

Kód:	SD/04/25	
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA	
Číslo jednací:	UTB/25/070166	
Klasifikace dokumentu:	VNITŘNÍ	
Název:	Pravidla pro stanovení výše osobního příplatku a mimořádných finančních odměn na Fakultě aplikované informatiky UTB ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	13. 11. 2025	Verze: 02
Účinnost:	20. 11. 2025	
Vydává:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., děkan FAI UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	proděkan pro tvůrčí činnosti a doktorské studium	
Spolupracoval:	proděkan pro spolupráci s praxí	
Počet stran:	19	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	proděkani FAI, tajemník FAI, předseda AS FAI, ředitelé ústavů FAI, ředitelé referátů a oddělení FAI, akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci	
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D. v. r.	

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

- (1) Směrnice děkana „Pravidla pro stanovení výše osobního příplatku a mimořádných odměn na FAI“ (dále jen „směrnice“) doplňuje směrnici rektora UTB – „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB“ (dále jen „směrnice rektora pro hodnocení“) a směrnici děkana FAI – „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků FAI“ (dále jen „směrnice děkana pro hodnocení“).
- (2) Směrnice upravuje postup a definuje pravidla při stanovení výše osobního příplatku pracovníků Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FAI“). Směrnice definuje také podmínky pro výplatu mimořádné jednorázové finanční odměny za excelentní výsledky v tvůrčích činnostech, za vedení a oponování bakalářských prací (dále jen „BP“) a diplomových prací (dále jen „DP“) a za výuku v anglickém jazyce.
- (3) Pracovníkem se v rámci této směrnice rozumí všichni akademičtí a vědečtí pracovníci a dále ostatní zaměstnanci vykonávající na FAI činnosti hospodářské, technické, dělnické a obchodně provozní (dále jen „ostatní pracovníci“).

ČÁST DRUHÁ

STANOVENÍ OSOBNÍHO PŘÍPLATKU AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ

Článek 1

Obecné zásady

- (1) Pracovní výkon akademického a vědeckého pracovníka je pro účely stanovení výše osobního příplatku vyjádřen jednotkou „hodnotící bod“ (dále jen HB).
- (2) Pracovní výkon je hodnocen odděleně v oblasti pedagogických činností, tvůrčích činností, mezinárodní spolupráce, řídicích a organizačních činností a dalších činností.
- (3) Finanční prostředky určené pro výplatu osobních příplatků akademických a vědeckých pracovníků jsou rozděleny na 5 částí, které odpovídají výše uvedenému dělení.
- (4) Výši finančních prostředků pro jednotlivé druhy činností (definované v předchozím odstavci) stanoví děkan.
- (5) Hodnota hodnotícího bodu (v Kč/HB) je stanovena odděleně pro jednotlivé druhy činností, a to podílem přidělených finančních prostředků pro daný druh činnosti a celkového počtu hodnotících bodů vykázaných v daném druhu činnosti.
- (6) Pracovní výkon pro oblast pedagogických činností, řídicích a organizačních činností a dalších činností je stanovován za právě ukončený akademický rok. Pracovní výkon za tvůrčí činnosti je dán váženým průměrem získaných HB za tvůrčí činnosti za poslední tři ukončené kalendářní roky. Váha posledního započteného roku je stanovena na 0,5; roku předcházejícího na 0,3 a nejstaršího započteného roku 0,2. Pracovní výkon za činnosti spojené s internacionalizací je uvažován za poslední kalendářní rok.
- (7) Podklady pro stanovení pracovního výkonu v jednotlivých oblastech činností akademických a vědeckých pracovníků jsou přebírány z datové základny informačního systému UTB pro hodnocení akademických pracovníků (dále jen „IS HAP“). Finální export dat probíhá k 30. 9. příslušného roku, kdy je ukončeno naplňování IS HAP v souladu se směrnicí rektora „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB“. Ostatní podklady pro stanovení pracovního výkonu (například za řešení projektů, smluvní výzkum a další) připravuje oddělení tvůrčích činností v součinnosti s pracovníky (dále jen „OTČ“).
- (8) Exportovaná data z IS HAP a podklady připravené OTČ jsou použita pro výpočet pracovního výkonu v jednotlivých oblastech činností. Seznam hodnocených činností a jejich hodnocení (udáváno v HB) pro účely stanovení osobního příplatku je uvedeno v článcích 4-8.
- (9) Celkovou kompletaci návrhu výše osobních příplatků zpracovává proděkan pro tvůrčí činnosti a následně předkládá děkanovi fakulty. Návrh je projednán s řediteli ústavů. Pracovníci jsou seznámeni s celkovou výší osobního příplatku a jeho strukturou.
- (10) Osobní příplatek je zpravidla přiznáván na jeden rok, s platností od 1. 1. do 31. 12. roku následujícího po sběru dat.

Článek 2

Osobní příplatek nově přijatého pracovníka

- (1) Nově přijatému pracovníkovi (neměl doposud pracovní poměr na UTB) bude osobní příplatek po dobu 21 měsíců, po uplynutí zkušební doby (3 měsíce), stanoven zpravidla ve výši 25 % tarifní mzdy.

- (2) Tomuto pracovníkovi bude výše osobního příplatku stanovována také v řádných termínech dle pravidel uvedených výše. Pracovní výkon za tvůrčí činnosti bude dán váženým průměrem získaných HB za tvůrčí činnosti za ukončené kalendářní roky, kdy byl zaměstnancem UTB (v případě dvou let bude váha posledního započteného roku stanovena na 0,6 a roku předcházejícího na 0,4). Pokud takto stanovená výše osobního příplatku bude vyšší než výše osobního příplatku stanovená při přijetí, bude pracovníkovi přiznán tento vyšší osobní příplatek.
- (3) Po uplynutí 24 měsíců bude pracovníkovi přiznán osobní příplatek ve výši, která byla stanovena při posledním řádném termínu výpočtu (exportu dat z IS HAP k 30. 9.).
- (4) Pokud nově přijatý pracovník přejde z jiné vysoké školy, je jeho osobní příplatek po dobu jednoho roku, počínaje dnem nástupu, stanoven zpravidla ve výši 25% tarifní mzdy. Po uplynutí 12 měsíců bude pracovníkovi přiznán osobní příplatek ve výši, která byla stanovena při posledním řádném termínu výpočtu (exportu dat z IS HAP k 30. 9.). Pracovní výkon za tvůrčí činnosti bude dán váženým průměrem získaných HB za tvůrčí činnosti za ukončený kalendářní rok, kdy byl zaměstnancem UTB a za tvůrčí činnosti dvou let předcházejícím ukončenému kalendářnímu roku, kdy působil na jiné vysoké škole.

