

Pokyny pro kontrolu a doplnění aktivit akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě aplikované informatiky UTB ve Zlíně prostřednictvím IS HAP (2025)

Evidence činností a aktivit akademických a vědeckých pracovníků Fakulty aplikované informatiky (FAI), která mimo jiné slouží jako podklad pro jejich hodnocení a stanovení výše osobního příplatku, je vedena v „Informačním systému hodnocení akademických pracovníků“ (IS HAP).

V IS HAP jsou evidovány následující činnosti (záložky), které jsou dále členěny do různých bloků:

- **Pedagogická činnost - Univerzitní**
 - Výuka,
 - Hodnocení kvality pedagogické činnosti.
 - Vedení studentů,
 - Zkoušení a účast v komisích SZZ,
 - Přijímací zkoušky,
 - Internacionalizace
- **Pedagogická činnost - Fakultní**
 - FAI: Vedení studentů
 - FAI: Další pedagogické činnosti
- **Tvůrčí činnosti – Univerzitní**
 - Výsledky tvůrčích činností
 - Výstupy hodnocené v Modulu 1 Metodiky 17+
 - Granty a projekty
- **Tvůrčí činnosti – Fakultní**
 - FAI: Ostatní tvůrčí aktivity
 - FAI: Projektové aktivity a smluvní výzkum
- **Řídící a organizační činnosti – Univerzitní**
 - Řídící činnosti
- **Řídící a organizační činnosti – Fakultní**
 - FAI: Další řídicí a organizační činnosti
- **Další činnosti – Univerzitní**
 - Vzdělávací aktivity
 - Spolupráce s externími subjekty
 - Členství v externích orgánech
 - Organizační aktivity
 - Propagační aktivity
- **Další činnosti – Fakultní**
 - FAI: Ostatní další činnosti
- **Plán kariérního rozvoje**

Zeleně výše označené položky byly do IS HAP importovány automaticky z níže uvedených zdrojů. Tyto položky není možné editovat (jsou pro zaměstnance zamčené – šedě podbarvené). Pokud najdete v zamčené otázce chybu, kontaktujte svého nadřízeného nebo proděkana pro tvůrčí činnosti.

- pedagogické aktivity – ze systému STAG a podkladů dodané fakultou
- publikační výstupy – ze systému OBD
- projektové činnosti – dodané fakultou
- smluvní výzkum – dodané fakultou

Červeně označené položky musí doplnit akademický (vědecký) pracovník ručně.

Položku „Hodnocení kvality pedagogické činnosti“ vyplňuje ředitel ústavu!!

Nově se vyplňuje přímo v ISHAP plán kariérního rozvoje. Tento plán vyplňuje sám pracovník!!

Hodnoceným obdobím v pedagogických činnostech, řídicích a organizačních činnostech, a dalších činnostech je akademický rok. V roce 2025 se hodnotí podklady za akademický rok 2024/2025. Hodnoceným obdobím v tvůrčí činnosti je kalendářní rok. V roce 2025 se hodnotí podklady ve tvůrčích činnostech následovně:

- publikační a tvůrčí výstupy za roky 2022, 2023, 2024,
- citační ohlasy autora - za rok 2024
- projektové aktivity (podání, získání a řešení grantů a projektů) za rok 2024
- smluvní výzkum za rok 2024

Důležité: Vyplňujte všechny vaše aktivity bez ohledu na případné limitní poznámky u jednotlivých položek. Vaše aktivity jsou zohledněny při stanovování osobního příplatku dle jiného klíče, než je definováno hodnocení pracovníka dle směrnice rektora. Je proto ve vašem zájmu uvést vše 😊.

Zkuste brát IS HAP spíše jako platformu pro evidenci vašich veškerých akademických a vědeckých aktivit, které vždy najdete na jednom místě a můžete si je kdykoliv exportovat pro různé účely využití.

Přihlášení do systému IS HAP a začátek vyplňování

Přihlášení

Přejděte na adresu <http://ishap.utb.cz.proxy.k.utb.cz/> a vyplňte přihlašovací údaje stejné jako do STAGu, emailové schránky, (viz Obrázek 1). V případě vzdáleného přístupu (z domu, z počítače mimo síť UTB) je nutné se nejdříve přihlásit přes Shibboleth (viz Obrázek 2) a následně teprve do IS HAP, přihlašujete se tedy 2x.

