

Kód:	SD/01/25	
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA	
Číslo jednací:	UTB/24/052731	
Klasifikace dokumentu:	VNITŘNÍ	
Název:	Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků FAI	
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	15. 09. 2025	Verze: 02
Účinnost:	15. 09. 2025	
Vydává:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., děkan FAI UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	proděkan pro tvůrčí činnosti a doktorské studium	
Spolupracoval:	proděkan pro bakalářské studium, proděkanka pro magisterské studium, proděkan pro spolupráci s praxí	
Počet stran:	23	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:	proděkani FAI, tajemník FAI, předseda AS FAI, ředitelé ústavů FAI, ředitelé referátů a oddělení FAI, akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci	
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D. v. r.	

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

Základní postupy pro hodnocení pracovní činnosti všech akademických a vědeckých pracovníků podílejících se na pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činnostech Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) definuje směrnice rektora UTB – „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB“ (dále jen „směrnice rektora“). Směrnice děkana „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků FAI“ (dále jen „směrnice“) doplňuje výše uvedenou směrnici rektora a upřesňuje (na základě specifických činností a strategie rozvoje fakulty) postupy hodnocení pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností všech akademických a vědeckých pracovníků Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FAI“).

Článek 1 Obecné zásady

- (1) Pracovníkem se v rámci této směrnice rozumí všichni akademičtí a vědečtí pracovníci podílející se na pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činnostech FAI, kteří konají práci v pracovním poměru k UTB. V případě pracovníků s délkou týdenní pracovní doby 8 hodin nebo kratší (úvazek 0,2) je v kompetenci děkana rozhodnout, zda budou tito pracovníci hodnoceni podle kritérií této směrnice.
- (2) Veškeré údaje sloužící pro hodnocení pracovní činnosti pracovníků jsou zaznamenány do informačního systému pro hodnocení pracovníků (dále jen „**IS HAP**“).

Článek 2

Definování pojmů a základní ustanovení

- (1) Pracovní kapacita pracovníků FAI je vyjádřena jednotkou „pracovní bod“ (dále jen „**PB**“).
- (2) Základní „roční objem pracovní kapacity“ (dále jen „**ROPK**“) pracovníka je stanoven na 1000 PB.
- (3) U pracovníků s délkou týdenní pracovní doby na UTB kratší, než je stanovená týdenní pracovní doba podle § 79 zákona č.262/2006 Sb. zákoník práce, se ROPK sníží úměrně délce týdenní pracovní doby na UTB. Analogicky se postupuje u pracovníků, kteří na UTB pracují po dobu kratší než jeden rok.
- (4) Pracovní povinnosti (dále jen „**PP**“) akademických pracovníků jsou tvořeny aktivitami v následujících skupinách:
 - a) pedagogické činnosti,
 - b) tvůrčí činnosti,
 - c) mezinárodní spolupráce,
 - d) řídicí a organizační činnosti,
 - e) další činnosti, které spadají do tzv. „třetí role“ univerzity.
- (5) PP vědeckých pracovníků jsou tvořeny aktivitami ve čtyřech skupinách činností:
 - a) tvůrčí činnosti,
 - b) mezinárodní spolupráce,
 - c) řídicí a organizační činnosti,
 - d) další činnosti, které spadají do tzv. „třetí role“ univerzity.
- (6) Vědečtí pracovníci se mohou zapojovat také do pedagogického procesu se souhlasem nadřízeného pracovníka.
- (7) Ředitel ústavu odpovídá děkanovi fakulty za efektivní stanovení pedagogických úvazků pro jednotlivé pracovníky a za naplňování ROPK všech pracovníků ústavu.
- (8) Minimální podíl pedagogické činnosti a tvůrčí činnosti je přesně specifikován pro jednotlivé kategorie pracovníků v příslušných částech této směrnice.
- (9) Mezinárodní spolupráce, řídicí a organizační činnosti a další činnosti nejsou pro všechny pracovníky povinné. V případě některých pracovníků může být výše podílů těchto činností i nulová, avšak celkový ROPK musí zůstat zachován.
- (10) Pracovní výkon pracovníka je hodnocen komplexně na základě hodnocení pracovní aktivity ve výše uvedených skupinách činností. Pro jeho kvantitativní vyjádření se používají PB, které jsou jednotlivým činnostem přiřazeny na základě kritérií stanovených touto směrnicí.
- (11) Pracovní výkon je hodnocen a řízen prostřednictvím hodnocení pracovníka, jehož výstupem je Plán kariérního rozvoje (dále jen „**PKR**“). Jeho specifikace je uvedena v části dvě této směrnice.
- (12) Děkan určí osobu zodpovědnou za práci v IS HAP (dále jen „**koordinátor součástí**“).
- (13) Je-li ve směrnici použit pojem „nadřízený“, pak je tím myšlen přímý vedoucí zaměstnanec pracovníka (dále jen „**nadřízený**“).

ČÁST DRUHÁ KARIÉRNÍ PLÁN

Článek 3 Plán kariérního rozvoje

- (1) Příprava PKR a závěrečné (komplexní) hodnocení naplňování PKR se realizuje na FAI se čtyřletou periodicitou. Podrobný postup hodnocení naplňování PKR pracovníka za předchozí období je specifikován v článku 4. Postup při přípravě PKR je popsán v článku 5.
- (2) Při hodnocení a přípravě kariérního plánu pracovníka bude zohledněna délka praxe, délka zaměstnaneckého poměru na UTB a výše týdenní pracovní doby, dále překážky na straně pracovníka, pro které je zaměstnavatel povinen omluvit ho z práce, a to dlouhodobá pracovní neschopnost nebo čerpání mateřské a/nebo rodičovské dovolené, výkon vedoucí akademické funkce na UTB, případně další objektivní překážky bránící naplnění PKR.
- (3) PKR definuje pracovní cíle pro daného pracovníka pro nadcházející období a rekapituluje plnění cílů za předcházející období, včetně naplňování ROPK. Období začíná vždy k 1. 9. příslušného roku.
- (4) Opakované neodůvodněné nenaplňování PKR (hodnocené v rámci průběžného ročního či komplexního závěrečného hodnocení) bude považováno za neplnění povinností stanovených zaměstnavatelem a bude mít pracovní právní důsledky.
- (5) V případě pracovníků, kterým vznikne pracovní poměr k UTB v době mezi hodnoceními je při nástupu připraven PKR na zbývající část období.

Článek 4 Hodnocení naplňování PKR pracovníka za předchozí období

- (1) Naplňování PKR je hodnoceno vždy na konci čtyřletého období formou závěrečného hodnocení. V průběhu této čtyřleté periody probíhá průběžné roční hodnocení naplňování PKR.
- (2) **Průběžné roční hodnocení.**
Každý rok probíhá naplňování jednotlivých položek IS HAP, a to v součinnosti a finální kontrolou každého pracovníka FAI. Při průběžném ročním hodnocení (mimo čtyřletou periodu) nevyplňuje pracovník FAI v rámci „Úvazkového formuláře“ část PKR. Po odeslání formuláře v IS HAP pracovníkem FAI je realizováno nadřízeným (zpravidla do 31.10. příslušného roku) průběžné roční hodnocení, a to formou slovního hodnocení. Slovní hodnocení (ve variantě a) – d) viz níže) vloží nadřízený do formuláře „Finální hodnocení vedoucího“ do části „B – textová část“. Dotazníkovou část tohoto formuláře nadřízený při průběžném ročním hodnocení nevyplňuje. Nadřízený může konstatovat:
 - a) Naplnění ROPK a soulad činností s PKR.
 - b) Naplnění ROPK a nesoulad činností s PKR.
 - c) Nenaplnění ROPK a soulad činností s PKR.
 - d) Nenaplnění ROPK a nesoulad činností s PKR.

Slovní hodnocení se opírá o srovnání reálného výkonu pracovníka s ROPK a soulad realizovaných činností s PKR. Pracovní výkon (udávaný v PB) pro oblast pedagogických činností, řídicích a organizačních činností a dalších činností je stanovován za právě ukončený akademický rok. Pracovní výkon za tvůrčí činnosti je dán váženým průměrem získaných PB za tvůrčí činnosti za poslední tři kalendářní roky. Váha posledního započteného roku je stanovena na 0,5; roku

předcházejícího na 0,3 a nejstaršího započteného roku 0,2. Pracovní výkon za činnosti spojené s internacionalizací je uvažován za poslední kalendářní rok.

V případě konstatování nenaplnění ROPK a/nebo nesouladu realizovaných činností s PKR je nadřízený povinen písemně (e-mailem) vyzvat pracovníka k vyjádření a zdůvodnění. Pracovník má právo se k hodnocení písemně (e-mailem) vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání uvedené výzvy. Vyjádření zasílá pracovník nadřízenému. V případě, kdy pracovník nesouhlasí s hodnocením nadřízeného či nadřízený nesouhlasí s vyjádřením pracovníka, pak nadřízený předá průběžné hodnocení i vyjádření pracovníka k dalšímu řešení nejbližšímu společnému nadřízenému pracovníkovi.

V rámci průběžného ročního hodnocení může dojít k aktualizaci PKR, a to v souladu s článkem 5.

(3) Závěrečné hodnocení (za čtyřleté období).

Na konci čtyřleté periody probíhá tak jako každý rok naplňování jednotlivých položek IS HAP, a to v součinnosti a finální kontrolou každého pracovníka FAI. Zároveň vyplňuje pracovník FAI v rámci „Úvazkového formuláře“ i část PKR, která je součástí formuláře v IS HAP. Po odeslání formuláře v IS HAP pracovníkem FAI se vyplněný PKR automaticky překopíruje do formuláře „Finální hodnocení vedoucího“.

Závěrečné hodnocení je realizováno nadřízeným na konci čtyřleté periody, a to formou komplexního slovního hodnocení, které vloží nadřízený do formuláře „Finální hodnocení vedoucího“ do části „B – textová část“. Ve slovním hodnocení se nadřízený vyjádří k následujícím bodům:

- a) Kvantitativní hodnocení výkonu pracovníka v předchozím období, a to srovnáním reálného výkonu pracovníka s ROPK. Podklady ke kvantitativnímu hodnocení dodá nadřízenému koordinátor součásti. Při kvantitativním hodnocení se přihlíží k průběžným ročním hodnocením předchozího období a aktuálnímu pracovnímu výkonu. Pracovní výkon (udávaný v PB) pro oblast pedagogických činností, řídicích a organizačních činností a dalších činností je stanovován za právě ukončený akademický rok. Pracovní výkon za tvůrčí činnosti je dán váženým průměrem získaných PB za tvůrčí činnosti za poslední tři kalendářní roky. Váha posledního započteného roku je stanovena na 0,5; roku předcházejícího na 0,3 a nejstaršího započteného roku 0,2. Pracovní výkon za činnosti spojené s internacionalizací je uvažován za poslední kalendářní rok. Kvantitativní hodnocení se uvádí v procentech ROPK.
- b) Kvalitativní hodnocení výkonu pracovníka v oblastech, které nelze hodnotit PB. Zohledňuje se přínos pro rozvoj ústavu, FAI či UTB; úroveň zabezpečení chodu laboratoří, odborných učeben atp.; podíl na propagaci; příprava výukových materiálů a opor; pracovní kázeň, plnění pracovních povinností.