Článek 3 Osobní příplatek za funkci tajemníka ústavu

- (1) Tajemníkovi ústavu náleží za vykonávání činností, které plynou z povinností tajemníka, navíc osobní příplatek.
- (2) Výše osobního příplatku za funkci tajemníka se odvíjí od počtu pracovníků ústavu, který je stanoven fyzickým počtem pracovníků ústavu včetně THP pracovníků, doktorandů a externistů (doktorandi a externisté jsou v tomto případě započítáni s váhou jedna polovina).
- (3) Výše osobního příplatku tajemníka je stanovena takto:

- tajemník ústavu do 10 pracovníků včetně	1 500 Kč
- tajemník ústavu více než 10, maximálně 20 pracovníků včetně	2 500 Kč
- tajemník ústavu více než 20 pracovníků	3 500 Kč

Článek 4 Ohodnocení pedagogických výkonů

- (1) Přímá výuka (vedení výuky) - realizace přímé vyučovací činnosti včetně rozvrhované výuky formou řízené či online konzultace, ohodnocení jednotlivých pedagogických aktivit je zde vyjádřeno v HB na jednu rozvrhovanou hodinu, není-li uvedeno jinak a koresponduje s hodnocením dle směrnice děkana pro hodnocení:

- přednáška v prezenční formě bakalářských studijních programů (dále jen „BSP“) a navazujících magisterských studijních programů (dále jen „NMSP“)	2,25 HB/RH
- řízené konzultace v kombinované formě BSP a NMSP	2,25 HB/RH
- přednáška ve světovém jazyce ¹ v prezenční a kombinované formě BSP a NMSP	3,0 HB/RH
- přednáška v DSP (počet posluchačů min. 5)	3,0 HB/RH
- přednáška v DSP ve světovém jazyce ¹ (počet posluchačů min. 5)	4,5 HB/RH

¹ Světovým jazykem se na UTB rozumí jazyk anglický, německý a francouzský. Výuka ve světovém jazyce se netýká cvičení z tohoto jazyka, pouze odborných předmětů.

- seminář nebo cvičení ve světovém jazyce¹ (včetně rozvrhovaných řízených či on-line hodin konzultací) 2,25 HB/RH
 - seminář, cvičení, laboratoře v prezenční a kombinované formě (včetně rozvrhovaných řízených či on-line hodin konzultací) 1,75 HB/RH
 - vedení řízených konzultací, popřípadě e-learningu ve světovém jazyce (nerozvrhovaná výuka vykazuje prostřednictvím formuláře „Evidence nerozvrhované výuky“) 2,25 HB/RH
 - vedení řízených konzultací, popřípadě e-learningu v českém jazyce nebo v rámci Support Center FAI (nerozvrhovaná výuka vykazuje prostřednictvím formuláře „Evidence nerozvrhované výuky“) 1,75 HB/RH
- (2) Vedení doktorandů (ohodnocení vyjádřeno v HB za jeden akademický rok (AR)):
- školitel doktora v 1.- 4. roce studia 60 HB/AR
v dalších letech studia se vedení doktorandů nezapočítává
 - bonifikace školitele v roce úspěšného ukončení studia doktoranda studujícího na UTB
 - o ukončení studia ve standardní době + 1 rok 200 HB
 - o ukončení studia po delší době 100 HB
- Jestliže má doktorand kromě školitele určeného ještě konzultanta, dělí se HB mezi tyto osoby rovnoměrně, pokud školitel nepředloží jiný návrh dělení. V případě změny školitele nebo nástupu doktoranda v průběhu akademického roku je hodnocení poměrně kráceno. Za vedení doktorandů je možné započítat školiteli maximálně 300 HB za akademický rok.
- (3) Ohodnocení vedení a oponování BP/DP
- Hodnocení v této kategorii je pracovníkovi započteno pouze v případě, že nenaplní minimální celkový rozsah pedagogických činností akademického pracovníka FAI (viz směrnice děkana pro hodnocení) a uvedené činnosti nebyly hodnoceny formou finanční odměny (viz čl. 11).
- vedení bakalářské, diplomové práce (CZ/AN)* 30/45 HB/práce
 - oponování bakalářské práce (CZ/AN)** 4/6 HB/práce
 - oponování diplomové práce (CZ/AN)** 4/6 HB/práce
- * *hodnocení se odvíjí od jazyka realizovaného studijního programu (nikoliv jazyka ve kterém je práce napsána)*
- ** *hodnocení se odvíjí od jazyka, ve kterém je napsaná kvalifikační práce*
- Ohodnocení za vedení bakalářských a diplomových prací není podmíněno úspěšným obhájením práce, ohodnocení je podmíněno udělením zápočtu za předmět Bakalářská/Diplomová práce a odevzdáním práce.
- (4) Zkoušení a členství v komisích na FAI (počet HB za zkoušení je stanoven fixně za 1 studenta bez ohledu na počet opakování zkoušek):
- semestrální nebo vícesemestrální zkouška v prezenční a kombinované formě BSP, NMSP 0,4 HB/student
 - klasifikovaný zápočet v BSP, NMSP 0,3 HB/student
 - zápočet v BSP, NMSP 0,2 HB/student
 - dílčí zkouška v DSP 0,7 HB/student
 - člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v NMSP, včetně obhajoby DP 1,2 HB/student

- člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v BSP, včetně obhajoby BP 0,9 HB/student
- člen komise pro státní doktorskou zkoušku v DSP 1,8 HB/student
- člen komise pro obhajobu disertační práce v DSP 1,8 HB/student
- (5) Přijímací zkoušky
 - předseda komise pro přijímací zkoušky do prezenční a kombinované formy studia 0,3 HB/uchazeč
 - člen komise pro přijímací zkoušky do prezenční a kombinované formy studia opravující přijímací testy 0,2 HB/uchazeč
 - člen zkušební komise pro ústní přijímací zkoušky 0,2 HB/uchazeč
 - člen hlavní přijímací komise v prezenční a kombinované formě 3,6 HB/den
 - příprava jednoho testu (varianty) pro přijímací zkoušku 7 HB/test (varianta)
- (6) Digitalizace výuky – inovace studijních materiálů pro účely výuky na dálku (za tyto činnosti lze ve sledovaném období do výpočtu výše osobního příplatku pracovníka započítat maximálně 100 HB)
 - vzdělávací video o rozsahu nejméně 5 minut 10 HB/video
 - vzdělávací podcast o rozsahu nejméně 20 minut 8 HB/podcast
 - vzdělávací animovaný spot o délce nejméně 2 minuty 10 HB/spot
- (7) Další pedagogické činnosti započítatelné do minimálního celkového rozsahu pedagogických činností
 - člen komise při kontrolních dnech BP/DP 0,3 HB/student
 - cvičení, které je realizováno na počítačích najednou pro více než 16 studentů v prezenční a kombinované formě (zvýhodnění-bonus k započítatelné hodnotě za vedení standardního cvičení) 0,6 HB/RH
 - vedení práce v soutěžích STOČ apod. 15 HB/práce
 - vedení stážisty se závěrečnou prací 15 HB/student
- (8) Další pedagogické činnosti nezapočítatelné do minimálního celkového rozsahu pedagogických činností
 - skripta (je zohledněn mentální podíl autora) 20 HB/autorský arch
 - vytvoření studijní opory (souvislý text v elektronické podobě, opora je uvedena v databázi opor FAI, nejedná se o skripta, je zohledněn mentální podíl autora) 20 HB/autorský arch
 - vytvoření studijní opory (prezentace, výukový software, laboratorní úloha atd., opora je uvedena v databázi opor FAI, je zohledněn mentální podíl autora, výše hodnocení se odvíjí od podílu obsahového pokrytí daného předmětu touto oporou tzn. maximální počet HB je možné získat při 100% mentálním podílu autora a 100% obsahovém pokrytí předmětu touto oporou) max. 100 HB/opora
 - zavedení nového studijního předmětu 100 HB/předmět
 - vybudování odborné laboratoře 100 - 500² HB/laboratoř

² Konečný počet HB bude přidělen děkanem na návrh proděkana pro tvůrčí činnosti v součinnosti s garantem příslušného studijního programu. Bude zohledněna rozsáhlost a náročnost vybudování laboratoře.

- (9) Získané HB nad rámec doporučeného rozsahu přímé výuky (činnosti definované v čl.4 odst.1) jsou bonifikovány váhovým koeficientem s hodnotou vyšší než 1. Doporučený rozsah přímé výuky a váhové koeficienty jsou stanovovány rozhodnutím děkana.
- (10) Získané HB nad rámec minimálního rozsahu pedagogických činností (do celkového počtu se započítávají činnosti definované v čl.4 odst.1-6) jsou bonifikovány váhovým koeficientem s hodnotou vyšší než 1. Minimální rozsah pedagogických činností a váhové koeficienty jsou stanovovány rozhodnutím děkana.

Článek 5 Hodnocení jednotlivých tvůrčích činností

- (1) **Výsledky hodnocené v modulu M1** – kvalita vybraných výsledků (výstupy, které byly zaslány do peer review hodnocení kvality výsledku v rámci Modulu 1 aktuálně platné Metodiky).

- Hodnocení výsledku stupněm 1 – špičková úroveň (world-leading)	2 000 HB
- Hodnocení výsledku stupněm 2 – vynikající úroveň (excellent)	1 000 HB
- Hodnocení výsledku stupněm 3 – velmi dobrá úroveň	500 HB
- Hodnocení výsledku stupněm 4 – průměrná úroveň	100 HB

Pozn: HB jsou uděleny v roce následujícím po zveřejnění jejich hodnocení v M1

- (2) **Výsledky typu Jimp hodnocené v modulu M2 – výkonnost výzkumu**

Počet HB je výsledku přidělen dle zařazení časopisu do kvartilu popřípadě decilu v příslušném oboru dle Article Influence Score (dále jen „AIS“). Zařazení časopisů do oborů a určení příslušného decilu/kvartilu je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly aktuální Metodiky. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů. Je respektováno přiřazení jako v IS HAP.

- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního decilu v příslušném oboru dle AIS	2 500 HB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního kvartilu v příslušném oboru dle AIS	1 800 HB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do druhého kvartilu v příslušném oboru dle AIS	1 500 HB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do třetího kvartilu v příslušném oboru dle AIS	900 HB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do čtvrtého kvartilu v příslušném oboru dle AIS (v kalendářním roce lze započítat pouze jeden článek)	500 HB
- Bonifikace nad rámec výše uvedeného za článek v impaktovaném časopise, který je v oboru FORD strategickém pro FAI (dále jen strategicky významný obor „SVO“) ³ zařazen do prvního či druhého kvartilu	200 HB

³ V souladu s oblastmi vzdělávání je na FAI definován seznam strategicky významných oborů (SVO). Tento seznam SVO je vybraný z oborů – Fields of Research and Development (FORD) dle struktury OECD (Frascati manual). Podrobný seznam