Podklady pro hodnocení akademických pracovníků

Přihlášení


Přihlašovací jméno:

Heslo:

Informace


Po přihlášení do IS HAP si heslo můžete změnit kliknutím na odkaz "Změnit heslo".

V případě potíží s přihlášením kontaktujte, prosím správce systému:
[IS HAP admin](#)


www.utb.cz

Obrázek 1: Přihlášení z počítače v síti UTB

PROXY K.UTB EN English


 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

PROXY PRO VZDÁLENÝ PŘÍSTUP KE ZDROJŮM UTB

Možnosti univerzitního přihlášení pro vzdálený přístup k elektronickým zdrojům a systémům UTB ve Zlíně

UNIVERZITNÍ ÚČET SINGLE SIGN-ON (SHIBBOLETH) ÚČET LDAP

Prostřednictvím proxy si lze nastavit **vzdálený přístup**, který vám umožní přistupovat k licencovaným zdrojům a systémům UTB mimo univerzitní síť. Přístup bude umožněn studentům a zaměstnancům UTB po ověření se univerzitním heslem (stejně údaje jako používáte pro přihlašování do systému STAG, Office365 atd.).

 knihovna.utb.cz   Knihovna UTB ve Zlíně © 2021

Obrázek 2: Přihlášení z počítače mimo síť UTB

Volba roku

Po přihlášení je nutné před začátkem vyplňování vybrat rok hodnocení. Pro účely hodnocení jsou využity formuláře z roku 2022 – 2024. Formulář z roku 2022 resp. 2023 je uzavřen pro editaci, je k dispozici jen pro náhled a případnou kontrolu.

Aktuálně je třeba doplnit formulář pro rok 2024. Při volbě roku 2024 se vyplňují data za všechny výše uvedené činnosti (viz strana 1).

Spuštění kontroly a doplňování dat provedete kliknutím na tlačítko "Vyplnit formulář" (viz Obrázek 3).

Informace o přihlášeném uživateli

Jméno a příjmení uživatele: doc. Ing. Bronislav Chramcov, Ph.D.

[Odhlásit se](#)

Moje formuláře a hodnocení:

Rok: 2024

Ústav informatiky a umělé inteligence

Pracovní pozice:	Docent
Úvazek na konci období:	1
Průměrný přepočtený úvazek:	1
Stav formuláře:	Předvyplněný
Termíny:	Termín pro ukončení zadávání dat pro tento rok je 12.10.2025.

Obrázek 3: Volba roku a spuštění vyplňování

Kontrola a doplnění předvyplněného formuláře

Formulář IS HAP se skládá z 9 základních částí - záložek (viz Obrázek 4). Některé záložky jsou pak rozděleny ještě do několika bloků. Některé položky byly předvyplněny údaji ze zdrojových systémů (výuka ze STAGu, publikační činnost z OBD, projekty a granty z podkladů dodaných fakultou apod.). Je třeba projít všechny relevantní záložky formuláře. Proveďte kontrolu předvyplněných dat, případně doplňte chybějící položky, nebo opravte zadané položky. Detailní popis kontroly nebo doplnění pro jednotlivé druhy činností jsou uvedeny níže.

doc. Ing. Bronislav Chramcov, Ph.D.
Ústav informatiky a umělé inteligence, Docent (1,00)

Funkce formuláře:

Stránky:

[Pedagogická činnost - Univerzitní](#) | [Pedagogická činnost - Fakultní](#) | [Tvůrčí činnosti - Univerzitní](#) | [Tvůrčí činnosti - Fakultní](#) | [Řídící a organizační činnosti - Univerzitní](#) | [Řídící a organizační činnosti - Fakultní](#) | [Další činnosti - Univerzitní](#)

[Další činnosti - Fakultní](#) | [Plán kariérního rozvoje](#)

Pedagogická činnost - Univerzitní

Výuka

Hodnocení kvality pedagogických činností

Vedení studentů

Zkoušení a účast v komisích SZZ

Přijímací zkoušky

Internacionalizace

Doplňující informace

Formulář se skládá z 9 částí

Obrázek 4: Čtyři základní části formuláře

Kontrola pedagogické činnosti - univerzitní

Blok "Výuka"

V tomto bloku jsou uvedeny vaše aktivity v rámci přímé výuky, která zahrnuje přednášky a cvičení v prezenční i kombinované formě studia (včetně doktorského studia a konzultací v Math Support Centru). Položky z tohoto seznamu byly importovány ze systému STAG a podrobeny kontrole proděkany. U položky je vždy uveden celkový počet rozvrhovaných hodin za semestr a název předmětu včetně zkratky. Zkontrolujte správné zařazení, popřípadě doplnění jednotlivých aktivit.

