, je důvodem pro ukončení studia.

7 PODMÍNKY PRO POKRAČOVÁNÍ VE STUDIU V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Pokračování ve studiu v letním semestru prvního ročníku

K tomu, aby student FAI mohl pokračovat ve studiu 1. roku ve 2. semestru, je nutno splnit následující podmínku: Do skončení opravného zkouškového období po 1. semestru musí student získat **alespoň 10 kreditů**. Do tohoto limitu se nezapočítávají kredity získané uznáním předmětů absolvovaných v předešlém studiu. V případě, že student nezíská alespoň 10 kreditů, je mu studium ukončeno.

Zápis do 2. roku bakalářského studia

Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 1. roku studia je získání minimálně 30 kreditů. Student, který splnil tuto podmínku, si zapíše do 2. roku studia:

- všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia,
- předměty přednostně 2. ročníku (dle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program) do maximálního počtu 75 zapsaných kreditů.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. l písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále jen „zákon“). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Zápis do 3. roku bakalářského studia

Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení 2. roku studia je získání minimálně 80 kreditů za 1. a 2. rok studia, přičemž musí mít splněny všechny povinnosti z 1. ročníku.

Student, který splnil tyto podmínky, si zapíše do 3. roku studia:

- všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 2. roku studia,
- předměty přednostně 3. ročníku (dle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program) tak, aby po ukončení třetího roku studia dosáhl minimálně 140 kreditů.

Při dosažení méně než 80 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. l písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona

Zápis do 4. (rozvolněného) roku bakalářského studia

Podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu je dosažení 180 kreditů. Pokud student nesplnil tuto podmínku, zapíše si do 4. roku studia všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 3. roku studia. Podmínkou pro zápis do 4. roku bakalářského studia – rozvolněného, jsou úspěšně dokončené předměty 2. roku studia (výjimku schvaluje děkan fakulty).

UZNÁNÍ ZKOUŠEK A ZÁPOČTŮ

Student může požádat o uznání zápočtů a zkoušek z předchozího studia. Pro uznání je nutné získat na předepsaném formuláři vyjádření garanta předmětu a garanta studijního programu. Vyplněný formulář se poté odevzdává na studijní oddělení spolu s přílohami. Formulář je ke stažení [zde \(PDF\)](#).

Při žádosti o uznání zkoušek a zápočtů je nutno vyplnit formulář a získat vyjádření garanta předmětu. Výsledek je možné uznat do pěti let od data vykonání zkoušky a s hodnocením A, B nebo C.

8 KLASIFIKAČNÍ STUPNICE ECTS

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	Výborně/Excellent	1
B	Velmi dobře/Very Good	1,5
C	Dobře/Good	2
D	Uspokojivě/Satisfactory	2,5
E	Dostatečně/Sufficient	3
F*	Nedostatečně/Unsatisfactory	-
FX**	Nedostatečně/Unsatisfactory	-

*F – zápočet se neuznává v dalším akademickém roce.

**FX – zápočet se uznává v dalším akademickém roce.

9 TERMÍNY PRO ZAKONČENÍ PŘEDMĚTU

Student si může během studia zapsat každý předmět nejvýše dvakrát:

- první zápis předmětu: v příslušném ak. r. má student na zakončení předmětu formou zkoušky 3 termíny (první termín je tzv. „řádný“, zbývající dva jsou „opravné“). Pokud nebude předmět ani po 3. termínu zakončen, musí ho student zapsat do dalšího ak. r. = druhý zápis předmětu.
- druhý zápis předmětu: student má na zakončení předmětu formou zkoušky opět 3 termíny (1 řádný a 2 opravné).

UPOZORNĚNÍ:

Na splnění zápočtu (či zápočtu před zkouškou) jsou vždy jen 2 termíny -1 řádný a 1 opravný.

Nezakončení předmětu v ak. roce jeho druhého zápisu je důvodem pro vyloučení studenta ze studia.

MOODLE

Většina studijních materiálů k jednotlivým předmětům je dostupná na LMS systému Moodle. Podrobnější informace o přístupu k materiálům a jejich využívání Vám sdělí vyučující daného předmětu.

Adresa LMS Moodle: <https://moodle.utb.cz/>

ROZVRHY

Rozvrhy pro akademický rok budou zveřejněny zpravidla týden před zahájením semestru v IS/STAG.

Studenti vidí svůj rozvrh po přihlášení do IS/STAG, další informace o rozvrzích jsou zveřejněny na webu FAI v sekci *Studium / Studijní oddělení / Rozvrhy* – viz <https://fai.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/rozvrhy/>.

PORTÁL IS/STAG

Portál IS/STAG je webová aplikace, která integruje různé informační systémy (je napojena na datové zdroje) a umožňuje uživateli přístup k různým údajům centralizovaně na jednom místě a pod jednou identitou – tedy pod jediným přihlášením.

S portálem IS/STAG je možné pracovat odkudkoliv, kde je k dispozici přijatelně rychlé internetové spojení. Portál je napojen na různé datové zdroje: IS/STAG, SAP, dokumentový systém a mnohé další. Po přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla UTB se uživatelům podle jejich uživatelských rolí zobrazí další stránky na záložkách nebo nové záložky (Moje studium, Moje výuka, Zaměstnanec, Dokumenty atd.).

