

Pokyny pro podávání a řešení studentských projektů v rámci Interní grantové agentury FAI v roce 2025

- Podávání projektů se řídí **NOVĚ AKTUALIZOVANOU** směrnicí rektora Směrnice rektora č. 30/2024 a směrnicí děkana SD/06/22 (*důkladně si je prostudujte*).

UPOZORNĚNÍ:

Za úspěšné řešení projektu se považuje realizace minimálně jednoho z následujících výstupů:

- článek v časopise indexovaném v databázi Web of Science a zařazeném do Q1, Q2 či Q3 dle AIS.
- v případě zařazení SP do FORD 1.2. „Computer and information sciences“ (viz. Struktura oborů OECD (Frascati manual) - převodník M17+) příspěvek na konferenci kategorie A* hodnocené v rámci CORE Conference Ranking (https://www.core.edu.au/conference-portal#h.p_ID_44)
- nepublikační výstup (typ výsledku uvedený v Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací, v Příloze č. 4. Metodiky M17+, Definice druhů výsledků), který je prokazatelně využíván v praxi (doloženo smlouvou, prohlášením uživatele apod.).

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA A POKYNY

- Počátek řešení nových projektů: 1.ledna 2025
- **Doba řešení projektu: 1 – 3 kalendářní roky (v souladu s výše uvedeným upozorněním zvažte délku řešení projektu!!!).**
- Finanční podpora projektu
 - Je udělována při schválení projektu na jeden kalendářní rok.
 - U víceletých projektů je třeba v termínu podávání projektů na další rok podat žádost o přidělení prostředků na další rok řešení (viz kapitola níže).
 - Po finanční stránce musí být projekt vždy ukončen do konce příslušného kalendářního roku.
- NELZE podat projekt, který:
 - je součástí navrhovatelem řešeného projektu podpořeného externím poskytovatelem, popřípadě je navrhovatel takového projektu spoluřešitelem nebo členem řešitelského týmu (nevztahuje se na strategické projekty definované v Dlouhodobém záměru UTB a jeho aktualizacích a na projekty podpořené Zlínským krajem).
 - je zároveň řešen formou doplňkové činnosti nebo je součástí zakázkové činnosti;
- Je nezbytně nutné, aby téma IGA projektu bylo alespoň částečně příbuzné tématům disertačních prací všech spoluřešitelů.
 - Každý člen řešitelského kolektivu bude mít v návrhu projektu přesně definován okruh řešeného problému a specifikovány dílčí cíle.

Struktura řešitelského týmu:

- Jsou preferovány vícečlenné řešitelské kolektivy.
- Členy řešitelského kolektivu mohou být všichni studenti doktorských studijních programů (dále jen DSP) a také studenti magisterských studijních programů (dále jen MSP).
- Student může být řešitelem (spoluřešitelem) pouze jediného studentského projektu IGA.
- Navrhovatelem (hlavním řešitelem, předkladatelem) **může být**:
 - **akademický pracovník FAI – doporučeno z důvodu fluktuace studentů**
Představa: školitel bude vést jeden víceletý projekt, kde se na řešení budou podílet jeho doktorandi, fluktuace (ukončení studia, nově přijatí studenti) pak není problém.
 - **student DSP**, v tomto případě se doporučuje:
 - student DSP maximálně 5. ročníku – pro jednoletý projekt,
 - student DSP maximálně 4. ročníku – pro dvouletý projekt,
 - student DSP maximálně 3. ročníku – pro tříletý projekt,
 - projekt má definovaného garanta (akademický pracovník FAI, většinou školitel nebo konzultant řešitele).
- Navrhovatelem projektu (hlavním řešitelem) **nemůže být** student podílející se v předchozích třech letech na řešení projektu IGA, který byl hodnocen stupněm F – nevyhovující. Takový student může být spoluřešitelem projektu bez nároku na přiznání stipendií.