Pedagogická činnost - Univerzita		Pedagogická činnost - Fakulta		Tvůrčí činnost - Univerzita		Tvůrčí činnost - Fakulta		Řídící a organizační činnost - Univerzita		Řídící a organizační činnost - Fakulta		Další činnost - Univerzita		Další činnost - Fakulta		Plán kariérního rozvoje	
AKADEMICKÝ ROK 2023/2024																	
Přednáška v prezenční / kombinované formě studia BSP, MSP																	
28	AULUIAP1T1	Teorie přenosu informace (Zimní semestr)															
8	AULUIAK3SS	Simulace systémů (Zimní semestr)															
4	AULUIARTKCP	Plánování a simulace výrobních postupů (Zimní semestr)															
28	AULUIAKZTP	Teorie přenosu informace (Letní semestr)															
14	AULUIAP4RL	Rízení a logistika výroby (Letní semestr)															
18	AULUIAKZTP	Teorie přenosu informace (Letní semestr)															
16	AULUIAK4RL	Rízení a logistika výroby (Letní semestr)															
Součet: 116																	
Řízené konzultace v kombinované formě BSP, MSP																	
Počet hodin: Značka a celý název předmětu																	
Součet: 0																	
Přednáška ve světovém jazyce v BSP, MSP prezenční a kombinované formě																	
Počet hodin: Značka a celý název předmětu																	
Součet: 0																	
Přednáška v DSP																	
Počet hodin: Značka a celý název předmětu																	
Součet: 0																	
Přednáška v DSP ve světovém jazyce																	
Počet hodin: Značka a celý název předmětu																	
Součet: 0																	
Seminář nebo cvičení ve světovém jazyce (včetně rozvrhovaných online hodin konzultací)																	
Počet hodin: Značka a celý název předmětu																	
Součet: 0																	
Semináře, cvičení, laboratoře, ateliéry, v prezenční a kombinované formě (včetně rozvrhovaných online hodin konzultací)																	
66	AULUIAPSS	Simulace systémů (Zimní semestr)															
28	AULUIARTKCP	Plánování a simulace výrobních postupů (Zimní semestr)															
87	AULUIAP4RL	Rízení a logistika výroby (Letní semestr)															
Součet: 171																	
Prohlašuji, že jsem pečlivě zkontroloval/a veškerou svou výuku a ujistil/a se, že všechny informace odpovídají skutečnosti.																	

Obrázek 5: Výčet všech rozvrhovaných aktivit ze systému STAG

Blok "Vedení studentů".

V této složce je uveden seznam doktorandů, u kterých jste vedeni jako školitel. Rozřazení doktorandů do relevantních položek bylo nainportováno na základě podkladů OTČ. Do jednotlivých položek byl započítán i podíl případného konzultanta (50 %). V případě, že chcete započítat jiný podíl konzultanta, kontaktujte příslušného proděkana. Jsou bonifikováni pouze doktorandi, kteří aktuálně končí 1. rok respektive 2.-4. rok studia. Doktorandi, kteří končí vyšší rok studia zůstanou uvedeni pouze v přehledu v položce „Ostatní vedení doktorandi – NEBODOVÁNO“.

V tomto bloku jsou uvedeny také bakalářské a diplomové práce, které byly vypsány respektive obhájeny v akademickém roce 2024/25. Seznam prací byl importován automaticky ze systému STAG, práce byly rozřazeny automaticky do položek, které nejsou bodovány. **PROSÍM tyto položky není třeba kontrolovat, tyto položky jsou redundantní – při hodnocení se na ně nebere zřetel!!**

Aktivity spojené s vedením BP a DP jsou započítány v záložce „**Pedagogická činnost – Fakultní**“ v bloku „**FAI: Vedení studentů**“.

Blok „Zkoušení a účast v komisích SZZ“

Počty zkoušených studentů, počty udělených klasifikovaných zápočtů a zápočtů byly do systému předvyplněny. Údaje byly získány ze systému STAG a následně rozřazeny do relevantních položek. Pokud jste zkoušeli ještě koncem srpna nemusí být tyto zkoušky promítnuty do výsledných počtů. Export ze Stagu a rozřazení probíhal v druhé polovině srpna. Počty případně upravte dle aktuálních hodnot ve STAGU.