Portál IS/STAG nabízí studentům **prohlížení rozvrhů, zápisy předmětů, zápisy do dalších ročníků, přihlašování na zkoušky, zadávání bankovního spojení a sledování plateb stipendií, vyplnění údajů o bakalářské a diplomové práci atd.**

Jak se na portál přihlásit?

Při prvním přihlášení je potřeba:

1. Otevřít <https://portal.utb.cz/>. Před aktivací účtu je třeba mít v mobilním telefonu případně v počítači nainstalovanou [autentizační aplikaci](#) pro generování jednorázových hesel (OTP kódů) pro [multifaktorovou autentizaci](#).
2. Otevřít <https://portal.utb.cz/>.
3. Do pole **Aktivační/resetovací klíč** vložte obdržený aktivační klíč. (Obdrželi jste přibližně den po zápisu do studia.)
4. Do autentizační aplikace si přidejte účet naskenováním zobrazeného QR kódu nebo ručním vložením údajů zobrazených pod QR kódem. Pokud jste si příslušný účet do autentizační aplikace přidali již dříve, můžete tento krok přeskóčit.
5. Pro ověření správného nastavení opište do pole **OTP kód** šestimístný kód zobrazený v aplikaci.
6. Nastavte si nové heslo. Správnost zadaného hesla si můžete zkontrolovat kliknutím na ikonu se symbolem oka (je doporučeno). Potvrďte **Nastavit**.

Automatické zaslání přihlašovacích údajů nově zapsaným studentům funguje pouze za těchto podmínek:

- máte v systému portal.utb.cz nebo v IS/STAG uvedený soukromý e-mail,
- jste zapsáni ke studiu,
- zápis je již zaevidován v informačním systému (zpracování může trvat několik dní).

Další přihlášení:

1. Otevřít <https://stag.utb.cz/>
2. Přihlašujete se stejnými údaji, které používáte pro přístup do univerzitní sítě nebo e-mailu. Uživatelské jméno má obvykle tvar první písmeno jména a příjmení, např. **v_novak** (bez @utb.cz). Pokud své přihlašovací údaje neznáte nebo se nemůžete přihlásit, využijte na portálu portal.utb.cz možnost „**Aktivace účtu UTB nebo reset hesla**“ případně „**Zapomenuté heslo**“.

Reset hesla (skrze <https://portal.utb.cz/>) je možný pouze v případě, že máte v systému uvedenou soukromou e-mailovou adresu, což bude u většiny uživatelů splněno. Pokud ji ale uvedenou nemáte a systém Vás při resetu hesla na to upozorní, obraťte se na IT nebo studijní oddělení dané fakulty. Váš požadavek bude vyřízen nejpozději následující pracovní den.

ZÁPISY/PŘEDZÁPISY

1 ZÁPISY DO DALŠÍCH ROČNÍKŮ

Zápis do vyšších ročníků (2. a 3. roč.) do následujícího akademického roku se koná obvykle od 1. září po dobu minimálně 1 týdne pouze přes webové rozhraní adresy: <https://stag.utb.cz/>. Pro studenty je povinný a plně nahrazuje osobní účast studenta u zápisu či zápis v zastoupení.

Přihlášení studenta do systému a provedení zápisu je akt jednorázový, který není možno opakovat. Jeho provedení ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem bude kontrolováno studijním oddělením. Potvrzení o studiu bude studentovi vydáno až po zápisu do akademického roku.

Zápis do dalšího akademického roku bude umožněn pouze těm studentům, kteří na základě svých uzavřených studijních výsledků splnili podmínky pro postup do vyššího ročníku.

2 PŘEDZÁPISY PŘEDMĚTŮ

Pro 1. ročníky studia provádí předzápis předmětů zimního semestru hromadně pracovnice studijního oddělení. Od letního semestru 1. ročníku včetně si již studenti provádějí ve stanoveném termínu předzápis předmětů v Portálu IS/STAG sami. Po provedení předzápisu jsou studenti povinni si zapsané předměty zkontrolovat. Kroužkový předzápis pro studenty probíhá po přihlášení do systému přes webové rozhraní na <https://stag.utb.cz/> pod volbou „Moje studium – Kroužkový předzápis“. Způsob přihlašování do portálové verze IS/STAG (uživatelské jméno a heslo) je popsán na úvodní stránce portálu.

Kroužkový předzápis na zimní a letní semestr probíhá odděleně, obvykle v období:

- pro zimní semestr: první týden v září,
- pro letní semestr: koncem ledna.

Přesný termín je zveřejněn na Úřední desce FAI již před začátkem akademického roku.

Student si zvolí jeden kroužek. Zápisem tohoto kroužku se automaticky zapíše všechny jeho rozvrhové akce.

Předzápis sportovních aktivit pro studenty prezenční formy studia probíhá současně s ostatními fakultami pro každý semestr odděleně:

- pro zimní semestr: druhý týden v září,
- pro letní semestr: koncem ledna.

Přesný termín je zveřejněn na Úřední desce FAI již před začátkem akademického roku.

V tomto období si studenti mohou doplnit i ostatní předměty (cizí jazyky, volitelné předměty a předměty nesplněné z předchozího ročníku).

V případě dodatečného předzápisu předmětů mimo uvedený termín je student povinen zaplatit poplatek 100 Kč za předmět, maximálně 500 Kč za 1 semestr (žádost a doklad o úhradě se posílá studijnímu oddělení).