POKYNY K PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

- Podávání žádostí o nové projekty probíhá prostřednictvím informačního systému OBD, modulu IGA. Žádost o projekt vyplňuje hlavní řešitel projektu.
 - Pro FAI jsou otevřeny dvě soutěže:
 - soutěž FAI IGA 2025
 - soutěž CEBIA-Tech IGA 2025

Pokud navrhovatel (akademický pracovník), alespoň jeden student řešitelského týmu projektu IGA nebo garant projektu spolupracuje na projektu v rámci součásti CEBIA-Tech, musí být projekt podán v soutěži CEBIA-Tech (v případě nejasností kontaktujte proděkana Chramcova).

- Hlavní list žádosti:
 - Je třeba vyplnit název (česky i anglicky), anotaci alespoň o 500 znacích a minimálně 3 klíčová slova a příslušný obor vašemu výzkumu.
 - Doba řešení do: 31. 12. 2025 (jednoletý projekt), 31.12.2026 (dvouletý projekt) respektive 31.12.2027 (tříletý projekt).
- Záložka „Řešitelé“:
 - Hlavní řešitel je akademický pracovník nebo student DSP (V OBD je třeba prvotně zvolit funkci „hlavní řešitel – student Ph.D.“ nebo „hlavní řešitel – akademický pracovník“. Bez prvotního zvolení funkce se nenabídne pole číselníku pro výběr konkrétní osoby).
 - Mezi interní spolupracovníky patří další spoluřešitelé (studenti), případně garant projektu (v případě hlavního řešitele studenta DSP). Další řešitelé týmu mohou být studenti DSP

nebo studenti MSP, garantem projektu je akademický pracovník (v OBD volte funkci „konzultant“). Osobní náklady (stipendia) lze zadávat až po uložení řešitelského kolektivu (tzn. po zadání všech členů řešitelského kolektivu je třeba stisknout tlačítko „uložit a obnovit“). Osobní náklady akademických pracovníků (odměny) nejsou povoleny.

- Doporučená výše stipendií uváděných v návrhu projektu:
 - pro studenty DSP 1. ročníku v prezenční formě studia - 25 tis. Kč
 - pro studenty DSP vyšších ročníků v prezenční formě studia je 25 – 60 tis. Kč
 - pro studenty DSP v kombinované formě studia – 10 tis. Kč
 - pro studenty MSP – 10 tis. Kč
- u víceletých projektů zadáváte výši stipendia pro jednotlivé roky řešení.
- Záložka „Rozpočet“ (zaokrouhlovat na tisíce):
 - Návrh rozpočtu sestavujete samostatně pro jednotlivé roky řešení projektu. Celkové náklady projektu jsou přepočítávány automaticky.
 - Při sestavování rozpočtu v jednotlivých letech řešení pracujete s jednotlivými položkami v rozbalovacím menu. Pokud vámi navrhované náklady nelze jednoznačně zahrnout do předdefinovaných položek, použijte položku provozní náklady - jiné. Do pole popis pak uveďte bližší specifikaci požadovaného nákladu.

Pozor, pokud budete pořizovat hmotný majetek, který se bude sestávat z vícero komponentů, ale bude fungovat jako jeden celek a částka za všechny položky celkem bude přesahovat 80 tis. Kč vč. DPH a případných dalších poplatků – doprava atp., jedná se o investiční náklady a je nutno tyto položky zahrnout do investičních nákladů!