Osobní pohovor nadřízeného s pracovníkem

- Po nashromáždění všech podkladů v IS HAP a po kvantitativním a kvalitativním hodnocení proběhne osobní pohovor nadřízeného s pracovníkem.
- Před realizací osobního pohovoru má pracovník právo vidět slovní hodnocení nadřízeného dle bodu a) a b) tohoto odstavce. Pracovník má právo se ke slovnímu hodnocení vyjádřit v rámci systému IS HAP, a to v termínu do realizace osobního pohovoru stanoveného nadřízeným.
- Osobní pohovor proběhne zpravidla do 31. 10. příslušného roku.

Záznam osobního pohovoru přidá nadřízený do slovního hodnocení a zároveň doplní dotazníkovou část formuláře „Finální hodnocení vedoucího“. Kompletní záznam z hodnocení vedoucího zpracuje nadřízený nejpozději do 10 pracovních dnů po realizaci osobního pohovoru. Pracovník má právo se k celkovému hodnocení vyjádřit v IS HAP. Vyjádření vkládá pracovník do formuláře „Vyjádření pracovníka k hodnocení a kariérnímu plánu“ do části „B – textová část“ a nejpozději do 30. 11.

příslušného kalendářního roku je kompletní hodnocení předáno děkanovi přímo v IS HAP. Děkan má možnost nahlížet do dokumentace jednotlivých pracovníků přímo v IS HAP.

- (4) Výsledky průběžného ročního hodnocení i závěrečného hodnocení budou zohledněny v osobních příplatcích pracovníků ke mzdě na další období. Principy stanovování osobních příplatků na FAI definuje příslušná směrnice děkana FAI.

Článek 5 **Příprava PKR na další období**

- (1) Návrh PKR je pracovník povinen připravit nejpozději 7 pracovních dnů před realizací osobního pohovoru. V případě, kdy nadřízený nesouhlasí s připraveným PKR je povinen vrátit formulář k přepracování v rámci systému IS HAP a zároveň písemně (e-mailem) vyzvat pracovníka k jeho přepracování. Pracovník je povinen přepracovat PKR v souladu s pokyny nadřízeného (nejpozději do 2 týdnů od výzvy). Ve sporných případech rozhoduje nejbližší přímý společný nadřízený.

ČÁST TŘETÍ **PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI**

Článek 6 **Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků**

- (1) Při stanovení rozsahu započitatelné pedagogické činnosti pracovníků se vychází ze studijních plánů fakulty pro příslušné formy studia v jednotlivých studijních programech pro daný akademický rok. Do započitatelné pedagogické činnosti je započítána i výuka vedená na jiných fakultách, pokud je zahrnuta do finančního vyrovnaní mezifakultní výuky.
- (2) Ohodnocení jednotlivých pedagogických činností, vyjádřené v PB, jsou uvedeny v článku 6a a zahrnují jednak dobu na výkon této činnosti a jednak nutnou dobu pro přípravu a následnou kontrolu.
- (3) Mezi hodnocené pedagogické činnosti na FAI patří tyto druhy činností (bližší specifikace je uvedena v článku 6a):
 - a) přímá výuka (vedení výuky),
 - b) zkoušení a členství v komisích FAI,
 - c) vedení studentů a studentských prací,
 - d) přijímací zkoušky,
 - e) digitalizace výuky – inovace studijních materiálů pro účely výuky na dálku,
 - f) další pedagogické činnosti,
 - i) započitatelné do minimálního celkového rozsahu pedagogických činností,
 - ii) nezapočitatelné do minimálního celkového rozsahu pedagogických činností.
- (4) Minimální celkový rozsah pedagogických činností akademického pracovníka FAI specifikovaných dle odst. 3a) – 3f)¹⁾ je stanoven rozhodnutím děkana na základě objemu požadované přímé výuky na FAI.
- (5) Mimo pedagogické činnosti uvedené v odst. 3 může akademický pracovník získat bonifikaci za hodnocení kvality pedagogických činností viz článek 7. Tato bonifikace není započítávána do minimálního celkového rozsahu pedagogických činností akademického pracovníka.

- (6) Za pedagogické aktivity specifikované dle odst. 3f) jako druh „Další pedagogické činnosti“ (viz článek 6a odst. 6) může být pracovníkovi přiděleno nejvýše 10 % ROPK.
- (7) Minimální rozsah pedagogických činností akademického pracovníka definovaných dle článku 6a odst. 1 (tj. přímá pedagogická činnost akademických pracovníků – vedení výuky) je stanoven na 10 % ROPK.
- (8) Minimální celkový rozsah všech pedagogických činností akademického pracovníka může být snížen. O snížení a rozsahu snížení rozhoduje děkan fakulty na základě žádosti akademického pracovníka s ohledem na zajištění výuky na FAI. O snížení může požádat akademický pracovník, který splňuje některou z níže uvedených podmínek:
 - a) Za poslední tři sledované roky publikoval výsledky výzkumu v časopisech indexovaných v databázích Web of Science (WoS), které jsou zařazeny do prvního kvartilu (Q1) v příbuzném oboru dle AIS. Celkový mentální podíl akademického pracovníka na vzniku článků ve výše specifikovaných časopisech musí být v součtu alespoň 120 %.
 - b) Výsledky akademického pracovníka byly zařazeny mezi vybrané výsledky v Modulu 1 dle aktuální Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Metodika“) a byly klasifikovány stupněm 1 nebo 2. V tomto případě jsou sledovány výsledky v posledních třech dostupných hodnoceních a celkový mentální podíl akademického pracovníka na vzniku těchto výsledků musí být minimálně 60 %.
 - c) Akademický pracovník byl v posledních třech sledovaných letech autorem patentu nebo výsledku aplikovaného výzkumu na jehož základě byla uzavřena smlouva o využití s externím subjektem s licenci ve výši alespoň 100 tis. Kč.
- (9) Vyučovací jednotka – rozvrhovaná hodina (dále jen „RH“) na FAI trvá 50 minut.
- (10) Pro prezenční formu studia výuka probíhá formou přednášek, seminářů a cvičení. U kombinované formy studia výuka probíhá zpravidla formou řízených konzultací. Přednášky vykonávají zpravidla profesori a docenti. Ostatní akademičtí nebo vědečtí pracovníci přednáší výjimečně, po schválení děkanem fakulty a Vědecké rady fakulty na návrh ředitele ústavu.
- (11) Pro rozvrhovanou výuku je doporučen maximální počet studentů na přednášky 160, pro semináře a cvičení 24 a pro laboratorní cvičení 12. Pro cvičení, které je realizováno pouze na počítačích je doporučený maximální počet studentů 12. V případě, že je cvičení na počítačích vedeno najednou pro více jak 16 studentů, může být ohodnocení této pedagogické činnosti zvýšeno dle bonifikace specifikované v článku 6a odst. 6.
- (12) V případě nižšího počtu studentů než 5 pro výukovou akci (zejména výuka zahraničních studentů) lze v zájmu ekonomické racionality výuky využít specifických forem výuky, a to řízené konzultace nebo e – learningu. Nerozvrhovaná výuka v této formě bude vykazována prostřednictvím formuláře „Evidence nerozvrhované výuky“ (viz příloha č. 2) a následně bude do IS HAP zadána příslušným proděkanem.
- (13) Specifických forem výuky (řízené konzultace, e-learning apod.) je také využito při nerozvrhované výuce v Support Centrech FAI. Výuka v těchto centrech bude vykazována prostřednictvím formuláře „Evidence nerozvrhované výuky“ (viz příloha č. 2) a následně bude do IS HAP zadána příslušným proděkanem.
- (14) Konzultace se studenty (mimo řízené konzultace specifikované v odst. 12 a odst. 13) a tutoring nejsou na FAI započítávány do pedagogické činnosti a ani nijak finančně odměňovány. Jsou zahrnuty do standardních povinností všech akademických pracovníků.
- (15) Pro monitoring přímé vyučovací činnosti, tj. vedení přednášek, seminářů, cvičení, laboratorních cvičení, a rovněž pro evidenci další rozvrhované výuky (např. on-line konzultací), slouží studijní

agenda IS/STAG. Zde je formou rozvrhu evidována veškerá rozvrhovaná výuka studentů UTB realizovaná v rámci akreditovaných studijních programů. Za správnost dat v IS/STAG je zodpovědný příslušný proděkan.

- (16) Z datové základny IS/STAG jsou do IS HAP přebírána data pro další zpracování rozsahu rozvrhované výuky týkající se konkrétního pracovníka. Sběr dat pro účely hodnocení pedagogické činnosti probíhá průběžně a je ukončen nejpozději k 31. 8. příslušného roku. Za potvrzení správnosti dat v IS HAP pro účely hodnocení pedagogické činnosti je zodpovědný pracovník. Jestliže data zadaná v IS HAP nebudou odpovídat skutečnosti, má koordinátor povinnost tato data opravit ručně.

Článek 6a Ohodnocení jednotlivých pedagogických výkonů

- (1) **Přímá výuka (vedení výuky)** - realizace přímé vyučovací činnosti včetně rozvrhované výuky formou řízené či online konzultace, ohodnocení jednotlivých pedagogických aktivit je zde vyjádřeno v PB na jednu rozvrhovanou hodinu, není-li uvedeno jinak:
- přednáška v prezenční formě bakalářských studijních programů (dále jen „BSP“) a navazujících magisterských studijních programů (dále jen „NMSP“) 2,25 PB/RH
 - řízené konzultace v kombinované formě BSP a NMSP 2,25 PB/RH
 - přednáška ve světovém jazyce¹ v prezenční a kombinované formě BSP a NMSP 3 PB/RH
 - přednáška v doktorských studijních programech (dále jen „DSP“) (počet posluchačů min. 5) 3 PB/RH
 - přednáška v DSP ve světovém jazyce¹ (počet posluchačů min. 5) 4,5 PB/RH
 - seminář nebo cvičení ve světovém jazyce¹ (včetně rozvrhovaných řízených či on-line hodin konzultací) 2,25 PB/RH
 - seminář, cvičení, laboratoře v prezenční a kombinované formě (včetně rozvrhovaných řízených či on-line hodin konzultací) 1,75 PB/RH
 - vedení řízených konzultací, popřípadě e-learningu ve světovém jazyce (nerozvrhovaná výuka vykazována prostřednictvím formuláře „Evidence nerozvrhované výuky“ (viz příloha č. 2)) 2,25 PB/RH
 - vedení řízených konzultací, popřípadě e-learningu v českém jazyce nebo v rámci Support Center FAI (nerozvrhovaná výuka vykazována prostřednictvím formuláře „Evidence nerozvrhované výuky“ (viz příloha č. 2)) 1,75 PB/RH
- (2) **Vedení studentů a studentských prací** (ohodnocení vyjádřeno v PB za jeden akademický rok (AR)), do minimálního rozsahu pedagogických činností stanoveného děkanem v souladu s článkem 6 odst. 4 lze v rámci této kategorie činností započítat maximálně 200 PB:
- školitel doktoranda v 1.-4. roce studia 60 PB/AR
- v dalších letech studia se vedení doktorandů nezapočítává, jestliže má doktorand kromě školitele určeného ještě konzultanta, dělí se PB mezi tyto osoby na základě návrhu školitele*

¹ Světovým jazykem se na UTB rozumí jazyk anglický, německý, ruský a francouzský. Výuka ve světovém jazyce se netýká předmětů cizího jazyka (angličtina, Academic Writing apod.), pouze odborných předmětů.