UNIVERZITNÍ E-MAIL

Pro komunikaci (korespondenci) uvnitř organizace se používají výhradně školní emailové adresy, které mají tvar uživatelské_jméno@utb.cz (např. j_novak@utb.cz). UTB využívá pro elektronickou poštu a související služby cloudovou platformu Microsoft 365.

Microsoft 365 Education je cloudová platforma společnosti Microsoft, která zaměstnancům a studentům poskytuje přístup k elektronické poště, uložení dokumentů a aplikacím Microsoft Office.

Zaměstnanci a studenti mají v rámci své licence Microsoft 365 k dispozici následující služby:

- Vlastní e-mailovou schránku s kapacitou 50 GB.
- Osobní úložiště OneDrive s kapacitou 1 TB, které umožňuje ukládat spravovat dokumenty a další soubory. Jednotlivé soubory i celé složky lze sdílet s dalšími uživateli.
- Kancelářský balík Microsoft Office (v online i desktopové formě)

Pro přihlášení na školní e-mail lze použít libovolný z následujících odkazů:

- <https://outlook.utb.cz>
- <https://office365.utb.cz/>
- <https://outlook.office365.com/>

Uživatelské jméno pro přihlášení je Vaše primární univerzitní e-mailová adresa, heslo je stejné jako do počítačové sítě UTB.

Další informace včetně postupů pro řešení případných problémů, naleznete na adrese: <https://www.utb.cz/cvt/office365>.

INTERNET

Studentům a zaměstnancům FAI je poskytována bezdrátová síť, která je k dispozici ve všech budovách univerzity, kolejích, menzách a také na některých nádražích, školách a jiných místech v ČR.

1 O SÍTI

Jedná se o mezinárodní projekt zabývající se podporou mobility a roamingu v sítích národního výzkumu a vzdělávání (NREN). V ČR je projekt eduroam zastřešován sdružením CESNET.

2 WI-FI HESLO A JMÉNO

Aby zaměstnanec nebo student UTB mohl využívat služeb bezdrátové sítě eduroam, musí mít nastaveno přístupové heslo (musí být rozdílné od hesla k účtu) do Wi-Fi sítě. Heslo lze nastavit i změnit prostřednictvím webu <https://wifi.utb.cz>. Formulář vyplňujte pozorně, po jeho odeslání se zobrazí uživatelské jméno ve tvaru login@utb.cz (kde login je Vaše uživatelské jméno do sítě UTB).

3 Nastavení připojení k Wi-Fi eduroam

Pro nastavení profilu pro připojení je doporučeno použít konfigurační nástroj [Konfigurační nástroj eduroam CAT](#). Nástroj je k dispozici pro většinu typů zařízení a operačních systémů.

Pro konfiguraci na mobilních zařízeních (Android, Apple) je možné také použít aplikaci **geteduroam**.

Pokud automatická konfigurace připojení selže nebo si chcete nastavit připojení ručně, použijte tyto konfigurační parametry:

- název sítě (SSID): **eduroam**
- ověření v síti a šifrování dat: **WPA2 / AES**
- ověření – typ protokolu: **PEAP** (Protected EAP)
- způsob ověření: **EAP – MSCHAP v2**
- zapnout ověřování serverových certifikátů
- nastavit ověření k **radius1.utb.cz** nebo k doméně **utb.cz**



STUDENTSKÝ ŽIVOT

UNIVERZITNÍ KNIHOVNA

- Knihovna UTB ve Zlíně je veřejně přístupnou knihovnou. Své služby poskytuje zejména pedagogům a studentům UTB, ale i odborné veřejnosti.
- Základní službou, kterou knihovna poskytuje, je prezenční a absenční půjčování odborných knih a časopisů, denního tisku, CD, audiokazet, videokazet, diplomových a disertačních prací, ale také zpřístupňování prestižních elektronických informačních zdrojů (databáze, elektronické časopisy, elektronické knihy atd.).
- Knihovna sídlí v budově Univerzitního centra a má celkem 3 patra. Hlavní vchod je ve 2. patře budovy a vstup je přes turnikety na kartu studenta/čtenáře. Pohyb po knihovně je možný vnitřním schodištěm.
- Ve 2. patře jsou uloženy materiály, které lze půjčit domů (absenčně). Ve 3. patře se nachází studovna, kde jsou k dispozici materiály ke studiu bez možnosti půjčení domů (prezenčně), ve 4. patře jsou časopisy a denní tisk (prezenčně).

OTEVÍRACÍ DOBA

pondělí–čtvrtek	08:00 - 19:00
pátek	08:00 - 18:00
sobota	09:00 - 14:00

1 INTERNET:

- Sedněte si k jakémukoliv volnému počítači (kromě těch, které jsou vyhrazené pro hledání v katalogu nalevo od pultu) a přihlaste se do počítačové sítě (stejně, jako do STAGu).
- Máte-li vlastní notebook, můžete se připojit u stolu přes kabel (k vypůjčení u pultu), nebo se připojte na Wi-Fi (registraci a návod najdete na webu univerzity).

2 REGISTRACE:

- Každý student, který chce využívat služby knihovny (půjčování knih, rezervace, meziknihovní výpůjční služba atd.) se musí nejdříve registrovat u pultu ve 2. patře (registrace do knihovny je zdarma).

V průběhu semestru je možné si vyřídit pokročilou registraci pro vstup do 4. patra knihovny mimo běžnou otevírací dobu knihovny (v týdnu do 22.00 a o víkendu do 18.00).