- Bonifikace pro prvního a korespondenčního autora (v případě více prvních či korespondenčních autorů se bonifikace dělí rovným dílem) 50 HB
- Bonifikace za publikaci s podílem autorů ze zahraničí v případě, kdy je první či korespondenční autor z UTB 100 HB

(3) Další publikační výstupy

a) Články v časopisech indexované v databázi SCOPUS

Hodnoceny budou pouze publikace spadající do oblasti FORD 5.2 Economics and Business; 5.3 Education; 5.4 Sociology; 5.5 Law; 5.6 Political science; 5.7 Social and economic geography; 5.8 Media and communications; 5.9 Other social sciences; 6.1 History and Archaeology; 6.2 Languages and Literature; 6.3 Philosophy, Ethics and Religion; 6.4 Arts (arts, history of arts, performing arts, music); 6.5 Other Humanities and the Arts a navíc také 1.2 Computer and Information Sciences; 2.2. Electrical engineering, Electronic engineering, Information engineering.

Počet HB je výsledku přidělen dle zařazení časopisu do kvartilu v příslušném oboru dle Scimago Journal & Country Rank indexu (dále jen „SJR“). Zařazení časopisů do oborů a určení příslušného decilu/kvartilu je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly aktuální Metodiky. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů. Je respektováno přiřazení jako v IS HAP.

- Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do prvního kvartilu v příslušném oboru dle SJR 800 HB
- Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do druhého kvartilu v příslušném oboru dle SJR 600 HB
- Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do třetího kvartilu v příslušném oboru dle SJR 400 HB

b) Odborné knihy a kapitoly v knize (počet HB se odvíjí od počtu autorských archů výsledku⁴)

Výsledek musí splňovat kritéria definovaná v příloze Metodiky – Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací)

- Kniha, kapitola v knize, publikovaná ve světovém jazyce 400 HB/AA
- Kniha, kapitola v knize, publikovaná v ostatních jazycích 200 HB/AA

c) Články ve sborníku

- Článek ve sborníku z konference kategorie A* nebo A hodnocené v rámci CORE Conference Ranking, sborník je evidován v databázi WoS 150 HB
- Článek ve sborníku evidovaného v databázi WoS 120 HB

SVO a komentář jsou uvedeny v aktuální směrnici děkana „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků FAI“

⁴ Jeden autorský arch (AA) odpovídá 36000 znakům (20 normostran), u obrázků a grafů odpovídá 1 AA 2300 cm². Údaje o počtu AA bude uvedeno u daného záznamu v systému OBD.

(4) Patenty a nepublikační výsledky aplikovaného výzkumu

- Udělený mezinárodní patent (evropský, patent USA, Japonska nebo světový) 3 200 HB
- Udělený národní patent 1 000 HB
- Uzavření smlouvy o využití patentu nebo výsledku aplikovaného výzkumu s externím subjektem (počet HB se odvíjí od výše licenční smlouvy – dle finančního objemu připadajícího na FAI v hodnoceném roce) 1 HB/ za každý 1 tis. Kč
- Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor (prokazatelně využívány v praxi, doloženo smlouvou, prohlášením uživatele apod.) 350 HB
- Průmyslový vzor, software, prototyp, funkční vzorek (prokazatelně využívány v praxi, doloženo smlouvou, prohlášením uživatele apod.) 200 HB
- Ostatní nepublikační výsledky uvedené v příloze Metodiky – Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací (prokazatelně využívány v praxi, doloženo smlouvou, prohlášením uživatele apod.) 100 - 200 HB

(5) Projektové aktivity

Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv autorů. Celkový počet HB bude rozdělen garantem projektu za FAI dle podílu práce na návrhu/řešení projektu.

- Podání vědeckovýzkumného projektu⁵ v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 300/200 HB
- Podání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 800/500 HB
- Podání návrhu jiného vědeckovýzkumného projektu⁶ 50 HB
- Získání vědeckovýzkumného projektu v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 500/350 HB
- Získání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 1200/750 HB
- Získání jiného vědeckovýzkumného projektu 100 HB

⁵ Vědeckovýzkumným projektem se rozumí projekt, jehož výsledkem jsou výstupy základního, experimentálního nebo aplikovaného výzkumu dle platné Metodiky RVVI a jehož poskytovatelem není UTB. Jeho publikované výsledky jsou dostupné v IS OBD a projekt u nich je uveden jako zdroj financování. Mezi vědeckovýzkumné projekty nepatří projekty z ESF (např. OPVVV), Centralizované rozvojové projekty, projekty typu IGA, SVOČ, aj. Hodnoceny budou pouze návrhy projektů podané a administrované v souladu se Směrnicí rektora „Předkládání a správa projektů“.

⁶ Projekty, které nelze vykázat v rámci projektových aktivit hodnocených dle směrnice rektora (viz odst. 2). Jedná se o interní vědeckovýzkumné projekty UTB, projekty Zlínského kraje, popřípadě další. Nezahrnuje projekty IGA, SVOČ, apod.

- Řešení projektu – počet HB je stanoven na základě vzorce (1), kde:
 - DOTACE – vyjadřuje celkovou výši dotace projektu (v tis. Kč) přidělenou pro FAI v hodnoceném roce (včetně povinných zákonných odvodů, bez spoluúčasti)
 - KOEF – koeficient, který zohledňuje druh projektu (mezinárodní vědeckovýzkumný, národní vědeckovýzkumný, jiný, interní). Jeho hodnoty jsou stanoveny takto:
 - mezinárodní vědeckovýzkumný projekt KOEF=3000
 - národní vědeckovýzkumný projekt KOEF=2000
 - jiný vědeckovýzkumný projekt (interní UTB, Zlínský kraj atd.) KOEF=500