Ohodnocení vedení a oponování BP/DP (za tyto činnosti lze započítat maximálně 100 PB a to pouze v případě, kdy pracovník nenaplní ROPK:

- vedení bakalářské, diplomové práce (CZ/AN)* 30/45 PB/práce
- oponování bakalářské práce (CZ/AN)** 4/6 PB/práce
- oponování diplomové práce (CZ/AN)** 4/6 PB/práce

* *hodnocení se odvíjí od jazyka realizovaného studijního programu (nikoliv jazyka ve kterém je práce napsána)*

** *hodnocení se odvíjí od jazyka, ve kterém je napsaná kvalifikační práce*

Ohodnocení za vedení bakalářských a diplomových prací není podmíněno úspěšným obhájením práce, ohodnocení je podmíněno udělením zápočtu za předmět Bakalářská/Diplomová práce a odevzdáním práce.

(3) **Zkoušení a členství v komisích** na FAI (počet PB za zkoušení je stanoven fixně za 1 studenta bez ohledu na počet opakování zkoušek):

- semestrální nebo vícesemestrální zkouška v prezenční a kombinované formě BSP, NMSP 0,4 PB/student
- klasifikovaný zápočet v BSP, NMSP 0,3 PB/student
- zápočet v BSP, NMSP 0,2 PB/student
- dílčí zkouška v DSP 0,7 PB/student
- člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v NMSP, včetně obhajoby DP 1,2 PB/student
- člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v BSP, včetně obhajoby BP 0,9 PB/student
- člen komise pro státní doktorskou zkoušku v DSP 1,8 PB/student
- člen komise pro obhajobu disertační práce v DSP 1,8 PB/student

(4) **Přijímací zkoušky**

- předseda komise pro přijímací zkoušky do prezenční a kombinované formy studia 0,3 PB/uchazeč
- člen komise pro přijímací zkoušky do prezenční a kombinované formy studia opravující přijímací testy 0,2 PB/uchazeč
- člen zkušební komise pro ústní přijímací zkoušky 0,2 PB/uchazeč
- člen hlavní přijímací komise v prezenční a kombinované formě 3,6 PB/den
- příprava jednoho testu (varianty) pro přijímací zkoušku 7 PB/test (varianta)

(5) **Digitalizace výuky** – inovace studijních materiálů pro účely výuky na dálku (celkový součet PB započtených v této kategorii do hodnocení pracovníka nemůže být vyšší než 50 PB)

- vzdělávací video o rozsahu nejméně 5 minut. 10 PB/video
- vzdělávací podcast o rozsahu nejméně 20 minut 8 PB/podcast
- vzdělávací animovaný spot o délce nejméně 2 minuty 10 PB/spot

(6) **Další pedagogické činnosti** (pedagogické činnosti, jejichž ohodnocení není definováno směrnicí rektora a mohou být uplatněny maximálně v celkové výši 10 % ROPK)

a) Započitatelné do minimálního celkového rozsahu pedagogických činností

- člen komise při kontrolních dnech BP/DP 0,3 PB/student
- cvičení, které je realizováno na počítačích najednou pro více než 16 studentů v prezenční a kombinované formě (zvýhodnění-bonus k započitatelné hodnotě za vedení standardního cvičení) 0,6 PB/RH
- vedení práce v soutěžích STOČ apod. 15 PB/práce
- vedení stážisty se závěrečnou prací 15 PB/student

b) Nezapočitatelné do minimálního celkového rozsahu pedagogických činností

- skripta (je zohledněn mentální podíl autora) 20 PB/autorský arch
- vytvoření studijní opory (souvislý text v elektronické podobě, opora je uvedena v databázi opor FAI, nejedná se o skripta, je zohledněn mentální podíl autora) 20 PB/autorský arch
- vytvoření studijní opory (prezentace, výukový software, laboratorní úloha atd., opora je uvedena v databázi opor FAI, je zohledněn mentální podíl autora, výše hodnocení se odvíjí od podílu obsahového pokrytí daného předmětu touto oporou tzn. maximální počet PB je možné získat při 100% mentálním podílu autora a 100% obsahovém pokrytí předmětu touto oporou) max 100 PB/opora
- zavedení nového studijního předmětu 100 PB/předmět
- vybudování odborné laboratoře 100 - 500² PB/laboratoř

Článek 7

Hodnocení kvality pedagogických činností

- (1) Při hodnocení pedagogických činností akademických pracovníků se přihlíží i ke kvalitativním parametrům hodnocení výuky za dané období, které představují výsledky studentského hodnocení kvality výuky, výsledky z hospitací ve výuce, zhodnocení přístupu k udělování zápočtů a zkoušení (zejména rozlišení mezi ústním / testovým a on-line testovým formátem), přípravu a aktualizaci výukových materiálů, náročnost přípravy a organizace výuky.
- (2) Hospitací výuky se rozumí účast ředitele ústavu či osoby jím pověřené na výuce daného předmětu, z níž je pořízen zápis a pracovníkovi je dána zpětná vazba pro jeho pedagogickou činnost. Pracovník má možnost se k tomuto zápisu vyjádřit.
- (3) Maximální výše bonifikace za hodnocení kvality pedagogické činnosti je 10 % ROPK na pracovníka za akademický rok (maximálně však 50 % PB získaných z pedagogických činností bez této bonifikace).

² Konečný počet PB bude přidělen děkanem na návrh proděkana pro tvůrčí činnosti v součinnosti s garantem příslušného studijního programu. Bude zohledněna rozsáhlost a náročnost vybudování laboratoře.

- (4) Ředitel ústavu předkládá děkanovi návrh na výši bonifikace všech akademických pracovníků ústavu. Při stanovení bonifikace jsou zohledněny následující faktory:
- I. závěry z hospitací výuky
 - II. hodnocení výuky studenty
 - III. řádné plnění rozvrhované výuky
 - IV. uskutečňování konzultací se studenty, způsob jednání se studenty
 - V. forma a náročnost zkoušení či udělování zápočtů (online testy, ústní zkoušení, oprava projektů atd.)
 - VI. motivace studentů ke studiu
 - VII. sebevzdělávání akademických pracovníků v oblastech vyučovaných předmětů
 - VIII. příprava a aktualizace výukových materiálů
 - IX. údržba a rozvoj odborných laboratoří
 - X. náročnost přípravy a organizace vyučovaných předmětů
- (5) Každý jednotlivý faktor lze hodnotit v rozmezí 0-10 PB. U pracovníků s nižším úvazkem než 1,0 je celkový počet PB přepočten na reálnou výši úvazku pracovníka (počet PB je vynásoben úvazkem).

ČÁST ČTVRTÁ HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Článek 8 Struktura a způsob hodnocení tvůrčích činností

- (1) Mezi hodnocené tvůrčí činnosti na FAI patří následující druhy činností:
- a) Výsledky hodnocené v modulu M1 – kvalita vybraných výsledků
 - b) Články v impaktovaném časopise (dále jen „Jimp“) hodnocené v modulu M2 – výkonnost výzkumu
 - c) Další publikační výstupy (Jsc, knihy, kapitoly v knize, články ve sborníku)
 - d) Nepublikační výstupy (patent, prototyp, software apod.)
 - e) Projektové aktivity (podání, získání a řešení projektů)
 - f) Smluvní výzkum
 - g) Ostatní tvůrčí aktivity
 - i) Ostatní publikační výstupy
 - ii) Kvalitativní ukazatele (citační ohlasy autora)
 - iii) Ostatní projektové aktivity

Podrobná specifikace jednotlivých druhů tvůrčích činností a ohodnocení jednotlivých aktivit jsou uvedeny v článku 8a.

- (2) Za tvůrčí činnosti specifikované dle odst. 1g) (viz článek 8a odst. 7–9) může být pracovníkovi přiděleno celkem nejvýše 10 % ROPK.
- (3) Pracovníkovi FAI lze uznat pouze ty výsledky tvůrčích aktivit, které vznikly v rámci pracovního poměru na UTB. To musí být v publikaci (popřípadě u jiného hodnoceného výstupu) prokazatelně uvedeno afiliací k UTB (musí být uveden přesný název instituce, tj. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně respektive Tomas Bata University in Zlín).
- (4) Výsledky tvůrčích činností se započítávají pouze v těch letech, ve kterých měl pracovník úvazek na UTB. V případě, že byl pracovník ze závažných důvodů na určitou dobu zaměstnavatelem omluven z práce (mateřská/rodičovská dovolená, dlouhodobá pracovní neschopnost), budou pracovníkovi započítány PB za výsledky tvůrčích činností před touto dlouhodobou nepřítomností.
- (5) Minimální celkový rozsah všech tvůrčích činností akademického pracovníka FAI je stanoven na 10 % ROPK. Takto stanovený minimální rozsah se nevztahuje na akademického pracovníka s pracovním zařazením lektor. Minimální celkový rozsah všech tvůrčích činností vědeckého pracovníka FAI je stanoven na 50 % ROPK.
- (6) Jestliže akademický pracovník nedosáhne minimálního celkového rozsahu všech tvůrčích činností (specifikovaného dle odst. 5) při každém z posledních dvou průběžných ročních hodnocení, může mu být navýšen minimální celkový rozsah pedagogické činnosti (viz článek 6, odst. 4) až o 50 %. O míře navýšení rozhoduje děkan na návrh ředitele ústavu. Po opakovaném nedosažení minimálního celkového rozsahu tvůrčích činností může být pracovník na návrh proděkana pro tvůrčí činnosti přeřazen na pracovní pozici lektor, o přeřazení rozhoduje děkan.
- (7) Hodnocení tvůrčích aktivit dle odst. 1b)-1d) je prováděno na základě údajů evidovaných v interním informačním systému Osobní bibliografické databázi (dále jen „OBD“) k 30. 4. daného roku. Za správnost dat v systému OBD je zodpovědný příslušný proděkan. Bodové hodnocení v PB za jednotlivé výstupy na základě databáze OBD bude exportováno/zaznamenáno do IS HAP. Sběr ostatních dat pro účely hodnocení tvůrčích činností probíhá průběžně a je ukončen nejpozději