3 PŮJČENÍ KNIH:

- Při první návštěvě knihovny se zastavte u pultu ve 2. patře a registrujte se (viz. výše). Tím se vám odblokuje vaše studentská karta, kterou budete při návštěvě knihovny používat.
- Pro komunikaci se studenty a zaměstnanci univerzity používáme univerzitní e-mailovou adresu, na kterou zasíláme informace o rezervacích, pokutách atd.
- Pro půjčení je vhodné si prohlédnout katalog, který obsahuje veškeré dokumenty uložené v knihovně. Katalog je k dispozici na adrese: <https://vufind.katalog.k.utb.cz>
- Vyhledejte knihu v katalogu knihovny, ověřte její dostupnost a opište si její signaturu. Podle signatury pak můžete knihu najít v regále. Pokud se chcete jen podívat, co je v rámci vašeho oboru k dispozici, zamiřte přímo mezi regály (na boční straně je seznam oborů v daném regálu, skripta jsou zvlášť – regály u zdi vlevo).
- Knihu si můžete půjčit, vrátit nebo prodloužit u pultu ve 2. patře nebo na Self-checku (vždy jen na 30 dnů). Najednou si můžete vypůjčit až 20 knih, vždy na 30 dnů s možností prodloužení.

4 REZERVACE A OBJEDNÁVKY ZE SKLADU:

- Knihu, která je vypůjčená, lze rezervovat přes katalog knihovny po přihlášení do čtenářského konta.
- Knihy, které jsou dostupné ve skladu, můžete objednat formou rezervace. Vydávají se ve všední dny do 16:00 a získáte je cca do 15 min po rezervaci.

5 PRODLOUŽENÍ:

Pokud není kniha rezervovaná, můžete si dobu zapůjčení dvakrát prodloužit ve svém čtenářském kontu v katalogu nebo na e-mailu knihovna@utb.cz.

6 TISK, KOPÍROVÁNÍ, SKENOVÁNÍ:

Samoobslužné multifunkční zařízení najdete ve 2., 3. a 4. patře. Tisknout můžete ze všech počítačů, tisk a kopírování platíte kartou, skenování je zdarma. Skenovat lze na všechny PC.

Obrázky níže znázorňují postupy nalezení a půjčení v knihovně a pomohou Vám usnadnit proces pochopení systému. Další užitečné informace jsou k dispozici na webových stránkách knihovny: <https://www.utb.cz/knihovna>

STRAVOVÁNÍ

V budově FAI UTB ve Zlíně se nachází jídelna (menza), bufet, chlazené automaty a automat na kávu.

Jídlo v menze lze uhradit čipovou kartou „Průkaz studenta“ nebo v hotovosti. Student má nárok na dvě dotovaná jídla denně.

OTEVÍRACÍ DOBA		
Provoz menzy:	pondělí–pátek	
Výdejní doba (snídaně):		07:30 - 09:00
Výdejní doba (obědy):	hotová jídla	11:00 - 14:30
	minutky	10:30 - 14:30
Provoz bufetu:		07:30 - 14:30

1 LZE VKLÁDAT PENÍZE:

- v reklamačním oddělení menzy v ulici Univerzitní, U4
- v menze na Jižních svazích, U5
- v bufetu Mostní 5139, U2
- v Restauraci U13

Nabídku jídel si můžete prohlédnout na informačním panelu v jídelně nebo na webových stránkách:
<https://jidelnicek.utb.cz/>

JOB CENTRUM

Již od roku 2012 je pro studenty a absolventy UTB k dispozici poradenské kariérní centrum – Job Centrum UTB. Poskytuje bezplatné kariérní poradenství, pomáhá s hledáním ideálních pozic a poskytuje rady při sestavení životopisu nebo motivačního dopisu.

Job Centrum připravuje každý semestr pestrou nabídku workshopů a na podzim veletrh pracovních příležitostí – Business Day.

Veškerou nabídku a možnost přihlášení na akce Job Centra naleznete na webu <https://jobcentrum.utb.cz> – Kalendář akcí.

Job Centrum provozuje kariérní **Job Portal UTB** <https://jobcentrum.utb.cz>, který propojuje studenty a zaměstnavatele.

Job Portal studentům/absolventům nabízí:

- možnost představit se zaměstnavatelům
- vyhledávat pracovní nabídky
- prohlížet si zajímavé zaměstnavatele
- automaticky doporučí vhodné pracovní nabídky

Další služby Job Centra:

- poradenství v oblasti profesního směřování – Profesní diagnostika
- pomoc při sestavování životopisů a motivačních dopisů
- koučování
- mentoring
- pomoc při samotném výběru zaměstnání
- individuální pomoc při vyhledávání vhodných zaměstnavatelů
- pomoc při kontaktování potenciálních zaměstnavatelů – přípravy na vstupní pohovor
- studentské a absolventské stáže, praxe a pomoc při zprostředkování vedení bakalářských a diplomových prací

Konzultační hodiny Job Centra jsou denně 9:00-15:00, a to dle individuální domluvy studenta/absolventa a kariérního poradce.