$$\text{počet HB} = \frac{DOTACE * KOEF}{2500 + DOTACE} \quad (1)$$

(6) Ostatní tvůrčí aktivity

- a) Články v ostatních vědeckých a odborných časopisech, které nejsou indexovány v databázi WoS nebo jsou indexovány v databázi SCOPUS mimo hodnocené oblasti FORD
 - Článek ve SCOPUS časopise, který je ve SVO³ zařazen do prvního či druhého kvartilu dle SJR 200 HB
 - Článek ve vědeckém nebo odborném časopise publikovaný ve světovém jazyce¹ 50 HB
 - Článek ve vědeckém nebo odborném časopise publikovaný v ostatních jazycích 25 HB
- b) Články ve sbornících, které nejsou evidovány v databázi WoS
 - Článek ve sborníku z mezinárodní konference⁷, který není evidován v databázi WoS (ve světovém jazyce) 20 HB
 - Článek v ostatních sbornících 10 HB
- c) Ostatní výstupy
 - Přednáška na odborné akci, která není doložena sborníkem, ale pouze programem 10 HB
 - Ostatní nepublikační výsledky uvedené v příloze Metodiky – Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací (mimo druh P-Patent), které nejsou využívány v praxi 20 HB

⁷ Za mezinárodní konferenci je považována konference, kde alespoň 60 % příspěvků pochází od autorů mimo ČR a Slovensko

(7) Kvalitativní ukazatele

Citace⁸ díla pracovníka FAI v zahraničních časopisech a konferenčních sbornících indexovaných v databázi WoS nebo SCOPUS ve sledovaném roce (vyloučeny jsou autocitace a citace autorů z UTB)

3 HB/citace

Za citace lze v daném roce započítat maximálně 200 HB.

(8) Smluvní výzkum

Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv řešitelů smluvního výzkumu. Celkový počet HB bude rozdělen garantem výzkumu za FAI dle podílu práce na smluvním výzkumu.

Řešení smluvního výzkumu na FAI (počet HB se určuje podle výše finančního objemu připadajícího na FAI v hodnoceném roce a počtu uzavřených zakázek)

- za každou uzavřenou zakázku 10 HB
- za každý 1 tis. Kč smluvního výzkumu 1 HB

Článek 6

Hodnocení jednotlivých aktivit mezinárodní spolupráce

(1) Mobilita a vedení kurzů pro zahraniční studenty

- Vedení letních škol pro zahraniční studenty 90 HB/týden
- Vedení kurzu Blended Intensive Programme (BIP) v rámci Erasmus+ 90 HB/týden
- Vedení praktických stáží zahraničních studentů (rozsah min 1 měsíc) 40 HB/měsíc
- Uskutečnění zahraniční výukové, vzdělávací, tvůrčí nebo tréninkové mobility na univerzitě či jiné prestižní výzkumné jednotce o délce trvání více jak 5 dní 8 HB/pracovní den

(2) Projektové aktivity k posílení internacionalizace

Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv autorů. Celkový počet PB bude rozdělen garantem projektu za FAI dle podílu práce na návrhu/řešení projektu.

- Podání mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 400/250 HB
- Získání mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 600/375 HB
- Řešení mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace. Počet HB je stanoven na základě vzorce (1) (viz čl.5 odst.5), kde:
 - DOTACE – vyjadřuje celkovou výši dotace projektu (v tis. Kč) přidělenou pro FAI v hodnoceném roce (včetně povinných zákonných odvodů, bez spoluúčasti)
 - KOEF – hodnota koeficientu je uvažována ve výši 2000

⁸ Jedná se o počet výsledků indexovaných v databázi WoS nebo SCOPUS, které citovaly alespoň jedno dílo pracovníka z FAI (pracovník si volí jednu z databází)

(3) Ocenění mezinárodní odbornou komunitou

- Členství v redakční radě mezinárodního vědeckého časopisu indexovaného v databázi WOS/Scopus 100/50 HB
- Zvaná přednáška pracovníka na mezinárodní konferenci (doloženoovacím dopisem či programem) 50 HB
- Členství ve volených orgánech mezinárodních odborných společenství⁹ 100 HB
- Členství v odborných mezinárodních společenstvích 50 HB

Článek 7

Hodnocení jednotlivých řídicích a organizačních činností

(4) Akademické funkce

- Prorektor 500 HB
- Děkan 800 HB
- Ředitel výzkumného centra vzniklého v rámci OP VaVpl 400 HB
- Proděkan 400 HB
- Předseda AS UTB 300 HB
- Předseda AS fakulty 250 HB
- Předseda ekonomické/legislativní komise AS UTB 100 HB
- Předseda ekonomické/legislativní komise AS fakulty 70 HB
- Člen AS UTB 70 HB
- Člen AS fakulty 40 HB
- Člen rady U3V, rady pro CŽV a dalších poradních orgánů rektora UTB 10 HB
- Člen vědecké rady UTB a vědecké rady fakulty a součásti UTB 30 HB

(5) Pedagogické funkce a činnosti

- Předseda oborové rady a rady studijních programů na UTB 30 HB
- Člen oborové rady a rady studijních programů na UTB 10 HB
- Člen Rady pro vnitřní hodnocení UTB 30 HB
- Garant studijního programu na UTB¹⁰ 200 HB
- Koordinátor mobility ústavu (vyjíždějící i přijíždějící) 15 HB
- Vedoucí učitel studijní skupiny/ročníku 10/20 HB
- Tajemník komise pro SZZ na UTB ve Zlíně 10 HB/den

⁹ Mezinárodní odborné společenství je sdružení profesionálů z různých zemí, kteří se zabývají společnou oblastí výzkumu, vzdělávání nebo praxe. Tyto společenství fungují na mezinárodní úrovni a usnadňují sdílení znalostí, zkušeností a spolupráci mezi odborníky z celého světa. Jedná se např. o IEEE nebo IFAC.

¹⁰ V případě, kdy se studijní program člení na specializace, pak garant studijního programu rozdělí body.