Zkoušky v DSP, členství v komisi pro obhajobu disertační práce a členství v komisi pro státní doktorskou zkoušku byly taktéž předvyplněny za akademický rok 2024/25 dle údajů z Oddělení tvůrčích činností. Pokud jste nedodali na OTČ zápis o zkoušce DSP, není zkouška započítána!! Účast v komisích SZZ je předvyplněna na základě informací proděkana pro pedagogické činnosti.

Blok „Přijímací zkoušky“

Tento blok nebyl předvyplněn. Pokud jste vykonávali nějakou aktivitu v této oblasti v akademickém roce 2024/25 doplňte do relevantní kategorie. Počty uvádějte v souladu se směrnicí děkana. V prvních dvou kategoriích jde o počet uchazečů. U kategorie „člen přijímací komise (hlavní)“ jde o počet dnů, po které jste v komisi působili. V tomto případě uveďte název komise (studijní program, kolo přijímacího řízení) a datum zasedání.

Blok „Internacionalizace“

Uveďte počet dní zahraniční výukové, vzdělávací, tvůrčí nebo tréninkové mobility na univerzitě či jiné prestižní výzkumné jednotce. Jedna taková mobilita musí být v délce trvání více jak 5 dní. Do popisu uveďte název instituce, stát. V případě vícenásobné mobility uveďte délku jednotlivých výjezdů.

Blok „Hodnocení kvality pedagogických činností“

V tomto bloku editujete pouze položky (otázky) 2-4. Položku 1 - Hodnocení kvality pedagogických činností navrhuje VEDOUCÍ PRACOVNÍK (ředitel ústavu, děkan). Vedoucí může přidělit pracovníkovi maximálně 200 PB. Při stanovování hodnocení by měly být zohledněny následující faktory: závěry z hospitací, hodnocení výuky studenty, řádné plnění rozvrhované výuky, uskutečňování konzultací se studenty, způsob jednání ke studiu, sebevzdělávání v oblastech vyučovaných předmětů. **Vedoucí zadá hodnocení přímo do IS HAP nebo zašle navrhovanou výši hodnocení proděkanovi pro tvůrčí činnosti.** Následně bude prostřednictvím OTČ tato hodnota zapsána do odpovídající položky v IS HAP. V případě nízkého hodnocení přidá vedoucí krátké zdůvodnění.

Kontrola pedagogické činnosti - fakultní

Blok „FAI: Vedení studentů“.

V této části jsou uvedeny aktivity spojené s vedením BP a DP. Zařazení bylo provedeno na základě podkladů ze systému STAG, byla provedena kontrola a rozřazení proděkanem.

Blok „FAI: Další pedagogické činnosti“

V tomto bloku doplňte ostatní aktivity za akademický rok 2024/25. U jednotlivých kategorií je třeba doplnit počet studentů, počty hodin, popřípadě váš mentální podíl na výsledku. V případě kategorie „Vytvoření studijní opory“ resp. „Vybudování odborné laboratoře“ uveďte počet pracovních bodů v souladu se směrnicí děkana, případně konzultujte s proděkanem.

Kontrola tvůrčí činnosti - Univerzitní

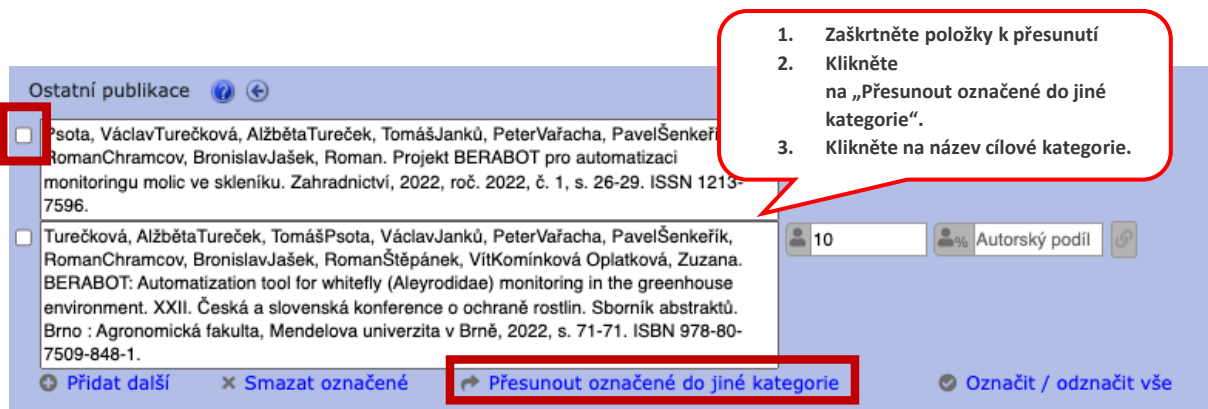
Všechny relevantní tvůrčí výstupy, které jsou evidovány v systému OBD s rokem uplatnění 2024 jsou importovány do IS HAP do bloku „**Výstupy tvůrčích činností**“ v záložce „**Tvůrčí činnosti – Univerzitní**“.