Kontakt: Mgr. Marek Prokop, U13/místnost 156, tel. 576 032 021, e-mail: jobcentrum@utb.cz

UBYTOVÁNÍ

Dojíždějícím studentům je poskytováno ubytování s možností výběru ze třech vysokoškolských kolejí:

- Kolej U6
- Kolej U7
- Kolej U12
- Hotel Garni
- Ubytovací zařízení MSI
- max32

Bližší informace o jednotlivých ubytovacích zařízeních naleznete na stránkách Kolejí a menz UTB – viz. <https://kmz.utb.cz/ubytovani/prehled-koleji/>.

1 UBYTOVÁNÍ STUDENTŮ

Veškeré aktuální informace o ubytování včetně kauce, podmínek ubytování a postupů pro žádání o ubytování pro studenty 1. a vyšších ročníků naleznete na webu Kolej a menza Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, viz:

- Hlavní stránky Kolejí UTB: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/>
- Rozcestník Jak se ubytovat: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/>
 - Studenti 1. ročníků: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/studenti-1-rocniku/>
 - Studenti 2. - 5. ročníků: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/studenti-2-5-rocniku/>
 - Zahraniční studenti: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/zahranicni-studenti/>
 - Veřejnost: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/verejnost/>
 - Nástup na ubytování: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/nastup-na-ubytovani/>
 - Platba za ubytování: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/platba-za-ubytovani/>
 - Ukončení ubytování: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/jak-se-ubytovat/ukonceni-ubytovani/>
- Internet na kolejích: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/internet-na-kolejich/>
- Systém ubytování ISKAM: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/system-ubytovani-iskam/>
- Nejčastější dotazy: <https://kmz.utb.cz/ubytovani/nejcastejsi-dotazy/>
- Dokumenty k ubytování: <https://kmz.utb.cz/dokumenty/>
- Kontakty: <https://kmz.utb.cz/kontakty/>

SPORT

Studenti univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jsou povinni každý semestr absolvovat jednu z nabízených sportovních aktivit. Výběr sportovních aktivit probíhá obvykle v období:

- pro zimní semestr: první týden v září,
- pro letní semestr: koncem ledna.

Zapsání na SA musí být tedy konečné a neměnné. Studenti se mohou zapsat pouze do jedné SA a tu navštěvovat. Pokud nebude ve STAGu na danou sportovní aktivitu přihlášeno minimální počet studentů, to je 15, bude SA zrušena a studenti jsou povinni se přihlásit do jiné SA. Výjimkou jsou indoor cycling, squash, florbal, tenis a stolní tenis. Poslední den zápisu si zkontrolujte počty studentů na jednotlivých aktivitách, v případě zrušení Vámi vybrané SA se zapište na jinou.

Alespoň v jednom ze čtyř semestrů musí studenti splnit plavání:

- aktivní docházkou po zapsání do STAGu,
- nebo splněním předepsaného limitu na 100 m – platí pro studenty, kteří chtějí navštěvovat jinou sportovní aktivitu a tuto mají zapsanou ve STAGu.
- studenti osvobození z plavání musí doložit na začátku semestru potvrzení od odborného lékaře na tiskopise ÚTV – OSVOBOZENÍ Z PLAVÁNÍ osobně Mgr. Marcele Kubalčíkové na bazén v hodinách výuky plavání. Ve STAGu se přihlásí do sportovní aktivity, kterou budou skutečně navštěvovat. Osvobození lze uznat pouze ze závažných zdravotních důvodů. Pokud lékař plavání pouze nedoporučuje, student musí odplavat 100 m bez limitu a přihlásit se na jinou SA.

Studenti jsou povinni pro získání zápočtu absolvovat 10 aktivních účastí ve vybrané SA a zúčastnit se Rektorského dne sportu, který obvykle probíhá v dubnu.

Ústav tělesné výchovy nabízí všem studentům UTB možnost výběru z 30 druhů sportovních aktivit včetně sportovních kurzů jako je zahraniční lyžování, letní kurz či cyklokurz:

- | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| • aerobic | • golf | • sebeobrana |
| • aikido | • horolezectví | • spinning |
| • americký fotbal | • inline bruslení | • squash |
| • badminton | • kendo | • taekwon-do |
| • basketbal | • lyžování | • tenis |
| • cyklistika | • moderní tanec | • volejbal |
| • fotbal | • plavání | • zdravotní tělesná výchova |
| • florbal | • sálová kopaná | • zumba |

Studenti „sportuchtiví“, kteří si budou chtít zasportovat v rámci výuky nebo VŠSK si musejí vyřídit průkaz VŠSK (ÚTV budova U5 Jižní svahy). Členský poplatek činí 1 500 Kč na kalendářní rok. Bez tohoto průkazu a zaplacených příspěvků na kalendářní rok studentům nebude umožněna účast na daných SA.

Více informací najdete na webových stránkách VSSK: <https://fame.utb.cz/o-fakulte/zakladni-informace/struktura/ustavy/ustav-telesne-vychovy/vssk/>

STUDENTSKÉ SPOLKY

Univerzitní život není jen o přednáškách, zkouškách a dead-linech. Na UTB můžeš organizovat velké akce, tančit, debatovat, hrát šachy nebo deskovky, poznávat studenty z celého světa, pečovat o rostliny, sportovat, číst nebo se vydat na dobrodružství s kostkami v ruce. Kompletní seznam studentský spolků nalezneš [zde](#).