(6) Ostatní řídicí a administrativní činnosti

- Ředitel ústavu (do 10 pracovníků ¹¹ včetně)	110 HB
- Ředitel ústavu (více než 10, maximálně 20 pracovníků včetně)	165 HB
- Ředitel ústavu (nad 20 pracovníků)	220 HB
- Zástupce ředitele ústavu (do 10 pracovníků včetně)	30 HB
- Zástupce ředitele ústavu (více než 10, maximálně 20 pracovníků včetně)	55 HB
- Zástupce ředitele ústavu (nad 20 pracovníků)	80 HB
- Tajemník ústavu ¹² (do 10 pracovníků včetně)	30 HB
- Tajemník ústavu (více než 10, maximálně 20 pracovníků včetně)	55 HB
- Tajemník ústavu (nad 20 pracovníků)	80 HB
- Člen hodnotící komise v interních soutěžích UTB	6 HB
- Příprava akreditačních materiálů pro akreditaci nového studijního programu (celkový počet HB se rozdělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti)	200 HB / akreditační spis
- Příprava akreditačních materiálů pro žádost o prodloužení platnosti akreditace studijního programu (celkový počet HB se rozdělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti)	150 HB / akreditační spis
- Člen/předseda Etické komise výzkumu UTB ve Zlíně	40/80 PB
- Člen/předseda ad hoc jmenované Etické komise UTB ve Zlíně	40/80 PB

(7) Další řídicí a organizační činnosti

- Člen/předseda disciplinární komise, stipendijní komise	20/50 HB
- Garant studentského projektu	50 HB/projekt
- Organizace a vedení Support center na FAI	50 HB

Článek 8

Hodnocení jednotlivých dalších činností

(1) Vzdělávací aktivity (aktivity, u nichž jsou cílovými příjemci jiné osoby než studenti UTB ve Zlíně, cílovou skupinou v rámci této aktivity je široká veřejnost)

- Přednášky pro posluchače U3V	1,5 HB/RH
- Přednášky pro posluchače CŽV	1,5 HB/RH
- Akce pro MŠ, ZŠ, SŠ, edukační aktivity pro učitele, akce pro žáky a studenty (vědecká konference pro žáky), olympiády apod	4 HB/RH
- Další odborné přednášky/kurzy/workshopy pro veřejnost	4 HB/RH

¹¹ Počet pracovníků ústavu je stanoven fyzickým počtem pracovníků ústavu včetně THP pracovníků, doktorandů a externistů (doktorandi a externisté jsou v tomto případě započítáni s váhou jedna polovina).

¹² Tajemníkům ústavů náleží za vykonávání činností, které plynou z povinností tajemníka, také pravidelná měsíční finanční odměna. Výše odměny je specifikována v článku 3.

- (2) Spolupráce s externími subjekty (spolupráce, která zahrnuje aktivity probíhající ve spolupráci s externími subjekty)
- Dobrovolnická a charitativní činnost 30 HB/den
 - Ostatní spolupráce s praxí a veřejným sektorem (za akci celkem) 15 HB
- (3) Členství v externích orgánech (za každé jednotlivé členství)
- Členství ve vědeckých radách ostatních VŠ, včetně vědeckých rad fakult 60 HB
 - Členství v orgánech reprezentace VŠ dle §92 zákona č. 111/1998 30 HB
 - Členství v oborových radách mimo UTB 15 HB
 - Členství v národních a regionálních odborných sdruženích 10 HB
 - Členství v odborných společnostech, orgánech externích organizací 10 HB
- (4) Organizační a propagační aktivity
- Organizace a uspořádání kongresu, symposia, konference, workshopu, výstavy ve spolupráci s externími subjekty (zohledňuje se podíl pracovníka) 200 HB/akce
 - Organizace STOČ, olympiád a letních škol (za akci celkem) 60 HB/akce
 - Propagační akce uskutečněné v rámci Plánu propagačních aktivit UTB a fakulty 30 HB/akce/den
 - Propagační výjezd na střední/základní školu (za jednu akci) 5 HB
- (5) Nevýzkumné projekty (jedná se zejména o celouniverzitní či velké infrastrukturní projekty nevýzkumného charakteru)
- Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv autorů. Celkový počet PB bude rozdělen garantem projektu za FAI dle podílu práce na návrhu/řešení projektu.
- Řešení projektu (počet HB je stanoven na základě vzorce (1) (viz čl.5 odst.5), kde:
 - o DOTACE – vyjadřuje celkovou výši dotace projektu (v tis. Kč) přidělenou pro FAI v hodnoceném roce (včetně povinných zákonných odvodů, bez spoluúčasti)
 - o KOEF – hodnota koeficientu je uvažována ve výši 1000
- (6) Ostatní další činnosti – členství a ocenění
- Získaná významná ocenění v tuzemsku/zahraníčí 20/50 HB
 - Členství v komisi pro SZZ + obhajoby BP mimo UTB; v komisi pro SZZ + obhajoby DP mimo UTB 3 HB/den
 - Členství v komisích pro habilitační a profesorská řízení 10 HB
 - Členství v komisi pro obhajobu DisP v DSP mimo UTB; v komisi pro SDZ v DSP mimo UTB 5 HB
 - Členství v panelu GAČR, TAČR 30 HB
 - Členství v české (slovenské) vědecké nebo odborné komisi, grantové komisi, technicko-správní radě nebo dozorčí radě 15 HB
 - Členství v redakční radě jiného mezinárodního vědecko-výzkumného časopisu neindexovaného v databázi WoS nebo SCOPUS 10 HB

- (7) Ostatní další činnosti – recenze (za tyto činnosti lze ve sledovaném období započítat maximálně 250 HB)
- Oponentní posudek disertačních prací, habilitačních prací, monografií ve světovém jazyce, grantové přihlášky mezinárodního projektu 20 HB
 - Oponentní posudek disertačních prací, habilitačních prací, monografií v ostatních jazycích, grantové přihlášky resortního projektu nebo GAČR, TAČR 10 HB
 - Recenzní posudek článků ve vědeckých a odborných časopisech indexovaných v databázích WoS a SCOPUS umístěných v Q1 nebo Q2 10 HB
 - Recenzní posudek článků v ostatních vědeckých a odborných časopisech indexovaných v databázi WoS, SCOPUS, IEEE ve světovém jazyce 5 HB
 - Recenzní posudek článků v ostatních vědeckých a odborných časopisech, posudek ostatních grantových přihlášek 3 HB