Blok „Výstupy tvůrčích činností“

Tento blok je třeba zkontrolovat a případně doplnit

Poznámka: Na stránce Tvůrčí činnost mají jednotlivé výsledky Autorský podíl dle vyplněného mentálního podílu v OBD. Pokud mentální podíl v OBD nebyl vyplněn, rozpočítají se body mezi spoluautory rovnoměrně.

Rozdělení článků v časopisech do jednotlivých kategorií (D1, Q1,..Q4) proběhlo na úrovni rektorátu. Výstupy, které jsou zařazeny do kategorie „**Ostatní publikace**“ lze přesunout do jiných relevantních kategorií, nejčastěji do záložky „**Tvůrčí činnosti – Fakultní**“ a bloku „**FAI: Ostatní tvůrčí aktivity**“. Postup přesunutí položek je naznačen níže (viz Obrázek 6).



Obrázek 6: Princip přesunutí položek

Blok „Granty a projekty“

Tento blok bude předvyplněn (nejpozději do 13.10.) automaticky (včetně mentálních podílů). Údaje byly získány z informačního systému GAP, záznamů OTČ a v součinnosti s řešiteli jednotlivých projektů. Po zveřejnění proveďte kontrolu. Ujistěte se, že projekty, na jejichž řešení se podílíte, jsou zařazeny do správné kategorie (národní/mezinárodní, UTB hlavní/vedlejší uchazeč, stav projektu v hodnoceném kalendářním roce – zda se jedná o projekt podaný, získaný nebo řešený – např. projekt v roce 2024 podaný, získaný i řešený zde bude uveden 3x).

Nově se v tomto bloku objevují 2 poslední položky: „Členství v redakční radě mezinárodního vědeckého časopisu indexovaného v databázi WoS nebo Scopus“ a „Zvaná přednáška pracovníka na mezinárodní konferenci indexované v databázi WoS nebo Scopus“. V případě že je to relevantní doplňte

Blok „Výstupy hodnocené v Modulu 1 Metodiky 17+“

Tento blok nevyplňujte. Byl (popřípadě bude) vyplněn odpovědným proděkanem na základě výsledků RVVI.

Kontrola tvůrčí činnosti - Fakultní

V této záložce je třeba doplnit popřípadě zkontrolovat další výsledky vaší tvůrčí činnosti.

Blok „FAI:Ostatní tvůrčí aktivity“

Do tohoto bloku přesuňte ostatní publikační výstupy (viz výše). Dále případně doplňte aktivitu typu „Přednáška na odborné akci.“ a počet citací. U položky „FAI: Citace“ se jedná o počet výsledků indexovaných v databázi WoS nebo SCOPUS, které citovaly v roce 2024 alespoň jedno vaše dílo (vybíráte pouze jednu vámi zvolenou databázi). Vyloučeny jsou autocitace všech autorů a citace autorů z UTB. Princip nalezení počtu citací v databázi SCOPUS je zřejmý z následujících obrázků. Po nalezení autora v databázi SCOPUS a rozkliknutí detailu je třeba kliknout na „Citation overview“. Následně zvolíme (zaškrtneme) volbu „Exclude selfcitation of all authors“ a potvrdíme kliknutím na „Update“. V tabulce níže pak klikneme na číslo u relevantního roku tj. 2024. Následně se zobrazí seznam všech prací, které vás citovaly. Nyní už jen vyloučíte autory z UTB.

You can view, sort, and filter all of the documents in [search results format](#).