Studentská unie UTB

Akce, Majáles, ples, Vítání prvních a spousta dalšího studentského dění.

su.utb.cz · [Instagram](#)

ESN Zlin

Mezinárodní studenti, jazyky, výlety, akce a přátelé z celého světa.

esnlin.utb.cz · [Instagram](#)

UTB za klima

Udržitelnost, ekologie a snaha dělat univerzitu i svět o něco zelenější.

utb.cz/zaklima

Klub požárního sportu UTB

Požární sport, TFA, kondice, soutěže a pořádná týmová atmosféra.

[Instagram](#)

U DANCE UTB

Pravidelné taneční lekce a vystoupení pro zkušené tanečníky i nadšené začátečníky.

[Instagram](#)

Klub deskových her UTB

Deskovky, tematické večery, turnaje a hraní ve Studentském klubu U7.

[Instagram](#)

Šachový klub UTB

Pravidelné partie, turnaje, tréninky i prostor pro úplné začátečníky.

[Instagram](#)

Adoptuj rostlinu

Adoptuj si univerzitní pokojovku a pomoz dělat UTB zelenější a příjemnější.

adoptujrostlinu.cz · [Instagram](#)

Klub TTRPG UTB

Dungeons & Dragons a další stolní RPG, kampaně, oneshoty a společné tvoření příběhů.

[Discord](#)

UTBook

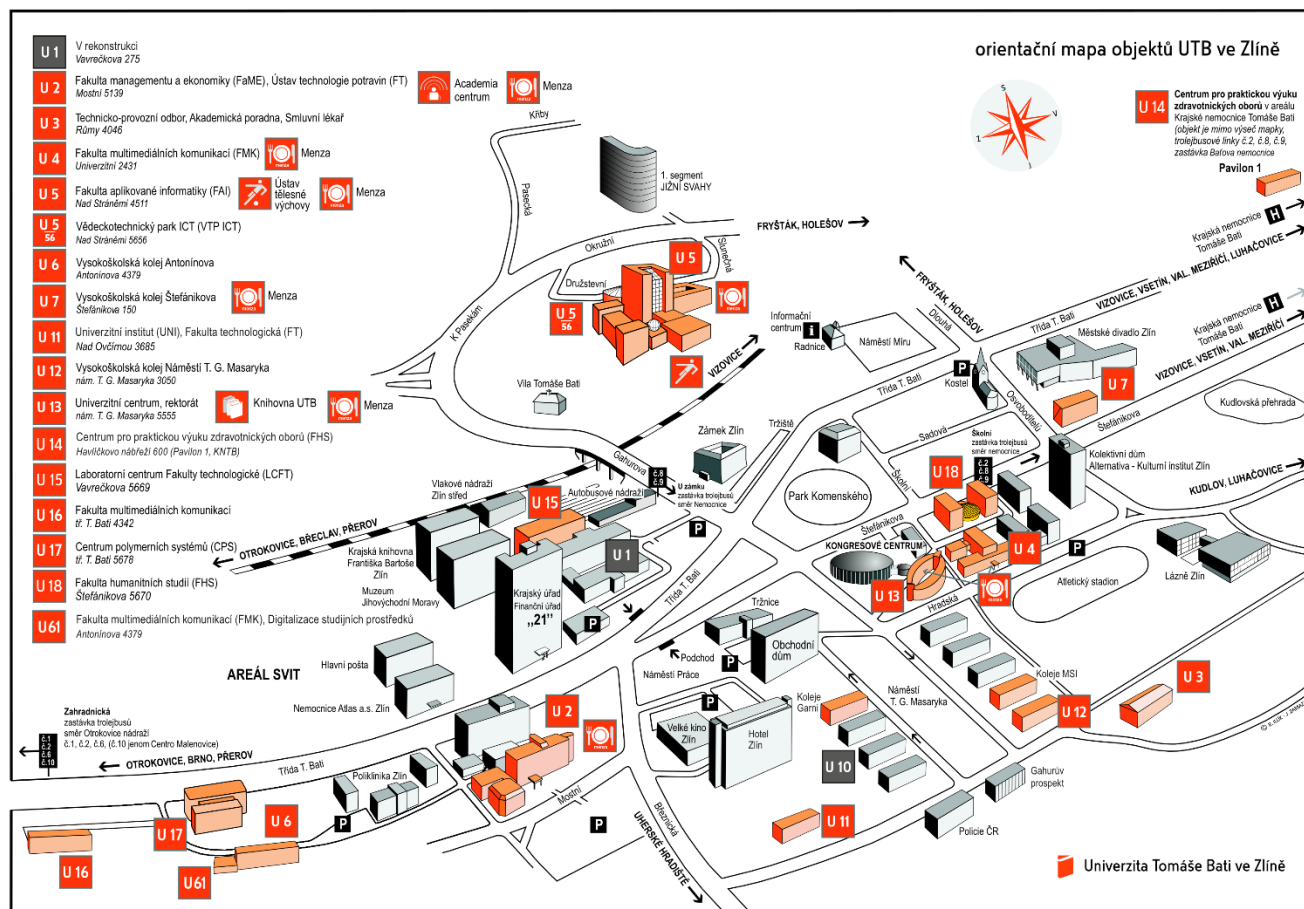
Jedna kniha měsíčně, společné čtení a pohodové debaty nad kávou nebo čajem.

[Instagram](#)

DISLOKAČNÍ MAPY

Níže je orientační mapa a popis objektů UTB ve Zlíně a interaktivní mapy budovy U5.