 - Pokud žádáte o investiční finanční prostředky, musíte to nejdříve projednat s garantem projektu a s proděkanem Chramcovem
 - „Investiční náklady – dlouhodobý hmotný majetek“ je majetek v hodnotě nad 80 tis. Kč vč. DPH a výše.
 - „Investiční náklady – dlouhodobý nehmotný majetek“ je software v hodnotě 80 tis. Kč a výše.
 - V řádku „Doplňkové náklady“ (= režie) uveďte částku ve výši 15 % z celkových provozních nákladů (bez investic).
 - V textovém poli „Zdůvodnění finančních požadavků“ své požadavky podrobně vysvětlete. Je třeba přesně specifikovat a zdůvodnit požadované finanční prostředky. Uveďte rozpis publikačních nákladů, nákladů na konference včetně podrobného rozpočtu, plán nákupu materiálu, služeb nebo knih. Popis strukturujte dle jednotlivých roků řešení projektu.
- Projektová žádost musí obsahovat 5 příloh:
 - Popis projektu - dokument bude vypracován podle přílohy č. 1 směrnice děkana SD/06/22;
 - CV navrhovatele (zpravidla ve formátu Europassu) s přehledem dosavadních tvůrčích aktivit;
 - CV studentů DSP a MSP, kteří jsou členy řešitelského kolektivu;

- čestné prohlášení a pověření rektora pro řešitele projektu schválené a podepsané děkanem fakulty a tajemníkem fakulty; toto prohlášení vyplňuje a podepisuje hlavní řešitel - akademický pracovník; v případě že hlavním řešitelem je student DSP vyplňuje a podepisuje toto prohlášení garant projektu; **toto prohlášení lze vygenerovat a vytisknout při vytváření data management planu.**
- data management plan
 - online formulář dostupný zde: <https://dsw.ptlab.utb.cz/dashboard>, návod k vyplnění je zde: <https://www.utb.cz/?mdocs-file=61401>
 - v případě, kdy se výzkum projektu dotýká zejména člověka jako lidského subjektu - zpracování osobních dat, doloží hlavní řešitel projektu i žádost o posouzení výzkumných dat projektu Etickou komisí UTB. Náležitosti žádosti jsou stanoveny v Jednacím řádu Etické komise UTB (<https://www.utb.cz/ekv/>)

Přílohy musí být uploadovány do informačního systému vč. podpisů prostřednictvím položky „Přílohy“.

- **POZOR:** Před finálním uložením a odesláním návrhu (stiskem tlačítka „Podat žádost“), je třeba **návrh nejdříve vytisknout prostřednictvím tlačítka „Tisk“**. Pojekt stále ukládáte jako rozpracovaný viz tlačítko „Uložit jako rozpracovaný“.
- Vytištěnou verzi je třeba podepsat hlavním řešitelem + garantem, dále naskenovat a uploadovat taktéž do IS GAP (přidat k návrhu projektu do položky „Přílohy“).
- Jsou-li proveny předchozí dva body, můžete finalizovat uložení a podat žádost.
- Vytištěnou a podepsanou verzi odevzdejte včetně všech příloh na Oddělení tvůrčích činností **nejpozději do 24. 10. 2024.**

Příhlášky s formálními nedostatky budou ještě před hodnocením vyřazeny!

POKYNY K PODÁNÍ žádosti o přidělení prostředků na další rok řešení (u víceletých projektů)

U víceletých projektů, jejichž financování a řešení bylo schváleno Komisí IGA již v minulých letech, se **příhláška** k řešení na rok 2025 prostřednictvím modulu IGA v systému OBD **NEPODÁVÁ**.

Pro financování víceletého projektu v roce 2024 je nezbytné předložit „**Žádost o přidělení prostředků na další rok řešení projektu IGA**“.

Předložení této žádosti se provádí pouze prostřednictvím odevzdání vyplněného formuláře (viz příloha) na Oddělení tvůrčích činností nejpozději **do 29. 10. 2024.**

Ve formuláři (žádosti) je nutné definovat a dostatečně dobře zdůvodnit požadované finanční prostředky pro řešení projektu v roce 2025. Výše těchto prostředků se může lišit oproti původní přihlášce projektu. Dále je nutné komentovat případné změny řešitelského týmu, popsat a zdůvodnit tyto změny. V případě doplnění týmu o nové studenty je třeba definovat oblast řešeného problému a specifikovat dílčí cíle a výstupu pro tyto studenty.