Článek 9

Ohodnocení jiných aktivit a činností hodných zřetele

- (1) Ředitel ústavu může navrhnout děkanovi ohodnotit další jiné aktivity a činnosti pracovníka, které vykonal ve prospěch ústavu potažmo FAI, a jsou zvláště hodné zřetele. Toto hodnocení může být až do výše 300 HB.
- (2) Děkan může pracovníkovi navíc přiznat hodnocení za další mimořádné aktivity a činnosti pracovníka, které vykonal ve prospěch FAI, a jsou hodné zvláštního zřetele.

Článek 10

Osobní příplatek za aktivní účast při řešení projektu

- (1) Aktivní zapojení akademického a vědeckého pracovníka FAI (s výjimkou vědeckého/projektového pracovníka, který je přijat do pracovního poměru pouze k řešení daného projektu) do řešení projektu formou částečného úvazku je ohodnoceno dalším osobním příplatkem.
- (2) Výše tohoto dalšího osobního příplatku je stanovena na základě velikosti úvazku, kterým je akademický nebo vědecký pracovník zapojen do řešeného projektu. Z ušetřené tarifní mzdy je dílčí podíl těchto finančních prostředků použit k úhradě dalšího osobního příplatku pracovníka. Velikost podílu (procentuální hodnota) je určována na základě finanční dostatečnosti fakulty a informuje o ní každoročně děkan na zasedání kolegia děkana. Hodnota podílu musí být minimálně 50 % u akademických pracovníků a 25 % u vědeckých pracovníků. Konečnou výši tohoto příplatku může ovlivnit případná spoluúčast fakulty na financování projektu.

ČÁST TŘETÍ

MIMOŘÁDNÉ JEDNORÁZOVÉ FINANČNÍ ODMĚNY

Článek 11

Finanční odměna za vedení a oponování bakalářských a diplomových prací realizovaných na FAI

- (1) Vedení a oponování BP a DP, které jsou realizovány ve studijních programech na FAI nejsou započítávány do pracovního výkonu pracovníka pro účely stanovení výše osobního příplatku. Tyto aktivity jsou hodnoceny formou jednorázové finanční odměny. V případě využití konzultanta při vedení BP/DP se finanční odměna dělí rovným dílem mezi vedoucího a konzultanta.
- (2) V případě nenaplnění minimálního celkového rozsahu pedagogických činností akademického pracovníka FAI (viz směrnice děkana pro hodnocení) může děkan FAI stanovit, že výše uvedené činnosti nebudou hodnoceny formou finanční odměny, ale budou zahrnuty do povinností pracovníka v rámci pedagogických činností a zohledněny při stanovení osobního příplatku dle části 2.
- (3) Výše finanční odměny za vedení a oponování BP a DP je stanovena takto:

- vedení bakalářské práce CZ/AN*	3 000/ 4 500 Kč/práce
- vedení diplomové práce CZ/AN*	3 000/ 4 500 Kč/práce
- oponování bakalářské práce CZ/AN**	400/ 600 Kč/posudek
- oponování diplomové práce CZ/AN**	600/ 900 Kč/posudek

* hodnocení se odvíjí od jazyka realizovaného studijního programu (nikoliv jazyka, ve kterém je práce napsána)

** hodnocení se odvíjí od jazyka, ve kterém je napsaná kvalifikační práce

Ohodnocení za vedení bakalářských a diplomových prací není podmíněno úspěšným obhájením práce, ohodnocení je podmíněno udělením zápočtu za předmět Bakalářská/Diplomová práce a odevzdáním práce.

Článek 12

Finanční odměna za publikaci v impaktovaném časopise

- (1) Publikovanému výsledku v impaktovaném časopise (článek v časopise uvedeném v databázi Web of Science společnosti Thomson Reuters), který je zařazen do prvního decilu (dále jen „D1“), prvního kvartilu (dále jen „Q1“) nebo druhého kvartilu (dále jen „Q2“) v příslušném oboru FORD dle AIS, může být děkanem přiznána jednorázová finanční odměna nad rámec hodnocení dle části 2 této směrnice.
- (2) Finanční odměna je přiznána na základě žádosti pracovníka. Součástí žádosti je doložení „hardcopy“ publikovaného výstupu. Zohledňuje se mentální podíl pracovníka na vzniku výsledku.
- (3) Výše finanční odměny se určuje v závislosti na umístění časopisu (decilu či kvartilu časopisu) v příslušném oboru FORD dle AIS. Je používána aktuální platná hodnota AIS (dle InCites Journal Citation Reports). Dále se zohledňuje, zda je časopis zařazen v SVO¹³. O konečném zařazení rozhoduje děkan na návrh proděkana pro tvůrčí činnosti.

¹³ V souladu s oblastmi vzdělávání je na FAI definován seznam strategicky významných oborů (SVO). Tento seznam SVO je vybraný z oborů – Fields of Research and Development (FORD) dle struktury OECD (Frascati manual). Podrobný seznam SVO a komentář jsou uvedeny v aktuální směrnici děkana „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků FAI.“

- a) Pokud je časopis zařazen do více než jednoho SVO, bude pro hodnocení vybrán obor, ve kterém dosáhl časopis nejlepšího umístění.
 - b) Pokud je časopis zařazen do SVO a také oborů mimo SVO, bude pro hodnocení vybrán SVO, ve kterém dosáhl časopis nejlepšího umístění. Umístění v oborech, které nejsou v seznamu SVO, je ignorováno.
 - c) Pokud je časopis zařazen pouze do oborů, které nejsou na seznamu SVO, je pak pro hodnocení vybrán obor, ve kterém dosáhl časopis nejlepšího umístění. V tomto případě může být výše finanční odměny krácena.
- (4) Pro účely stanovení výše finanční odměny je děkanem stanovena hodnota „základu“ (v Kč) a to na základě finančních možností fakulty.
- (5) Výše finanční odměny za publikaci v impaktovaném časopise je pak stanovena takto:
- Publikace v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního decilu ve SVO dle AIS 6*základ/publikace
 - Publikace v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního kvartilu ve SVO dle AIS 4*základ/publikace
 - Publikace v impaktovaném časopise, který je zařazen do druhého kvartilu ve SVO dle AIS 2*základ/publikace
- (6) Výplata odměny je realizována ve mzdě za měsíc, kdy byla podána žádost o výplatu této finanční odměny.