Na webových stránkách fakulty je také k dispozici virtuální prohlídka budovy, která Vám pomůže rychleji se zorientovat v jejích prostorách: <https://www.utb.cz/vp/>

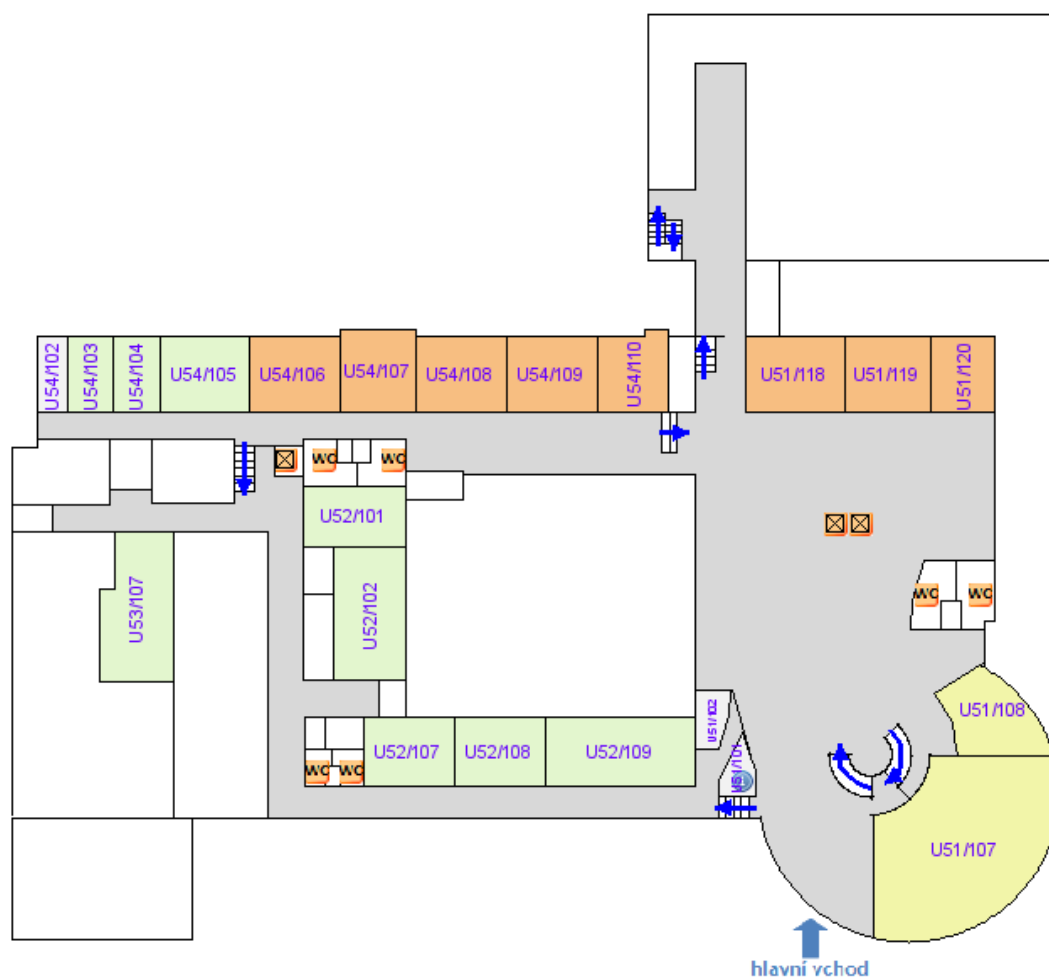


POPIS OBJEKTŮ UTB		
U1	Fakulta technologická (FT) – v rekonstrukci – Centrum polymerních materiálů, Ústav analýzy a chemie potravin, Ústav fyziky a materiálového inženýrství, Ústav inženýrství ochrany životního prostředí, Ústav inženýrství polymerů, Ústav technologie tuků, tenzidů a kosmetiky, Ústav výrobního inženýrství	Vavrečkova 275, 760 01 Zlín
U2	Fakulta managementu a ekonomiky (FAME) – děkanát, Ústav ekonomie, Ústav managementu a marketingu, Ústav podnikové ekonomiky, Ústav průmyslového inženýrství a informačních systémů, Ústav financí a účetnictví, Ústav statistiky a kvantitativních metod, Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva, Centrum aplikovaného ekonomického výzkumu	Mostní 5139, 760 01 Zlín
U3	Technicko-provozní odbor (TPO)	Růmy 4046, 760 01 Zlín
U4	Fakulta multimediálních komunikací (FMK) - děkanát, Ústav marketingových komunikací, ateliér Animovaná tvorba, ateliér Audiovizuální tvorba, ateliér Design obuvi, ateliér Design oděvu, ateliér Design šperku, ateliér Digitální design, ateliér Game design, ateliér Grafický design, ateliér Produktový design, ateliér Průmyslový design, ateliér Sklo, ateliér Tvorba prostoru, Kabinet teoretických studií Koleje a Menza (KMZ) – Menza U4	Univerzitní 2431, 760 01 Zlín
U5	Fakulta aplikované informatiky (FAI) - děkanát, Ústav informatiky a umělé inteligence, Ústav počítačových a komunikačních systémů, Ústav automatizace a řídicí techniky, Ústav elektroniky a měření, Ústav bezpečnostního inženýrství, Ústav matematiky, Ústav řízení procesů, Regionální výzkumné centrum CEBIA-Tech Fakulta technologická (FT) Fakulta managementu a ekonomiky (FAME) – Ústav tělesné výchovy (ÚTV) Koleje a Menza (KMZ) – Menza U5	Jižní Svahy Nad Stráněmi 4511, 760 05 Zlín