- k 31. 8. příslušného roku. Za potvrzení správnosti dat v IS HAP pro účely hodnocení tvůrčí činnosti je zodpovědný pracovník. Jestliže data zadaná v IS HAP nebudou odpovídat skutečnosti, má koordinátor povinnost tato data opravit ručně.
- (8) Za zavedení údajů do databáze OBD odpovídá garant výsledku – zpravidla korespondenční autor. Pokud není korespondenční autor z UTB nebo je jím student, je garantem v pořadí první autor, který je v zaměstnaneckém poměru na UTB. Garant tvůrčího výstupu (pracovník FAI) má dále za povinnost:
- předložit nejpozději do 10 dnů od ukončení konference na oddělení tvůrčích činností (dále jen „OTČ“) sborník k evidenci,
 - zavést všechny výsledky tvůrčí aktivity do systému OBD nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku,
 - zajistit, aby ke každému publikačnímu výstupu zaevidovanému v systému OBD byl přiložen také postprint publikace, popřípadě online odkaz na kompletní verzi publikace, u publikací, které jsou již indexovány v databázi WoS nebo SCOPUS, uvede autor také webový odkaz na záznam z dané databáze.
- (9) Příspěvek jednotlivých spoluautorů ke vzniku daného výsledku se vyjádří pomocí tzv. mentálního podílu (v procentech). Určení mentálního podílu respektuje zásady Etického kodexu UTB. Toto rozdělení pak bude zohledněno při hodnotícím procesu. Mentální podíl je přidělen všem spoluautorům, i když nejsou hodnoceni (studenti DSP, pracovníci mimo UTB); nejmenší stanovený podíl je 5 %. V případě, že mentální podíl není definován, rozděluje se příspěvek spoluautorů vyjádřený v PB rovnoměrně mezi všechny spoluautory výsledku.
- (10) Rok uplatnění tvůrčího výsledku je rokem vydání publikace, resp. udělení patentu, zapsání užitého vzoru apod. U publikačního výstupu z konference (workshopu apod.) se nejedná o rok konání akce, ale o rok vydání sborníku či jiné publikace z této akce.

Článek 8a **Hodnocení jednotlivých tvůrčích činností**

- (1) **Výsledky hodnocené v modulu M1** – kvalita vybraných výsledků (výstupy, které byly zaslány do peer review hodnocení kvality výsledku v rámci Modulu 1 aktuálně platné Metodiky).
- | | |
|--|---------|
| - Hodnocení výsledku stupněm 1 – špičková úroveň (world-leading) | 1100 PB |
| - Hodnocení výsledku stupněm 2 – vynikající úroveň (excellent) | 900 PB |
| - Hodnocení výsledku stupněm 3 – velmi dobrá úroveň | 450 PB |
| - Hodnocení výsledku stupněm 4 – průměrná úroveň | 150 PB |

Pozn: PB jsou uděleny v roce následujícím po zveřejnění jejich hodnocení v M1

- (2) **Výsledky typu Jimp hodnocené v modulu M2 – výkonnost výzkumu**

Počet PB je výsledku přidělen dle zařazení časopisu do kvartilu popřípadě decilu v příslušném oboru dle Article Influence Score (dále jen „AIS“). Zařazení časopisů do oborů a určení příslušného decilu/kvartilu je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly aktuální Metodiky. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů.

- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního decilu v příslušném oboru dle AIS 1100 PB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního kvartilu v příslušném oboru dle AIS 900 PB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do druhého kvartilu v příslušném oboru dle AIS 750 PB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do třetího kvartilu v příslušném oboru dle AIS 450 PB
- Bonifikace nad rámec výše uvedeného za článek v impaktovaném časopise, který je v oboru FORD strategickém pro FAI (dále jen strategicky významný obor „SVO“)³ zařazen do prvního či druhého kvartilu. 200 PB
- Bonifikace pro prvního a korespondenčního autora (v případě více prvních či korespondenčních autorů se bonifikace dělí rovným dílem). 50 PB
- Bonifikace za publikaci s podílem autorů ze zahraničí v případě, kdy je první či korespondenční autor z UTB. 100 PB

(3) Další publikační výstupy

a) Články v časopisech indexované v databázi SCOPUS (dále jen „Jsc“)⁴

Počet PB je výsledku přidělen dle zařazení časopisu do kvartilu v příslušném oboru dle Scimago Journal & Country Rank indexu (dále jen „SJR“). Zařazení časopisů do oborů a určení příslušného decilu/kvartilu je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly aktuální Metodiky. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů.

- Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do prvního kvartilu v příslušném oboru dle SJR 400 PB
- Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do druhého kvartilu v příslušném oboru dle SJR 300 PB
- Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do třetího kvartilu v příslušném oboru dle SJR 200 PB
- Bonifikace nad rámec výše uvedeného za článek v časopise, který je ve SVO³ zařazen do prvního či druhého kvartilu. 100 PB

b) Odborné knihy (B), kapitoly v knize (C)

Výsledek musí splňovat kritéria definovaná v příloze Metodiky – Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací)

Počet PB se odvíjí od počtu autorských archů výsledku⁵

³ V souladu s oblastmi vzdělávání je na FAI definován seznam strategicky významných oborů (SVO). Tento seznam SVO je vybraný z oborů – Fields of Research and Development (FORD) dle struktury OECD (Frascati manual). Podrobný seznam SVO a komentář jsou uvedeny v Příloze č. 1.

⁴ Hodnoceny budou pouze publikace spadající do oblasti FORD 5.2 Economics and Business; 5.3 Education; 5.4 Sociology; 5.5 Law; 5.6 Political science; 5.7 Social and economic geography; 5.8 Media and communications; 5.9 Other social sciences; 6.1 History and Archaeology; 6.2 Languages and Literature; 6.3 Philosophy, Ethics and Religion; 6.4 Arts (arts, history of arts, performing arts, music); 6.5 Other Humanities and the Arts.

⁵ Jeden autorský arch (AA) odpovídá 36000 znakům (20 normostran), u obrázků a grafů odpovídá 1 AA 2300 cm². Údaje o počtu AA bude uvedeno u daného záznamu v systému OBD.

- Kniha, kapitola v knize, publikovaná ve světovém jazyce 200 PB/AA
- Kniha, kapitola v knize, publikovaná v ostatních jazycích 100 PB/AA
- c) Články ve sborníku (musí splňovat podmínky uvedené v definici druhu výsledků dle přílohy Metodiky – Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací)
 - Článek ve sborníku z konference kategorie A* nebo A hodnocené v rámci CORE Conference Ranking, sborník je evidován v databázi WoS 100 PB
 - Článek ve sborníku evidovaného v databázi WoS 60 PB
- (4) **Nepublikační výstupy**
 - Udělený mezinárodní patent (evropský, patent USA, Japonska nebo světový) 1800 PB
 - Udělený národní patent 900 PB
 - Ostatní nepublikační výsledky uvedené v příloze Metodiky – Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací, které jsou prokazatelně využívány v praxi (doloženo smlouvou, prohlášením uživatele apod.) 100 PB
 - Bonifikace patentům a výsledkům aplikovaného výzkumu na jejichž základě byla uzavřena smlouva o využití s externím subjektem s licencí ve výši alespoň 50/100 tis. Kč (nebo ekvivalent v cizí měně) 250/500 PB
- (5) **Projektové aktivity**

Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv autorů. Celkový počet PB bude rozdělen garantem projektu za FAI dle podílu práce na návrhu/řešení projektu.

 - a) Národní výzkumné projekty
 - Podání vědeckovýzkumného projektu⁶ v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 300/150 PB
 - Získání vědeckovýzkumného projektu v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 500/250 PB
 - Řešení národního vědeckovýzkumného projektu (počet PB se určuje podle výše dotace na FAI v uplynulém roce (včetně povinných zákonných odvodů) v rámci rozpočtu řešeného projektu)
 - o roční dotace 0 až 100 tis. Kč 50 PB
 - o roční dotace 101 až 500 tis. Kč 200 PB
 - o roční dotace 501 až 1000 tis. Kč 400 PB
 - o roční dotace nad 1000 tis. Kč 600 PB

⁶ Vědeckovýzkumným projektem se rozumí projekt, jehož výsledkem jsou výstupy základního, experimentálního nebo aplikovaného výzkumu dle platné Metodiky RVVI a jehož poskytovatelem není UTB. Jeho publikované výsledky jsou dostupné v OBD a je u nich uveden dotyčný projekt jako zdroj financování. Mezi vědeckovýzkumné projekty nepatří projekty z ESF (např. OPVVV), Centralizované rozvojové projekty, projekty typu IGA, SVOČ, aj. Hodnoceny budou pouze návrhy projektů podané a administrované v souladu se Směrnicí rektora „Předkládání a správa projektů“.

b) Mezinárodní výzkumné projekty

- Podání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 800/400 PB
- Získání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 1200/600 PB
- Řešení mezinárodního vědeckovýzkumného projektu (počet PB se určuje podle výše dotace na FAI v uplynulém roce (včetně povinných zákonných odvodů) v rámci rozpočtu řešeného projektu)
 - o roční dotace 0 až 100 tis. Kč 100 PB
 - o roční dotace 101 až 500 tis. Kč 600 PB
 - o roční dotace 501 až 1000 tis. Kč 800 PB
 - o roční dotace 1001 až 2000 tis. Kč 1200 PB
 - o roční dotace nad 2000 tis. Kč 2000 PB

(6) Smluvní výzkum

Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv řešitelů smluvního výzkumu. Celkový počet PB bude rozdělen garantem výzkumu za FAI dle podílu práce na smluvním výzkumu.

Řešení smluvního výzkumu na FAI (počet PB se určuje podle výše finančního objemu připadajícího na FAI v hodnoceném roce)

- o za každou uzavřenou smlouvu 10 PB
- o za každý 1 tis. Kč smluvního výzkumu 1 PB

(7) Ostatní tvůrčí aktivity (výsledky tvůrčí činnosti, jejichž ohodnocení není definováno směrnici rektora)

- a) Články v ostatních vědeckých a odborných časopisech, které nejsou indexovány v databázi WoS nebo jsou indexovány v databázi SCOPUS mimo hodnocené oblasti FORD
- Článek ve SCOPUS časopise, který je ve SVO³ zařazen do prvního či druhého kvartilu dle SJR 200 PB
 - Článek ve vědeckém nebo odborném časopise publikovaný ve světovém jazyce¹ 50 PB
 - Článek ve vědeckém nebo odborném časopise publikovaný v ostatních jazycích 25 PB
- b) Články ve sbornících, které nejsou evidovány v databázi WoS
- Článek ve sborníku z mezinárodní konference⁷, který není evidován v databázi WoS (ve světovém jazyce) 20 PB
 - Článek v ostatních sbornících 10 PB

⁷ Za mezinárodní konferenci je považována konference, kde alespoň 60 % příspěvků pochází od autorů mimo ČR a Slovensko

c) Ostatní výstupy

- Přednáška na odborné akci, která není doložena sborníkem, ale pouze programem 10 PB
- Ostatní nepublikační výsledky uvedené v příloze Metodiky – Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací (mimo druh P-Patent), které nejsou využívány v praxi 20 PB

(8) **Kvalitativní ukazatele**

Citace⁸ díla pracovníka FAI v zahraničních časopisech a konferenčních sbornících indexovaných v databázi WoS nebo SCOPUS ve sledovaném roce (vyloučeny jsou autocitace a citace autorů z UTB) 3 PB/citace

(9) **Ostatní projektové aktivity**

Podání, získání nebo řešení vědeckovýzkumných projektů, které nelze vykázat v rámci projektových aktivit hodnocených dle směrnice rektora (viz odst. 5). Jedná se o vnitřní projekty UTB, projekty Zlínského kraje popřípadě další. Nezahrnuje projekty IGA, SVOČ apod.

Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv autorů. Celkový počet PB bude rozdělen garantem projektu za FAI dle podílu práce na návrhu/řešení projektu.

- podání návrhu jiného projektu 50 PB
- získání jiného projektu 50 PB
- řešení jiného projektu (počet PB se určuje podle výše dotace na FAI v uplynulém roce (včetně povinných zákonných odvodů) v rámci rozpočtu řešeného projektu)
 - o roční dotace 0 až 500 tis. Kč 50 PB
 - o roční dotace nad 500 tis. Kč 100 PB

⁸ Jedná se o počet výsledků indexovaných v databázi WoS nebo SCOPUS, které citovaly alespoň jedno dílo pracovníka z FAI (pracovník si volí jednu z databází)

ČÁST PÁTÁ HODNOCENÍ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Článek 9

Struktura a způsob hodnocení mezinárodní spolupráce

- (1) Mezi hodnocené aktivity mezinárodní spolupráce na FAI patří následující druhy činností:
 - a) Mobilita a vedení kurzů pro zahraniční studenty
 - b) Projektové aktivity k posílení internacionalizace (podání, získání a řešení projektů)
 - c) Ocenění mezinárodní odbornou komunitouPodrobná specifikace jednotlivých druhů aktivit mezinárodní spolupráce a ohodnocení jednotlivých aktivit jsou uvedeny v článku 9a.
- (2) Údaje o aktivitách mezinárodní spolupráce jsou evidovány za uplynulý kalendářní rok (nejpozději k 31. 8. příslušného roku) v rámci IS HAP. Za vedení evidence mezinárodní spolupráce je zodpovědný pracovník. Konečné potvrzení správnosti dat pro účely hodnocení je zodpovědný příslušný proděkan.
- (3) Aktivity mezinárodní spolupráce nejsou pro pracovníky FAI povinné. Celková výše PB za tyto činnosti může být i nulová, avšak celkový požadovaný ROPK musí zůstat zachován.
- (4) Za aktivity specifikované dle odst. 1c) (viz článek 9a odst. 3) může být pracovníkovi přiděleno celkem nejvýše 30 % ROPK.

Článek 9a

Hodnocení jednotlivých aktivit mezinárodní spolupráce

- (1) Mobilita a vedení kurzů pro zahraniční studenty
 - Vedení letních škol pro zahraniční studenty 90 PB/týden
 - Vedení kurzu Blended Intensive Programme (BIP) v rámci Erasmus+ 90 PB/týden
 - Vedení praktických stáží zahraničních studentů (rozsah min 1 měsíc) 40 PB/měsíc
 - Uskutečnění zahraniční výukové, vzdělávací, tvůrčí nebo tréninkové mobility na univerzitě či jiné prestižní výzkumné jednotce o délce trvání více jak 5 dní 4 PB/pracovní den
- (2) Projektové aktivity k posílení internacionalizace

Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv autorů. Celkový počet PB bude rozdělen garantem projektu za FAI dle podílu práce na návrhu/řešení projektu.

 - Podání mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 400/200 PB
 - Získání mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 600/300 PB

- Řešení mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace (počet PB se určuje podle výše dotace na FAI v uplynulém kalendářním roce (včetně povinných zákonných odvodů) v rámci rozpočtu řešeného projektu)
 - o roční dotace 0 až 100 tis. Kč 50 PB
 - o roční dotace 101 až 500 tis. Kč 200 PB
 - o roční dotace 501 až 1000 tis. Kč 400 PB
 - o roční dotace nad 1000 tis. Kč 600 PB
- (3) Ocenění mezinárodní odbornou komunitou
 - Členství v redakční radě mezinárodního vědeckého časopisu indexovaného v databázi WOS/Scopus 100/50 PB
 - Zvaná přednáška pracovníka na mezinárodní konferenci (doloženo zvacím dopisem či programem konference) 50 PB
 - Členství ve volených orgánech mezinárodních odborných společenství⁹ 100 PB
 - Členství v odborných mezinárodních společenstvích⁹ 50 PB

ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ

Článek 10

Struktura a způsob hodnocení řídicích a organizačních činností

- (1) Řídicí činnosti jsou aktivity manažerského a organizačního charakteru, které jsou vykonávány pracovníky fakulty pro FAI, popřípadě pro UTB a které jsou přímo spojeny s organizační strukturou fakulty, popřípadě UTB.
- (2) Údaje o řídicích a organizačních činnostech jsou evidovány za uplynulý akademický rok (nejpozději k 31. 8. příslušného roku) v rámci IS HAP. Za vedení evidence řídicích a organizačních činností je zodpovědný ředitel ústavu, případně děkan fakulty u řídicích pozic přesahující kompetence ředitele ústavu.
- (3) Mezi hodnocené řídicí a organizační činnosti na FAI patří následující druhy činností:
 - a) Akademické funkce
 - b) Pedagogické funkce a činnosti
 - c) Ostatní řídicí a administrativní činnosti
 - d) Další řídicí a organizační činnosti (činnosti, které nejsou definovány směrnicí rektora)Podrobná specifikace jednotlivých druhů řídicích a organizačních činností a ohodnocení jednotlivých aktivit je uvedeno v článku 10a.
- (4) Řídicí a organizační činnosti nejsou pro pracovníky FAI povinné. Celková výše PB za tyto činnosti může být i nulová, avšak celkový požadovaný ROPK musí zůstat zachován.

⁹ Mezinárodní odborné společenství je sdružení profesionálů z různých zemí, kteří se zabývají společnou oblastí výzkumu, vzdělávání nebo praxe. Tyto společenství fungují na mezinárodní úrovni a usnadňují sdílení znalostí, zkušeností a spolupráci mezi odborníky z celého světa. Jedná se např. o IEEE nebo IFAC

- (5) Za řídicí a organizační aktivity specifikované dle odst. 3d) jako druh „Další řídicí a organizační činnosti“ (viz článek 10 odst. 4) může být pracovníkovi přiděleno nejvýše 10 % ROPK.
- (6) Výše hodnocení za řídicí a organizační činnosti je stanovena v PB za jeden akademický rok, není-li uvedeno jinak.

Článek 11

Hodnocení jednotlivých řídicích a organizačních činností

- (1) Akademické funkce
- | | |
|--|--------|
| - Prorektor | 500 PB |
| - Děkan/ředitel výzkumného centra vzniklého v rámci OP VaVpl | 800 PB |
| - Proděkan | 400 PB |
| - Předseda AS UTB | 300 PB |
| - Předseda AS fakulty | 250 PB |
| - Předseda ekonomické/legislativní komise AS UTB | 100 PB |
| - Předseda ekonomické/legislativní komise AS fakulty | 70 PB |
| - Člen AS UTB | 70 PB |
| - Člen AS fakulty | 40 PB |
| - Člen rady U3V, rady pro CŽV a dalších poradních orgánů rektora UTB | 10 PB |
| - Člen vědecké rady UTB a vědecké rady fakulty a součásti UTB | 30 PB |
- (2) Pedagogické funkce a činnosti
- | | |
|--|----------|
| - Předseda oborové rady a rady studijních programů na UTB | 30 PB |
| - Člen oborové rady a rady studijních programů na UTB | 10 PB |
| - Člen Rady pro vnitřní hodnocení UTB | 30 PB |
| - Garant studijního programu na UTB ¹⁰ | 200 PB |
| - Koordinátor mobility ústavu (vyjíždějící i přijíždějící) | 15 PB |
| - Vedoucí učitel studijní skupiny/ročníku | 10/20 PB |
| - Tajemník komise pro SZZ na UTB ve Zlíně | 6 PB/den |
- (3) Ostatní řídicí a administrativní činnosti
- | | |
|--|--------|
| - Ředitel ústavu (do 10 pracovníků ¹¹ včetně) | 110 PB |
| - Ředitel ústavu (11 - 20 pracovníků včetně) | 165 PB |
| - Ředitel ústavu (nad 20 pracovníků) | 220 PB |
| - Zástupce ředitele ústavu (do 10 pracovníků včetně) | 30 PB |
| - Zástupce ředitele ústavu (11 – 20 pracovníků včetně) | 55 PB |
| - Zástupce ředitele ústavu (nad 20 pracovníků) | 80 PB |

¹⁰ V případě, kdy se studijní program člení na specializace, pak garant studijního programu rozdělí body.

¹¹ Počet pracovníků ústavu je stanoven fyzickým počtem pracovníků ústavu včetně THP pracovníků, doktorandů a externistů

- | | |
|--|---------------------------|
| - Tajemník ústavu ¹² (do 10 pracovníků včetně) | 30 PB |
| - Tajemník ústavu (11 – 20 pracovníků včetně) | 55 PB |
| - Tajemník ústavu (nad 20 pracovníků) | 80 PB |
| - Člen hodnotící komise v interních soutěžích UTB | 6 PB |
| - Příprava akreditačních materiálů pro akreditaci nového studijního programu (celkový počet PB se rozdělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti) | 200 PB / akreditační spis |
| - Příprava akreditačních materiálů pro žádost o prodloužení platnosti akreditace studijního programu (celkový počet PB se rozdělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti) | 150 PB / akreditační spis |
| - Člen / předseda Etické komise výzkumu UTB ve Zlíně | 40/80 PB |
| - Člen / předseda ad hoc jmenované Etické komise UTB ve Zlíně | 40/80 PB |
- (4) Další řídicí a organizační činnosti (činnosti, jejichž ohodnocení není definováno směrnicí rektora a mohou být uplatněny maximálně v celkové výši 10 % ROPK)
- | | |
|--|---------------|
| - Člen/předseda disciplinární komise, stipendijní komise | 10/30 PB |
| - Garant studentského projektu | 50 PB/projekt |
| - Organizace a vedení Support center na FAI | 50 PB |

¹² Tajemníkům ústavů náleží za vykonávání činností, které plynou z povinností tajemníka, také pravidelná měsíční finanční odměna. Výše odměny je stanovena příslušnou směrnicí děkana