Článek 13

Finanční odměna za výsledek tvůrčí činnosti hodnocený v rámci Modulu 1 aktuálně platné Metodiky

- (1) Vybranému výsledku tvůrčí činnosti, který získal stupeň hodnocení 1, 2 nebo 3 v peer review hodnocení v rámci Modulu 1 aktuálně platné Metodiky, může být děkanem přiznána jednorázová finanční odměna nad rámec hodnocení dle části 2 této směrnice.
- (2) Pro účely stanovení výše finanční odměny je děkanem stanovena hodnota „základu“ a to na základě finančních možností fakulty.
- (3) Výše finanční odměny za výsledek hodnocený v rámci Modulu 1 aktuálně platné Metodiky je stanovena takto:
 - Hodnocení výsledku stupněm 1 – špičková úroveň (world-leading) 10*základ/výsledek
 - Hodnocení výsledku stupněm 2 – vynikající úroveň (excellent) 5*základ/výsledek
 - Hodnocení výsledku stupněm 3 – velmi dobrá úroveň 2*základ/výsledek
- (4) Výplata odměny je realizována ve mzdě za měsíc, který následuje po zveřejnění výsledků hodnocení v rámci Modulu 1 aktuálně platné Metodiky v daném roce. Zohledňuje se mentální podíl pracovníka na vzniku výsledku.

Článek 14

Finanční odměna za výuku v anglickém jazyce

- (1) Přímá výuka v anglickém jazyce, kterou akademický pracovník uskuteční nad rámec minimálního celkového rozsahu pedagogických činností (viz směrnice děkana pro hodnocení), a vedení zahraničních studentů přijíždějících na praktické stáže je hodnoceno formou jednorázové finanční odměny.
- (2) Veškerá výuka v anglickém jazyce je evidována v IS HAP. Rozvrhovaná výuka je přebírána z datové základny IS STAG, nerozvrhovaná výuka je vykazována prostřednictvím formuláře „Evidence nerozvrhované výuky“ (viz příloha směrnice děkana pro hodnocení).
- (3) Výše finanční odměny pro jednotlivého pracovníka za výuku realizovanou v anglickém jazyce se odvíjí od počtu HB (respektive pracovních bodů), které může pracovník uplatnit za účelem vyplacení odměny za anglickou výuku, a celkové výše finančních prostředků, které jsou určeny pro tyto účely. Rozdělením finančních prostředků FAI na daný kalendářní rok. Hodnota HB (respektive pracovního bodu) musí být minimálně ve výši 100 Kč.
- (4) Výše finanční odměny za vedení jednoho zahraničního studenta přijíždějícího na praktickou stáž je stanovena individuálně děkanem na návrh proděkana pro zahraniční vztahy.
- (5) Výplata odměny za anglickou výuku a vedení zahraničních studentů přijíždějících na praktické stáže je realizována jednorázově vždy na konci akademického roku.

ČÁST ČTVRTÁ

OSOBNÍ PŘÍPLATEK OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ FAI

Článek 15

Výše osobního příplatku ostatních pracovníků FAI

- (1) Výše osobního příplatku ostatních pracovníků FAI je stanovena děkanem na základě návrhu přímého nadřízeného pracovníka. V návrhu jsou zohledňovány:
 - a) Pracovní výsledky
 - b) Spolehlivost a bezchybnost
 - c) Rozsah činností a vytíženost
 - d) Znalostní a dovednostní jedinečnost
- (2) Aktivní zapojení ostatního pracovníka FAI do řešení projektu formou částečného úvazku je ohodnoceno dalším osobním příplatkem. Výše tohoto dalšího osobního příplatku je dána částečným podílem z ušetřené tarifní mzdy. Velikost podílu (procentuální hodnota) je určována na základě finanční dostatečnosti fakulty a informuje o ní každoročně děkan na zasedání kolegia děkana. Hodnota podílu musí být minimálně 25 %. Konečnou výši tohoto příplatku může ovlivnit případná spoluúčast fakulty na financování projektu.
- (3) Nově přijatému pracovníkovi (neměl doposud pracovní poměr na UTB) bude osobní příplatek po dobu 12 měsíců, po uplynutí zkušební doby (3 měsíce), stanoven zpravidla ve výši 25 % tarifní mzdy.
- (4) Osobní příplatek ostatních pracovníků FAI je zpravidla přiznáván na jeden rok, s platností od 1. 1. do 31. 12. roku následujícího po sběru dat.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 16 Platnost a účinnost

- (1) FAI bude poprvé postupovat podle této směrnice při stanovování osobních příplatků, které budou vypláceny nejdříve od 1. 1. 2027. Při stanovování výše osobních příplatků před výše uvedeným termínem se uplatňují pravidla dle směrnice platné v době realizace činností.
- (2) Mimořádné jednorázové odměny (viz část třetí) budou vypláceny dle této směrnice s účinností od 13. 10. 2025.
- (3) Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/02/23.
- (4) Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem 13. 11. 2025.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
13. 11. 2025	01	Děkan	Vytvoření dokumentu
20. 11. 2025	02	Děkan	Oprava v čl 11 odst. (4)