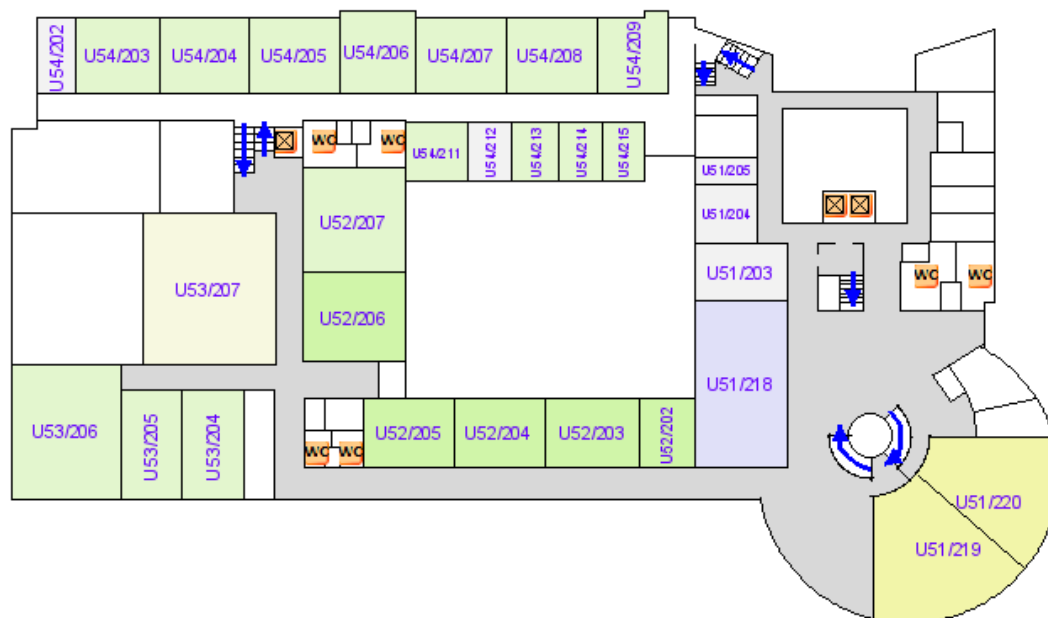
U56	Vědeckotechnický park Informační a komunikační technologie (VTP-ICT)	Jižní Svahy Nad Stráněmi 5656, 760 05 Zlín
U6	Koleje a Menza (KMZ) - Vysokoškolská kolej Antonínova	Antonínova 4379, 760 01 Zlín
U7	Koleje a Menza (KMZ) - Vysokoškolská kolej Štefánikova	Štefánikova 150, 760 01 Zlín
U11	Univerzitní institut – Vědeckotechnický park (VTP), Centrum výzkumu obouvání, Centrum transferu technologií Fakulta technologická (FT) – Ústav inženýrství ochrany životního prostředí	Nad Ovčírnou 3685, 760 01 Zlín
U12	Koleje a Menza (KMZ) – Vysokoškolská kolej nám. T. G. Masaryka	nám. T. G. Masaryka 3050, 760 01 Zlín
U13	Univerzitní centrum – Rektorát Univerzitní knihovna Poradenské centrum UTB	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
U14	Fakulta humanitních studií (FHS): Centrum pro praktickou výuku zdravotnických oborů v areálu Krajské nemocnice T. Bati	Havlíčkově nábřeží 600 (Pavilon 1, KNTB), 762 75 Zlín
U15	Laboratorní centrum Fakulty technologické (LCFT) - děkanát, Ústav chemie, Ústav inženýrství polymerů, Ústav technologie tuků, tenzidů a kosmetiky, Ústav výrobního inženýrství, Ústav technologie potravin, Ústav fyziky a materiálového inženýrství, Ústav analýzy a technologie potravin	Vavrečkova 5669, 760 01 Zlín
U16	Fakulta multimediálních komunikací (FMK) – ateliér Design oděvu, ateliér Design obuvi, ateliér Design skla, ateliér Digitální design, ateliér Produktový design, ateliér Prostorová tvorba, ateliér Průmyslový design	třída Tomáše Bati 4342, 760 01 Zlín
U17	Centrum polymerních systémů (CPS)	třída Tomáše Bati 5678, 760 01 Zlín
U18	Fakulta humanitních studií (FHS) – děkanát, Centrum výzkumu FHS, Ústav pedagogických věd, Ústav školní pedagogiky, Ústav zdravotních věd, Ústav moderních jazyků a literatur, Centrum jazykového vzdělávání, Centrum podpory vzdělávání	Štefánikova 5670, 760 01 Zlín

	G18 – Galerie	
H1	Fakulta logistiky a krizového řízení (FLKŘ) - děkanát, Ústav bezpečnosti společnosti, Ústav environmentální bezpečnosti, Ústav ochrany obyvatelstva, Ústav logistiky, Ústav krizového řízení	Studentské náměstí 1532, 686 01 Uherské Hradiště

Interaktivní mapa budovy U5 – 1. podlaží



Interaktivní mapa budovy U5 – 2. podlaží



Interaktivní mapa budovy U5 – 3. podlaží