ČÁST SEDMÁ HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

Článek 12

Struktura a způsob hodnocení dalších činností

- (1) Pod pojmem „další činnosti“ se rozumí aktivity, které spadají do oblasti tzv. „třetí role“ univerzity, jimiž UTB zajišťuje propagaci, popularizaci vědy a výzkumu, osvětu a spolupráci s praxí. Jde o aktivity, do nichž vstupuje třetí (externí) subjekt.
- (2) Údaje o dalších činnostech jsou evidovány za uplynulý akademický rok (nejpozději k 31. 8. příslušného roku) v rámci IS HAP. Za vedení evidence dalších činností je zodpovědný pracovník. Konečné potvrzení správnosti dat pro účely hodnocení je zodpovědný ředitel ústavu, případně děkan fakulty u činností přesahující kompetence ředitele ústavu.
- (3) Mezi hodnocené další činnosti na FAI patří následující druhy činností:
 - a) Vzdělávací aktivity
 - b) Spolupráce s externími subjekty
 - c) Členství v externích orgánech
 - d) Organizační a propagační aktivity
 - e) Nevýzkumné projekty
 - f) Ostatní další činnosti (činnosti, které nejsou definovány směnicí rektora)
- (4) Podrobná specifikace jednotlivých druhů dalších činností a ohodnocení jednotlivých aktivit je uvedeno v článku 13.
- (5) Aktivity specifikované dle odst. 3b), 3d) musí být předběžně schváleny nadřízeným, který také rozhoduje o rozdělení bodů mezi organizátory či účastníky akce.
- (6) Další činnosti nejsou pro pracovníky FAI povinné. Celková výše PB za tyto činnosti může být i nulová, avšak celkový požadovaný ROPK musí zůstat zachován.
- (7) Maximální výše PB za další činnosti na jednoho pracovníka činí 20 % ROPK.
- (8) Za další činnosti specifikované dle odst. 3f) jako druh „Ostatní další činnosti“ (viz článek 13 odst. 6) může být pracovníkovi přiděleno nejvýše 10 % ROPK.
- (9) Výše hodnocení za další činnosti je stanovena v PB za jeden akademický rok, není-li uvedeno jinak.

Článek 13

Hodnocení jednotlivých dalších činností

- (1) Vzdělávací aktivity (aktivity, u nichž jsou cílovými příjemci jiné osoby než studenti UTB ve Zlíně, cílovou skupinou v rámci této aktivity je široká veřejnost)

- Přednášky pro posluchače U3V	1,5 PB/RH
- Přednášky pro posluchače CŽV	1,5 PB/RH
- Akce pro MŠ, ZŠ, SŠ, edukační aktivity pro učitele, akce pro žáky a studenty (vědecká konference pro žáky), olympiády apod.	4 PB/RH
- Další odborné přednášky/kurzy/workshopy pro veřejnost	4 PB/RH

- (2) Spolupráce s externími subjekty (spolupráce, která zahrnuje aktivity probíhající ve spolupráci s externími subjekty)
- Dobrovolnická a charitativní činnost 30 PB/den
 - Ostatní spolupráce s praxí a veřejným sektorem (za akci celkem) 15 PB
- (3) Členství v externích orgánech (za každé jednotlivé členství)
- Členství ve vědeckých radách ostatních VŠ, včetně vědeckých rad fakult 30 PB
 - Členství v orgánech reprezentace VŠ dle §92 zákona č. 111/1998 30 PB
 - Členství v oborových radách mimo UTB 10 PB
 - Členství v národních a regionálních odborných sdruženích 6 PB
 - Členství v odborných společnostech, orgánech externích organizací 8 PB
- (4) Organizační a propagační aktivity
- Organizace a uspořádání kongresu, symposia, konference, workshopu, výstavy ve spolupráci s externími subjekty (zohledňuje se podíl pracovníka) 60 PB/akce/den
 - Organizace STOČ, olympiád (za akci celkem) 60 PB/akce
 - Propagační akce uskutečněné v rámci Plánu propagačních aktivit UTB a fakulty 30 PB/akce/den
- (5) Nevýzkumné projekty (jedná se zejména o celouniverzitní či velké infrastrukturní projekty nevýzkumného charakteru)
- Stanovené hodnocení je chápáno jako bonus pro celý kolektiv autorů. Celkový počet PB bude rozdělen garantem projektu za FAI dle podílu práce na návrhu/řešení projektu.
- Řešení projektu (počet PB se určuje podle výše dotace na FAI v uplynulém kalendářním roce (včetně povinných zákonných odvodů) v rámci rozpočtu řešeného projektu)
 - o roční dotace 0 až 100 tis. Kč 30 PB
 - o roční dotace 101 až 500 tis. Kč 130 PB
 - o roční dotace 501 až 1000 tis. Kč 260 PB
 - o roční dotace nad 1000 tis. Kč 400 PB
- (6) Ostatní další činnosti (činnosti, jejichž ohodnocení není definováno směrnicí rektora a mohou být uplatněny maximálně v celkové výši 10 % ROPK)
- Propagační výjezd na střední/základní školu (za jednu akci) 5 PB
 - Získaná významná ocenění v tuzemsku/zahraníčí 20/50 PB
 - Oponentní posudek disertačních prací, habilitačních prací, monografií ve světovém jazyce, grantové přihlášky mezinárodního projektu 20 PB
 - Oponentní posudek disertačních prací, habilitačních prací, monografií v ostatních jazycích, grantové přihlášky resortního projektu nebo GAČR, TAČR 10 PB
 - Recenzní posudek článků ve vědeckých a odborných časopisech indexovaných v databázích WoS a SCOPUS umístěných v Q1 nebo Q2 10 PB
 - Recenzní posudek článků v ostatních vědeckých a odborných časopisech indexovaných v databázi WoS, SCOPUS, IEEE ve světovém jazyce 5 PB

- Recenzní posudek článků v ostatních vědeckých a odborných časopisech, posudek ostatních grantových přihlášek 3 PB
- Členství v komisi pro SZZ + obhajoby BP mimo UTB; v komisi pro SZZ + obhajoby DP mimo UTB 3 PB/den
- Členství v komisích pro habilitační a profesorská řízení 10 PB
- Členství v komisi pro obhajobu DisP v DSP mimo UTB; v komisi pro SDZ v DSP mimo UTB 5 PB
- Členství v panelu GAČR, TAČR 30 PB
- Členství v české (slovenské) vědecké nebo odborné komisi, grantové komisi, technicko- správní radě nebo dozorčí radě 15 PB
- Členství v redakční radě mezinárodního vědecko-výzkumného časopisu neindexovaného v databázi WoS nebo SCOPUS 10 PB

ČÁST OSMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 13 Platnost a účinnost

- (1) FAI bude postupovat podle této směrnice poprvé při přípravě kariérních plánů v roce 2025 a dále při hodnocení pedagogických činností (viz část třetí), mezinárodní spolupráce (viz část pátá), řídicích a organizačních činností (viz část šestá) a dalších činností (viz část sedmá) od akademického roku 2025/2026. Při hodnocení tvůrčích činností a mezinárodní spolupráce bude FAI postupovat podle této směrnice od kalendářního roku 2026. Pro účely vyhodnocení kariérních plánů a hodnocení činností realizovaných před výše uvedenými termíny se uplatňuje hodnocení dle směrnice platné v době realizace činnosti.
- (2) Ke směrnici se kladně vyjádřil Akademický senát FAI na svém řádném zasedání dne 15.9.2025.
- (3) Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/03/23.
- (4) Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem 15. 9. 2025.
- (5) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti dne 15. 9. 2025

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
15. 08. 2025	01	Děkan	Vytvoření dokumentu
15. 09. 2025	02	Děkan	Aktualizace po projednání v AS FAI

Přílohy:

Příloha č.1 – Pravidla pro určení umístění časopisu v příslušném oboru

Příloha č.2 – Evidence nerozvrhované výuky

Pravidla pro určení umístění časopisu v příslušném oboru a seznamy strategicky významných oborů FAI

- (1) Vzhledem ke skutečnosti, že převážná většina časopisů je zařazena do více než jednoho oboru je nezbytně nutné pro určení umístění časopisu (zařazení do kvartilu, popřípadě do 1. decilu) vymezit příslušný obor časopisu a pravidla pro určení decilu/kvartilu.
- (2) Vzhledem ke skutečnosti, že databáze Web of Science (WoS) a databáze SCOPUS používají jinou oborovou kategorizaci pro zařazení časopisů je třeba použít převodník klasifikací oborů. Databáze WoS zařazuje časopisy dle Journal Citation Reports do tzv. „WOS categories“. Přiřazení konkrétní „WOS category“ k oboru FORD je zřejmý z převodníku uvedeného v tabulce 1. Databáze SCOPUS pak zařazuje časopisy dle Scimago Journal & Country Rank do tzv. „Subject categories“. Přiřazení konkrétní „Subject category“ k oboru FORD je zřejmý z převodníku uvedeného v tabulce 2.
- (3) Umístění časopisů indexovaných v databázi SCOPUS (Scimago Journal & Country Rank) se hodnotí dle Scimago Journal & Country Rank indexu (dále jen „SJR“). Zařazení časopisu v příslušném oboru FORD (specifikovaného dle výše uvedeného postupu) do kvartilu není přímo odečitatelné (není dostupné) v detailu časopisu. V detailu je pouze uvedeno zařazení do kvartilu v příslušné „Subject category“ nikoliv oboru FORD. Zařazení časopisů do oborů FORD a určení příslušného decilu/kvartilu dle SJR je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly aktuální Metodiky. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů.
- (4) Umístění časopisů indexovaných v databázi WoS (Journal Citation Reports) se hodnotí dle Article Influence Score (dále jen „AIS“). Zařazení časopisu v příslušném oboru FORD (specifikovaného dle výše uvedeného postupu) do kvartilu popřípadě prvního decilu není přímo odečitatelné (není dostupné) v detailu časopisu. V detailu je pouze uvedeno zařazení do kvartilu v příslušné „WOS category“ (nikoliv oboru FORD) dle velikosti Impakt faktoru časopisu (nikoliv AIS). Zařazení časopisů do oborů FORD a určení příslušného decilu/kvartilu dle AIS je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly aktuální Metodiky. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů.
- (5) Pro určení příslušného oboru časopisu je na FAI, v souladu s oblastmi vzdělávání, definován seznam strategicky významných oborů (SVO). Tento SVO je vybraný z oborů – Fields of Research and Development (FORD) dle struktury OECD (Frascati manual).
- (6) Pro bonifikaci publikačních výstupů ve strategických oborech pro FAI je, v souladu s oblastmi vzdělávání, definován seznam strategicky významných oborů (SVO). Tento SVO je vybraný z oborů – Fields of Research and Development (FORD) dle struktury OECD (Frascati manual).
- (7) SVO jsou v tabulce 1 a tabulce 2 zvýrazněny včetně odpovídajících „WOS categories“ respektive „Subject categories“.

