



Workshop pro studenty končících ročníků FAI

bakalářských (3. a vyšších roč.)
nav. magisterských (5. a vyšších roč.)

25. září 2024

[RD/04/24 – Časový plán agendy spojené s bakalářskými a diplomovými pracemi pro akademický rok 2024/2025](#)

ETAPA 1

13.5. – 16. 6. 2024

Vyučující mohou zadat seznam témat BP/DP do IS/STAG formou „**rámcových témat**“
(rámcově specifikují čeho se téma bude týkat – anotaci. *(odpovědnost: vedoucí BP/DB)*)

do 14. 6. 2024

Studenti mají možnost přinést si návrh vlastního tématu BP/DP (např. z firem).

V tom případě si studenti musí najít **vedoucího BP/DP z FAI**, ten pak téma zadá do IS/STAG
(odpovědnost: student)

20. 6. – 23. 6. 2024

Garant příslušného studijního programu **schvaluje** vypsaná rámcová témata.
(odpovědnost: garant programu)

od 24. 6. 2024 8:00 Studenti si **vyberou ze schválených nabízených témat BP/DP**. Student se na vybrané téma může registrovat. Vedoucí BP/DP téma přidělí registrovanému studentovi. Po přidělení rámcového tématu registrovanému studentovi je automaticky vytvořeno téma typu **doplněné studentem**. Student může na tématu pracovat.
*(odpovědnost: **student** + vedoucí BP/DP)*

ETAPA 2

1.9. – 30. 9. 2024

Vyučující zadají seznam témat BP/DP do IS/STAG formou „**rámcových témat**“ (rámcově specifikují čeho se téma bude týkat – anotaci. *(odpovědnost: vedoucí BP/DB)*)

18. 9. 2024 Workshop pro studenty třetích a pátých ročníků, na kterém budou firmy nabízet témata BP/DP zaměřená do praxe a prezentovat pracovní nabídky budoucím absolventům FAI. **Účast studentů prezenčního studia je povinná** (jedna z podmínek získání zápočtu za BP/DP)! *(odpovědnost: student)*

do 30. 9. 2024

Studenti mají možnost přinést si návrh vlastního tématu BP/DP. Tato možnost je doporučována především studentům kombinované formy studia. Studenti s vlastním návrhem BP/DP mají za povinnost najít si vedoucího BP/DP z FAI, ten pak zadá téma do IS/STAG. V případě **témat, kde je vedoucí mimo FAI**, je potřeba, aby si **student našel vedoucího z FAI a pracovník zadávající organizace bude zařazen do funkce konzultanta**. *(odpovědnost: student)*

1. 10. – 6. 10. 2024

Oborová rada studijních programů hodnotí vypsaná témata. *(odpovědnost: členové Oborové rady)*

7. 10. – 13. 10. 2024

Garant příslušného studijního programu schvaluje vypsaná rámcová témata. *(odpovědnost: garant programu)*

14. 10. – 20. 10. 2024 Studenti si vyberou ze schválených nabízených témat BP/DP.

Seznam schválených témat podle programů/oborů bude zveřejněn v **IS/STAG dne 14. 10. 2024 v 8:00**. Student se na vybrané téma může registrovat. Vedoucí BP/DP téma přidělí po domluvě jednomu z registrovaných studentů. Po přidělení rámcového tématu registrovanému studentovi je automaticky vytvořeno téma typu **doplněné studentem**. *(odpovědnost: student + vedoucí BP/DP)*

14. 10. – 27. 10. 2024

Doplnění oficiálních bodů zadání a doporučené literatury do tématu typu **doplněné studentem**. Původní rámcový návrh tématu student poté, co je mu téma přiděleno, dále doplňuje a konkretizuje ve spolupráci s vedoucím BP/DP. *(odpovědnost: student + vedoucí BP/DP)*

28. 10. – 3. 11. 2024

Garant příslušného studijního programu schvaluje doplněné oficiální body zadání a doporučenou literaturu – podklad pro oficiální zadání BP/DP. *(odpovědnost: garant studijního programu)*

4. 11. – 17. 11. 2024

Vytvoření oficiálních zadání BP/DP. Ředitel (sekretariát) ústavu kontroluje formální záležitosti vložených podkladu pro oficiální zadání BP/DP a v případě správnosti zajistí tisk oficiálních zadání BP/DP. *(odpovědnost: ředitel (sekretariát) ústavu garantující studijní program)*

18. 11. – 30. 11. 2024

Studenti obdrží oficiální zadání BP/DP. Termín předání určují garanti studijních programů/oborů. *(odpovědnost: garant studijního programu)*

- **V případě neobhájení BP/DP v předchozím AR může vedoucí požádat o „překlopení“ tématu do aktuálního AR**
- Vypisování rámcových témat BP/DP v IS/STAG - **do 30. 9. 2024**
- **Zveřejnění témat BP/DP studentům - 14. 10. 2024 8:00**
- Doplnění bodů zadání a doporučené literatury (do 27. 10. 2024).
- Schvalování a tisk oficiálních zadání (do 17. 11. 2024).
- Předání kopií oficiálních zadání studentům (od 18. 11. 2024).