Export all Save all to list

Sort by Date (newest)

View all references

Conference Paper

Enhancing Healthcare Outcomes Through Big Data and Statistical Models Synergy

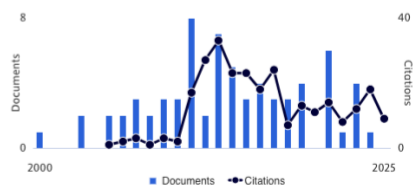
Scoomro, G.M., Kravem, S., Chromcov, B., ... Amur, Z.H., Noordin, I.

Ictas 2024 9th IEEE International Conference on Engineering Technologies and Applied Sciences, 2024

Show abstract Full text Related documents

0 Citations

Document & citation trends



Citation overview

Analyze author output

Conference Paper

Sub-region Segmentation of Brain Tumors from Multimodal MRI Images Using 3D U-Net

Ali, A.A., Katto, R., Jasek, R., Chromcov, B., Kravem, S.

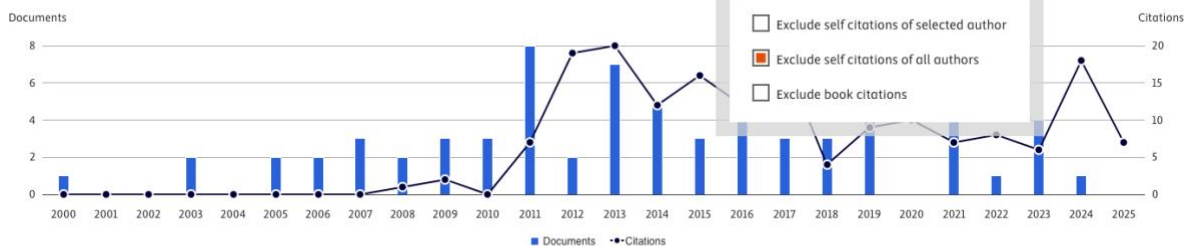
Lecture Notes in Networks and Systems, 2023, 597 LNNS, pp. 357-367

Show abstract Full text Related documents

3 Citations

Date range: 2000 to 2025

Exclude citations Hide documents with 0 citations Export



Sort by Date (newest)

Documents	Year	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Subtotal	>2025	Total
Total		2	0	7	19	20	12	16	12	18	4	9	10	7	8	5	18	7	176	0	176

Obrázek 7: Citace ve SCOPUSu

Blok „FAI: Projektové aktivity a smluvní výzkum“

Ostatní projektové aktivity budou (nejpozději do 12.10) předvyplněny automaticky (včetně mentálních podílů). Údaje byly získány z informačního systému GAP, záznamů OTČ a v součinnosti s řešiteli jednotlivých projektů. Aktivita typu „Smluvní výzkum“ je předvyplněna automaticky na základě sesbíraných dat od řešitelů.

Řídící a organizační činnosti

Zde zaškrtnete v jednotlivých blocích z nabídky činnosti, které jste realizovali v akademickém roce 2024/25. U relevantních položek doplňte „mentální podíl“, tj. jak dlouho jste danou funkci či roli vykonávali v rámci akademického roku 2024/25. (Př. Pokud jste byl členem Akademického senátu jen v období září 24 – prosinec 24, tj. 4 měsíce, uvedete hodnotu 4/12 tj. 0,33.) Další relevantní položky doplňte včetně počtu a popisu. Podíl na přípravě akreditačních materiálů NEVYPLŇUJTE, bude doplněn automaticky na základě podkladů z děkanátu FAI.

Další činnosti

Doplňte v jednotlivých blocích relevantní aktivity, které jste realizovali v akademickém roce 2024/25. U jednotlivých položek vyplňte popis, počet, popřípadě mentální podíl.

Poznámky, připomínky

Pokud ve formuláři nevidíte data, která by se vám měla, dle vašeho názoru započítat v souladu se směrnicí rektora nebo směrnicí děkana o hodnocení, popřípadě máte nějakou poznámku či připomínku k dané části formuláře, vypište je do bloku „Doplňující informace“, který je uveden na konci seznamu bloků v dané části.

Plán kariérního rozvoje

Stránky:

Pedagogická činnost - Univerzitní | Pedagogická činnost - Fakultní | Tvůrčí činnosti - Univerzitní | Tvůrčí činnosti - Fakultní

Další činnosti - Fakultní | **Plán kariérního rozvoje**

Plán kariérního rozvoje

Pedagogické činnosti

Kvalita pedagogické činnosti - plnění plánu za minulé akademické roky ?