Tabulka 1: Převodník oborů FORD a WOS category s vyznačením SVO

Vědní oblast	FORD	WOS Category
1. Natural Sciences	1.1 Mathematics	MATHEMATICS
		MATHEMATICS, APPLIED
		STATISTICS & PROBABILITY
		LOGIC
		MATHEMATICS, INTERDISCIPLINARY APPLICATIONS
		PHYSICS, MATHEMATICAL
	1.2 Computer and information sciences	COMPUTER SCIENCE, ARTIFICIAL INTELLIGENCE
		COMPUTER SCIENCE, INFORMATION SYSTEMS
		COMPUTER SCIENCE, THEORY & METHODS
		COMPUTER SCIENCE, SOFTWARE ENGINEERING
		COMPUTER SCIENCE, CYBERNETICS
		LOGIC
	1.3 Physical sciences	COMPUTER SCIENCE, INTERDISCIPLINARY APPLICATIONS
		PHYSICS, ATOMIC, MOLECULAR & CHEMICAL
		PHYSICS, CONDENSED MATTER
		PHYSICS, PARTICLES & FIELDS
		PHYSICS, NUCLEAR
		PHYSICS, FLUIDS & PLASMAS
		OPTICS
		ACOUSTICS
		ASTRONOMY & ASTROPHYSICS
		PHYSICS, APPLIED
		PHYSICS, MULTIDISCIPLINARY
	1.4 Chemical sciences	CHEMISTRY, ORGANIC
		CHEMISTRY, INORGANIC & NUCLEAR
		CHEMISTRY, PHYSICAL
		POLYMER SCIENCE
		ELECTROCHEMISTRY
		CHEMISTRY, ANALYTICAL
		CHEMISTRY, APPLIED
		CRYSTALLOGRAPHY
		GREEN & SUSTAINABLE SCIENCE & TECHNOLOGY
		CHEMISTRY, MULTIDISCIPLINARY
	1.5. Earth and related environmental sciences	OCEANOGRAPHY
		WATER RESOURCES
		MINERALOGY
		GEOLOGY
		PALEONTOLOGY
		GEOGRAPHY, PHYSICAL
		METEOROLOGY & ATMOSPHERIC SCIENCES
		ENVIRONMENTAL SCIENCES
		GEOCHEMISTRY & GEOPHYSICS
		GREEN & SUSTAINABLE SCIENCE & TECHNOLOGY
		GEOSCIENCES, MULTIDISCIPLINARY
	1.6 Biological sciences	CELL BIOLOGY
		BIOLOGY
		EVOLUTIONARY BIOLOGY
		MATHEMATICAL & COMPUTATIONAL BIOLOGY
		GENETICS & HEREDITY
		REPRODUCTIVE BIOLOGY
		DEVELOPMENTAL BIOLOGY
		MICROBIOLOGY
		VIROLOGY
		BIOCHEMISTRY & MOLECULAR BIOLOGY
		BIOCHEMICAL RESEARCH METHODS
		BIOPHYSICS
		PLANT SCIENCES
		MYCOLOGY
		ZOOLOGY
		ORNITHOLOGY
		ENTOMOLOGY
		MARINE & FRESHWATER BIOLOGY
		LIMNOLOGY
		ECOLOGY
		BIODIVERSITY CONSERVATION
	1.7 Other natural sciences	MULTIDISCIPLINARY SCIENCES
2. Engineering and Technology	2.1 Civil engineering	ENGINEERING, CIVIL
		CONSTRUCTION & BUILDING TECHNOLOGY
		TRANSPORTATION SCIENCE & TECHNOLOGY

	2.2 Electrical engineering, Electronic engineering, Information engineering	ENGINEERING, ELECTRICAL & ELECTRONIC
		TELECOMMUNICATIONS
		ROBOTICS
		AUTOMATION & CONTROL SYSTEMS
	2.3 Mechanical engineering	COMPUTER SCIENCE, HARDWARE & ARCHITECTURE
		ENGINEERING, MECHANICAL
		MECHANICS
		THERMODYNAMICS
		ENGINEERING, AEROSPACE
	2.4 Chemical engineering	NUCLEAR SCIENCE & TECHNOLOGY
		ENGINEERING, CHEMICAL
	2.5 Materials engineering	METALLURGY & METALLURGICAL ENGINEERING
		MATERIALS SCIENCE, PAPER & WOOD
		MATERIALS SCIENCE, TEXTILES
		MATERIALS SCIENCE, CERAMICS
		MATERIALS SCIENCE, COMPOSITES
		MATERIALS SCIENCE, COATINGS & FILMS
		MATERIALS SCIENCE, CHARACTERIZATION & TESTING
		MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY
	2.6 Medical engineering	MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGY
		CELL & TISSUE ENGINEERING
		ENGINEERING, BIOMEDICAL
	2.7 Environmental engineering	ENGINEERING, ENVIRONMENTAL
		ENGINEERING, GEOLOGICAL
		ENGINEERING, PETROLEUM
		MINING & MINERAL PROCESSING
		ENERGY & FUELS
		REMOTE SENSING
		ENGINEERING, MARINE
		ENGINEERING, OCEAN
		GREEN & SUSTAINABLE SCIENCE & TECHNOLOGY
		BIOTECHNOLOGY & APPLIED MICROBIOLOGY
	2.8 Environmental biotechnology	BIOTECHNOLOGY & APPLIED MICROBIOLOGY
	2.9 Industrial biotechnology	MATERIALS SCIENCE, BIOMATERIALS
	2.10 Nano-technology	NANOSCIENCE & NANOTECHNOLOGY
	2.11 Other engineering and technologies	FOOD SCIENCE & TECHNOLOGY
		ENGINEERING, MULTIDISCIPLINARY
		ENGINEERING, INDUSTRIAL
		ENGINEERING, MANUFACTURING
		INSTRUMENTS & INSTRUMENTATION
		MICROSCOPY
		IMAGING SCIENCE & PHOTOGRAPHIC TECHNOLOGY
		SPECTROSCOPY
3. Medical and Health Sciences	3.1 Basic medicine	IMMUNOLOGY
		NEUROSCIENCES
		PHARMACOLOGY & PHARMACY
		PHYSIOLOGY
		ANATOMY & MORPHOLOGY
		CHEMISTRY, MEDICINAL
		TOXICOLOGY
		PATHOLOGY
		PSYCHOLOGY, CLINICAL
		MEDICINE, RESEARCH & EXPERIMENTAL
	3.2 Clinical medicine	CARDIAC & CARDIOVASCULAR SYSTEMS
		ENDOCRINOLOGY & METABOLISM
		RESPIRATORY SYSTEM
		ONCOLOGY
		HEMATOLOGY
		OTORHINOLARYNGOLOGY
		OPHTHALMOLOGY
		DENTISTRY, ORAL SURGERY & MEDICINE
		PEDIATRICS
		CLINICAL NEUROLOGY
		ORTHOPEDICS
		SURGERY
		TRANSPLANTATION
		OBSTETRICS & GYNECOLOGY
		PSYCHIATRY
		DERMATOLOGY
		UROLOGY & NEPHROLOGY
		MEDICINE, GENERAL & INTERNAL
		GASTROENTEROLOGY & HEPATOLOGY
		ANDROLOGY

		CRITICAL CARE MEDICINE
		EMERGENCY MEDICINE
		ANESTHESIOLOGY
		RADIOLOGY, NUCLEAR MEDICINE & MEDICAL IMAGING
		ALLERGY
		RHEUMATOLOGY
		GERIATRICS & GERONTOLOGY
		GERONTOLOGY
		INTEGRATIVE & COMPLEMENTARY MEDICINE
		NEUROIMAGING
		AUDIOLOGY & SPEECH-LANGUAGE PATHOLOGY
		PERIPHERAL VASCULAR DISEASE
	3.3 Health sciences	SOCIAL SCIENCES, BIOMEDICAL
		INFECTIOUS DISEASES
		PUBLIC, ENVIRONMENTAL & OCCUPATIONAL HEALTH
		PUBLIC, ENVIRONMENTAL & OCCUPATIONAL HEALTH
		SPORT SCIENCES
		NURSING
		NUTRITION & DIETETICS
		TROPICAL MEDICINE
		PARASITOLOGY
		MEDICAL ETHICS
		SUBSTANCE ABUSE
		HEALTH CARE SCIENCES & SERVICES
		HEALTH POLICY & SERVICES
		MEDICINE, LEGAL
		MEDICAL INFORMATICS
		PRIMARY HEALTH CARE
		PSYCHOLOGY, PSYCHOANALYSIS
		REHABILITATION
4. Agricultural and veterinary sciences	4.1 Agriculture, Forestry, and Fisheries	AGRICULTURE, MULTIDISCIPLINARY
		FORESTRY
		FISHERIES
		SOIL SCIENCE
		HORTICULTURE
		AGRONOMY
	4.2 Animal and Dairy science	AGRICULTURE, DAIRY & ANIMAL SCIENCE
	4.3 Veterinary science	VETERINARY SCIENCES
	4.4 Agricultural biotechnology	
	4.5 Other agricultural sciences	FOOD SCIENCE & TECHNOLOGY
		AGRICULTURAL ECONOMICS & POLICY
		AGRICULTURAL ENGINEERING
5. Social Sciences	5.1 Psychology and cognitive sciences	PSYCHOLOGY
		PSYCHOLOGY, APPLIED
		BEHAVIORAL SCIENCES
		PSYCHOLOGY, MATHEMATICAL
		PSYCHOLOGY, EXPERIMENTAL
		PSYCHOLOGY, SOCIAL
		PSYCHOLOGY, DEVELOPMENTAL
		PSYCHOLOGY, BIOLOGICAL
		PSYCHOLOGY, APPLIED
		PSYCHOLOGY, EDUCATIONAL
		ERGONOMICS
		PSYCHOLOGY, MULTIDISCIPLINARY
	5.2 Economics and Business	ECONOMICS
		ECONOMICS
		INDUSTRIAL RELATIONS & LABOR
		BUSINESS
		MANAGEMENT
		BUSINESS, FINANCE
	5.3 Education	OPERATIONS RESEARCH & MANAGEMENT SCIENCE
		EDUCATION, SCIENTIFIC DISCIPLINES
		EDUCATION, SPECIAL
	5.4 Sociology	EDUCATION & EDUCATIONAL RESEARCH
		SOCIOLOGY
		SOCIAL SCIENCES, MATHEMATICAL METHODS
		HISTORY OF SOCIAL SCIENCES
		DEMOGRAPHY
		WOMEN'S STUDIES
		FAMILY STUDIES
		SOCIAL ISSUES
		SOCIAL WORK