- V LS proběhnou **dva povinné kontrolní dny BP / DP** – podmínky budou stanovené garantem SP
- V LS proběhnou **přednášky Knihovny UTB** – informace ohledně citování a psaní anotací prací – termín bude upřesněn na začátku LS
- Termín zveřejnění okruhů k SZZ: **únor 2025**
- Pravděpodobný termín **odevzdání BP / DP: květen 2025 - dle SP**

Všechny důležité informace jsou/budou na webu FAI:
Student FAI / Státní závěrečné zkoušky

Směrnice rektora č. 23/2024 – nahrazuje Směrnici rektora č. 33/2019

Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti

- **Příloha č. 1** – Formální úprava a odevzdávání bakalářských, diplomových a rigorózních prací
- **Příloha č. 2** – Prohlášení autora práce (zip archiv)
- **Příloha č. 3** – Licenční smlouva o podmínkách užití školního díla
- **Příloha č. 4** – Manuál pro šablonu závěrečné práce
- **Příloha č. 5** – Šablony ve formátu docx (zip archiv)
- **Příloha č. 6** – Šablony ve formátu odt (zip archiv)
- **Příloha č. 7** – Šablony ve formátu LaTeX (zip archiv)

Hlavní změny vůči předchozím směrnicím:

- **Nový formát** - A4 oboustranně do měkkých desek.
- **Nové šablony** pro každou fakultu.
- **Tisk primárně v Nakladatelství UTB.**
- Oficiální zadání BP/DP s podpisy ředitele ústavu a děkana **zasílá příslušný sekretariát spolu se seznamem studentů do Nakladatelství UTB.**
- **Student odevzdává pouze elektronickou verzi BP/DP do IS/STAG.**
- **Nakladatelství UTB si práci stáhne z IS/STAG** a po zaplacení zajistí vytištění práce ve dvou stejných výtiscích - "výtisk k uložení" + "výtisk k navrácení" (pro studenta).
- **Nakladatelství UTB zajistí dodání BP/DP na sekretariát.**
- Pověřený pracovník ústavu zajistí podpis "Prohlášení" u SZZ.

- Směrnice děkana - Pokyny pro vypisování bakalářských a diplomových prací a vedení disertačních prací na Fakultě aplikované informatiky UTB ve Zlíně
- Směrnice děkana - Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských a diplomových prací, organizaci, průběh a hodnocení státních závěrečných zkoušek na Fakultě aplikované informatiky UTB ve Zlíně

Proděkan pro bakalářské studium a propagaci

Ing. Stanislav Kovář, Ph.D.

Kancelář: U51/710

E-mail: prodekan-bc-studium@fai.utb.cz

Telefon: +420 576 035 277

Mobil: +420 739 271 855

Proděkanka pro magisterské studium

doc. Ing. Zdenka Prokopová, CSc.

Kancelář: U51/615

E-mail: prodekan-mgr-studium@fai.utb.cz

Telefon: +420 576 035 230

Mobil: +420 732 173 700

Děkan FAI

doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D.

Kancelář: 51/602

E-mail: vojtesek@utb.cz

Telefon: +420 57 603 5224

Program/Specializace

Garant

Sekretariát

AIPA - ISR / PA

[Vašek Vladimír, prof. Ing. CSc.](#)

Irena Vopatřilová

(U51/714)

Tel.: +420 576 035 255E-

mail: vopatrilova@utb.cz

BTSM

[Hromada Martin, doc. Ing. Ph.D.](#)

Jana Garguláková

(U51/714)

Tel.: +420 576 035 258E-

mail: gargulakova@utb.cz

ITA

[Šilhavý Petr, doc. Ing. Ph.D.](#)

Eva Buchtová (U51/808)

Tel.: +420 576 032 037E-

mail: buchtova@utb.cz

SWI

[Komínková Oplatková Zuzana, prof. Ing. Ph.D.](#)

Mgr. Dana Musilová

(U51/514)

Tel.: +420 576 035 196

E-mail: musilova@utb.cz

Program/Specializace

Garant

Sekretariát

AŘIP

[Vašek Vladimír, prof. Ing. CSc.](#)

Irena Vopatřilová

(U51/714)

Tel.: +420 576 035 255E-

mail: vopatrilova@utb.cz

BTSM

[Křesálek Vojtěch, doc. RNDr. CSc.](#)

Eva Buchtová (U51/808)

Tel.: +420 576 032 037

E-mail: buchtova@utb.cz

IT- SWI / KYB

[Jašek Roman, prof. Mgr. Ph.D., DBA](#)

Mgr. Dana Musilová

(U51/514)

Tel.: +420 576 035 196

E-mail: musilova@utb.cz