VOLITELNÉ POLE.

Kvalita pedagogické činnosti - **plán na další akademické roky** ?

POVINNÉ POLE.

Plán kariérního rozvoje (PKR) je rozdělen na **dvě části**:

- 1) **Plnění plánu za minulé hodnotící období.**
- 2) **Plán na další hodnotící období.**

V minulých směrnicích se na PKR nekladl velký důraz, a proto i v IS HAPu s ním nebylo rozumně zacházeno. To se ovšem od nové směrnice mění, kde PKR a hodnocení vedoucího hrají tu **NEJDŮLEŽITĚJŠÍ ROLI.**¹

Nová směrnice začíná platit až **od září 2025**, a z toho důvodu **nebude v letošním roce prováděno komplexní hodnocení plnění plánu za minulé období**. Jediné, v souladu s čím mohou nadřízení operovat je odstavec z platné směrnice pro toto hodnocené období:

„Neodůvodněné nenaplňování Kariérního plánu po dobu delší než 3 roky bude považováno za nesplnění požadavků, resp. neplnění povinností stanovených zaměstnavatelem, a bude mít vliv na pracovní zařazení podle Mzdového předpisu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, případně další pracovněprávní důsledky.“

Na druhou stranu, **plán na další období se řídí již podle nové směrnice** a vedoucí zaměstnanci musí dodržovat vše, co se pro PKR uvádí v této směrnici.

Z výše uvedeného vyplývá:


¹ K tomuto **závěrečnému hodnocení** dojde ale až za **4 roky**. Jinými slovy, pravá podstata nové směrnice se ukáže až za 4 roky, kdy vedoucí pracovníci budou povinni své zaměstnance kvalitativně i kvantitativně ohodnotit s výsledkem v podobě osobního pohovoru.

- 1) Položku „plnění plánu za minulé roky“ ve všech sledovaných oblastech (Pedagogické činnosti, tvůrčí činnosti, řídicí činnosti, další činnosti) vyplní pracovník v souladu s kariérním plánem, který byl odevzdán v roce 2023. Pracovník se vyjádří k plnění povinností v letech 2022-2024.
- 2) Položku „plán na další roky“ je povinen ve všech sledovaných oblastech vyplnit každý zaměstnanec. Pracovník nastíní svůj rámcový plán na další 4 akademické roky (v případě tvůrčích činností na 4 kalendářní roky).

Uložení a odeslání podkladů

Rozpracovaný formulář lze kdykoliv uložit, stránku opustit a později se k vyplňování vrátit. Toto lze realizovat prostřednictvím tlačítka „Uložit jako rozpracované“ (viz Obrázek 8). Po zkontrolování a případné opravě dat zvolte tlačítko „Uložit a odeslat“. Odeslaný formulář již nebudete moci měnit. Vrátit k opravě vám ho může pouze váš vedoucí pracovník.

doc. Ing. Bronislav Chramcov, Ph.D.

Ústav informatiky a umělé inteligence, Docent (1.00) 

Funkce formuláře:

Uložit jako rozpracované

Uložit a odeslat

Exportovat do PDF

Znovu načíst data z externích databází

Obrázek 8: Uložení formuláře

Harmonogram sběru dat a naplňování IS HAP

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. 8. 2025 – 6. 10. 2025 | Příprava dat pro import údajů z externích zdrojů. |
| 7. 10. 2025 – 20. 10. 2025 | Otevření systému IS HAP pro úpravu a doplnění dat akademickými a vědeckými pracovníky FAI.

Pozor: Povinnost vyplnění Plánu kariérního rozvoje přímo v IS HAP!! |
| 21. 10. 2024 – 3. 11. 2025 | Ředitelé ústavu provedou kontrolu vyplněných údajů svých pracovníků v IS HAP. V případě nalezení nerelevantních dat vrátí formulář k okamžitému přepracování.

Ředitelé ústavů NEREALIZUJÍ pohovory s jednotlivými pracovníky ústavu.

Ředitel ústavu doplní v dotazníkové části do textové části hodnocení pracovníka vedoucím zaměstnancem. |
| 4. 11. 2025 – 10. 11. 2025 | Pracovníci se mohou vyjádřit k hodnocení vedoucího. |
| 10. 11. 2025 | Ukončení naplňování IS HAP |