		ANTHROPOLOGY
		ETHNIC STUDIES
	5.5 Law	LAW
	5.6 Political science	CRIMINOLOGY & PENOLOGY
		POLITICAL SCIENCE
		INTERNATIONAL RELATIONS
	5.7 Social and economic geography	PUBLIC ADMINISTRATION
		GEOGRAPHY
		AREA STUDIES
		URBAN STUDIES
		TRANSPORTATION
		ENVIRONMENTAL STUDIES
		PLANNING & DEVELOPMENT
	5.8 Media and communications	COMMUNICATION
	5.9 Other social sciences	INFORMATION SCIENCE & LIBRARY SCIENCE
		HOSPITALITY, LEISURE, SPORT & TOURISM
		CULTURAL STUDIES
		SOCIAL SCIENCES, INTERDISCIPLINARY
		ASIAN STUDIES
6. Humanities and the Arts	6.1 History and Archaeology	HISTORY
		MEDIEVAL & RENAISSANCE STUDIES
		ARCHAEOLOGY
	6.2 Languages and Literature	LANGUAGE & LINGUISTICS
		CLASSICS
		LINGUISTICS
		LITERATURE
		LITERARY THEORY & CRITICISM
		LITERARY REVIEWS
		LITERATURE, AFRICAN, AUSTRALIAN, CANADIAN
		LITERATURE, AMERICAN
		LITERATURE, BRITISH ISLES
		LITERATURE, GERMAN, DUTCH, SCANDINAVIAN
		LITERATURE, ROMANCE
		LITERATURE, SLAVIC
		POETRY
	6.3 Philosophy, Ethics and Religion	HISTORY & PHILOSOPHY OF SCIENCE
		PHILOSOPHY
		HISTORY OF SOCIAL SCIENCES
		ETHICS
		RELIGION
	6.4 Arts (arts, history of arts, performing arts, music)	RELIGION
		ART
		ARCHITECTURE
		THEATRE
		DANCE
		MUSIC
		FOLKLORE
	6.5 Other Humanities and the Arts	FILM, RADIO, TELEVISION
		HUMANITIES, MULTIDISCIPLINARY

Tabulka 2: Převodník oborů FORD a SCOPUS Subject category s vyznačením SVO

Vědní oblast	FORD	SCOPUS ASJC
1. Natural Sciences	1.1 Mathematics	Mathematics (miscellaneous)
		Algebra and Number Theory
		Analysis
		Applied Mathematics
		Computational Mathematics
		Control and Optimization
		Discrete Mathematics and Combinatorics
		Geometry and Topology
		Logic
		Mathematical Physics
		Modelling and Simulation
		Numerical Analysis
		Statistics and Probability
	1.2 Computer and information sciences	Computer Science (miscellaneous)
		Artificial Intelligence
		Computational Theory and Mathematics
		Computer Graphics and Computer-Aided Design
		Computer Networks and Communications
		Computer Science Applications
		Computer Vision and Pattern Recognition
		Hardware and Architecture
		Human-Computer Interaction
		Information Systems
		Signal Processing
		Software
		Logic
		Theoretical Computer Science
	1.3 Physical sciences	Mathematical Physics
		Physics and Astronomy (miscellaneous)
		Acoustics and Ultrasonics
		Astronomy and Astrophysics
		Condensed Matter Physics
		Instrumentation
		Nuclear and High Energy Physics
		Atomic and Molecular Physics, and Optics
		Radiation
		Statistical and Nonlinear Physics
		Surfaces and Interfaces
	1.4 Chemical sciences	Chemistry (miscellaneous)
		Analytical Chemistry
		Electrochemistry
		Inorganic Chemistry
		Organic Chemistry
		Physical and Theoretical Chemistry
	1.5 Earth and related environmental sciences	Spectroscopy
		Earth and Planetary Sciences (miscellaneous)
		Atmospheric Science
		Computers in Earth Sciences
		Earth-Surface Processes
		Economic Geology
		Geochemistry and Petrology
		Geology
		Geophysics
		Geotechnical Engineering and Engineering Geology
		Oceanography
		Palaeontology
		Space and Planetary Science
		Stratigraphy
		Environmental Science (miscellaneous)
		Environmental Chemistry
		Global and Planetary Change
		Management, Monitoring, Policy and Law
		Nature and Landscape Conservation
		Pollution
		Waste Management and Disposal
		Water Science and Technology

		Renewable Energy, Sustainability and the Environment
		Ocean Engineering
		Environmental Engineering
	2.8 Environmental biotechn.	Biotechnology
	2.9 Industrial biotechnology	Biotechnology
	2.10 Nano-technology	
	2.11 Other engineering and technologies	Multidisciplinary
		Food Science
		Engineering (miscellaneous)
		Industrial and Manufacturing Engineering
3. Medical and Health Sciences	3.1 Basic medicine	Safety, Risk, Reliability and Quality
		Ageing
		Molecular Medicine
		Health, Toxicology and Mutagenesis
		Immunology and Microbiology (miscellaneous)
		Applied Microbiology and Biotechnology
		Immunology
		Anatomy
		Biochemistry, medical
		Embryology
		Genetics(clinical)
		Histology
		Immunology and Allergy
		Microbiology (medical)
		Pharmacology (medical)
		Physiology (medical)
		Reviews and References, Medical
		Neuroscience (miscellaneous)
		Behavioral Neuroscience
		Cellular and Molecular Neuroscience
		Cognitive Neuroscience
		Developmental Neuroscience
		Endocrine and Autonomic Systems
		Sensory Systems
		Pathophysiology
		Pharmacology, Toxicology and Pharmaceutics (miscellaneous)
		Drug Discovery
		Pharmaceutical Science
		Pharmacology
		Toxicology
	3.2 Clinical medicine	Cancer Research
		Clinical Biochemistry
		Endocrinology
		Anesthesiology and Pain Medicine
		Cardiology and Cardiovascular Medicine
		Critical Care and Intensive Care Medicine
		Complementary and alternative medicine
		Dermatology
		Drug guides
		Emergency Medicine
		Endocrinology, Diabetes and Metabolism
		Family Practice
		Gastroenterology
		Geriatrics and Gerontology
		Hematology
		Hepatology
		Internal Medicine
		Infectious Diseases
		Nephrology
		Clinical Neurology
		Obstetrics and Gynaecology
		Oncology
		Ophthalmology
		Orthopedics and Sports Medicine
		Otorhinolaryngology
		Pediatrics, Perinatology, and Child Health
		Psychiatry and Mental health
		Pulmonary and Respiratory Medicine
		Radiology Nuclear Medicine and imaging
		Rehabilitation
		Reproductive Medicine
		Rheumatology

		Surgery
		Transplantation
		Urology
		Biological Psychiatry
		Neurology
		Emergency
		Pediatrics
		Dentistry (miscellaneous)
		Dental Assisting
		Dental Hygiene
		Oral Surgery
		Orthodontics
		Periodontics
		Respiratory Care
		Speech and Hearing
		Parasitology
	3.3 Health sciences	Epidemiology
		Health Informatics
		Health Policy
		Infectious Diseases
		Public Health, Environmental and Occupational Health
		Nursing (miscellaneous)
		Advanced and Specialised Nursing
		Assessment and Diagnosis
		Care Planning
		Community and Home Care
		Critical Care
		Fundamentals and skills
		Gerontology
		Issues, ethics and legal aspects
		Leadership and Management
		LPN and LVN
		Maternity and Midwifery
		Medical–Surgical
		Nurse Assisting
		Nutrition and Dietetics
		Oncology(nursing)
		Pathophysiology
		Pharmacology (nursing)
		Psychiatric Mental Health
		Research and Theory
		Review and Exam Preparation
		Health Professions (miscellaneous)
		Chiropractics
		Complementary and Manual Therapy
		Emergency Medical Services
		Health Information Management
		Medical Assisting and Transcription
		Medical Laboratory Technology
		Medical Terminology
		Occupational Therapy
		Optometry
		Pharmacy
		Physical Therapy, Sports Therapy and Rehabilitation
		Podiatry
		Radiological and Ultrasound Technology
	3.4 Medical biotechnology	Biotechnology
		Multidisciplinary
		Medicine (miscellaneous)
		Pathology and Forensic Medicine
	3.5 Other medical sciences	Agronomy and Crop Science
		Aquatic Science
		Forestry
		Horticulture
		Insect Science
		Plant Science
		Soil Science
		Genetics
		Water Science and Technology
		Microbiology
		Virology
	4. Agricultural and veterinary sciences	
	4.1 Agriculture, Forestry, and Fisheries	

5. Social Sciences	4.2 Animal and Dairy science	Animal Science and Zoology Genetics Small Animals
	4.3 Veterinary science	veterinary (miscellaneous) Equine Food Animals Small Animals
	4.4 Agricultural biotechnology	Biochemistry, Genetics and Molecular Biology (miscellaneous) Biotechnology Molecular Biology Applied Microbiology and Biotechnology
	4.5 Other agricultural sciences	Multidisciplinary Agricultural and Biological Sciences (miscellaneous) Food Science Biochemistry
	5.1 Psychology and cognitive sciences	Psychology (miscellaneous) Applied Psychology Clinical Psychology Developmental and Educational Psychology Experimental and Cognitive Psychology Neuropsychology and Physiological Psychology Social Psychology Health(social science) Life-span and Life-course Studies
	5.2 Economics and Business	Business, Management and Accounting (miscellaneous) Accounting Business and International Management Management Information Systems Management of Technology and Innovation Marketing Organizational Behavior and Human Resource Management Strategy and Management Industrial relations Decision Sciences (miscellaneous) Information Systems and Management Management Science and Operations Research Statistics, Probability and Uncertainty Economics, Econometrics and Finance (miscellaneous) Economics and Econometrics Finance
	5.3 Education	Education
	5.4 Sociology	Sociology and Political Science Anthropology Demography Gender Studies
	5.5 Law	Law
	5.6 Political science	Sociology and Political Science Political Science and International Relations Public Administration
	5.7 Social and economic geography	Development Geography, Planning and Development Transportation Urban Studies
	5.8 Media and communications	Library and Information Sciences Communication Cultural Studies
	5.9 Other social sciences	Multidisciplinary Tourism, Leisure and Hospitality Management Social Sciences (miscellaneous) Health(social science) Human Factors and Ergonomics Safety Research Cultural Studies

6. Humanities and the Arts	6.1 History and Archaeology	History
		Archaeology
		Classics
		Conservation
		Museology
	6.2 Languages and Literature	Archaeology
		Language and Linguistics
		Literature and Literary Theory
	6.3 Philosophy, Ethics and Religion	Linguistics and Language
		History and Philosophy of Science
		Philosophy
		Religious studies
	6.4 Arts (arts, history of arts, performing arts, music)	Arts and Humanities (miscellaneous)
		Music
		Visual Arts and Performing Arts
	6.5 Other Humanities and the Arts	Arts and Humanities (miscellaneous)
		Multidisciplinary

Evidence nerozvrhované výuky

Vyučující:

Akademický rok:

Předmět¹³:			
Semestr¹⁴:		Forma výuky:	
zimní letní		konzultace seminář cvičení	
Jména studentů:			
Datum	Hodina (od – do)	Počet hodin	Místnost
CELKEM odučených hodin:			

Datum:

Podpis:

Schválil:

¹³ Pro každý předmět je nutné vyplnit samostatnou tabulku

¹⁴ Nehodící se škrtněte