

<b>Kód:</b>	SD/09/23
<b>Druh:</b>	SMĚRNICE DĚKANA
<b>Název:</b>	Úhrady za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů
<b>Organizační závaznost:</b>	Fakulta aplikované informatiky, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
<b>Datum vydání:</b>	30. 11. 2023
<b>Účinnost od:</b>	1. 12. 2023
<b>Vydává:</b>	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., děkan FAI
<b>Zpracoval:</b>	Proděkan pro pedagogickou činnost
<b>Spolupracoval:</b>	Referentky studijního oddělení
<b>Počet stran:</b>	2
<b>Počet příloh:</b>	1
<b>Rozdělovník:</b>	Proděkani FAI, tajemník FAI, studijní oddělení, EO, studenti FAI
<b>Podpis oprávněné osoby:</b>	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., děkan FAI, v. r.

### Článek 1 Základní ustanovení

Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen FAI) vydává tuto vnitřní normu v souladu se směrnicí kvestora Úhrady za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů.

Tato směrnice upravuje výši úhrady za administrativně správní úkony spojené s vydáním zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) nespécifikovaných dokumentů a náhradních dokladů o studiu podle § 57 odst. 1 písm. a) až c) a f) zákona.

### Článek 2 Vydání náhradních dokladů o studiu

- (1) Průkaz studenta: 1000,- Kč.  
Po odevzdání poškozeného průkazu nebo předložení dokladu od Policie ČR (či jiné) o nahlášené ztrátě nebo okradení se poplatek snižuje na 200,- Kč.
- (2) Výkaz o studiu („Průběh studia“): 50,- Kč za každou i započatou stránku.  
Pokud si student výkaz sám vytiskne, je potvrzení studijního oddělení zdarma.
- (3) Vysokoškolský diplom a vysvědčení: 500,- Kč (vydávají se společně – u originálů vydaných do roku 2005 včetně).  
Po odevzdání poškozeného diplomu nebo vysvědčení nebo předložení dokladu od Policie ČR (či jiné) o nahlášené ztrátě nebo okradení se poplatek snižuje na 250,- Kč.
- (4) Vysokoškolský diplom s dodatkem k diplomu: 1000,- Kč (vydávají se společně – u originálů vydaných od roku 2006).  
Po odevzdání poškozeného diplomu nebo dodatku k diplomu nebo předložení dokladu od Policie ČR (či jiné) o nahlášené ztrátě nebo okradení se poplatek snižuje na 500,- Kč.
- (5) Osvědčení vydané v rámci celoživotního vzdělávání: 300,- Kč.  
Po odevzdání poškozeného osvědčení nebo předložení dokladu od Policie ČR (či jiné) o nahlášené ztrátě nebo okradení se poplatek snižuje na 150,- Kč.

### Článek 3 Vydání zákonem nespécifikovaných dokumentů a provedení nespécifikovaných administrativních úkonů

- (1) Nestandardní zápis nebo předzápis do ročníku, tj. mimořádný zápis nebo předzápis v jiném termínu, než je stanoveno fakultou:
  - a) jeden celý semestr 500,- Kč,
  - b) jednotlivé předměty – za každý předmět 100,- Kč.

- (2) Úřední škrť každého zapsaného předmětu: 100,- Kč.
- (3) Nestandardní uznání předmětu absolvovaného v rámci předešlého studia, tj. uznání předmětu v jiném termínu, než je stanoveno fakultou – za každý předmět 100,-Kč.

#### Článek 4

##### **Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace podle § 89 zákona**

- (1) Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace: 3 000,- Kč/115 EUR.

#### Článek 5

##### **Poplatek za náklady spojené s užíváním zařízení a informačních technologií v souvislosti s vypracováním rigorózní práce**

- (1) Poplatek spojený s používáním zařízení, informačních technologií v souvislosti s vypracováním rigorózní práce a přípravou na státní rigorózní zkoušku hradí uchazeč, pokud jich využije.
- (2) Výše paušální úhrady za používání zařízení a informačních technologií v rozsahu nejvýše 10 hodin činí 2 000,- Kč. Paušální úhrada se v případě nevyužití plného počtu hodin nevrací.

#### Článek 6

##### **Společná a závěrečná ustanovení**

- (1) Doklady dle čl. 2 a 3 této směrnice lze vydat jen na základě písemné žádosti studenta nebo absolventa. Povinnou součástí žádosti je potvrzení o úhradě příslušného administrativně správního poplatku.
- (2) Úhrady je možno platit bankovním převodem, složenkou, nebo hotově v pokladně UTB.
- (3) Úhrady za administrativně správní úkony související s vydáním dokladů, které se platí podle čl. 2 a 3 této směrnice, se zvyšují o 300,- Kč, jestliže podklady k vydání dokladů jsou starší deseti let.
- (4) Děkan FAI může výjimečně v odůvodněných případech placení úhrady za administrativně správní úkony související s vydáním dokladů nebo provedením úkonů podle čl. 2, 3 a 4 žadateli na jeho písemnou žádost snížit nebo prominout.
- (5) Pro platby je nutno použít tyto platební údaje:

Adresa majitele účtu: UTB ve Zlíně

náměstí T. G. Masaryka 5555  
760 01 Zlín

Název banky: Komerční banka, a. s., pobočka Zlín

Číslo účtu: 000027-1925270277/0100

Kód banky: 0100

**Variabilní symbol:** podle tabulky v Příloze 1

Konstantní symbol: 0379 při platbě složenkou, 0558 při platbě bankovním převodem

Specifický symbol: osobní číslo studenta nebo rodné číslo

#### Článek 7

##### **Závěr**

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/05/19 ze dne 30. dubna 2019.

doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., v. r.  
děkan FAI

# Fakulta aplikované informatiky UTB ve Zlíně

Příloha 1

platné od:

01.12.2023

## Údaje pro platbu:

**Číslo účtu:** 27-1925270277/0100

**Variabilní symbol:** podle tabulky níže

**Konstantní symbol:** 0379 při platbě složenkou, 0558 při platbě bankovním převodem

**Specifický symbol:** osobní číslo studenta nebo rodné číslo

Stanovení variabilního symbolu pro platby za nadstandardní úkony spojené se studiem dle Směrnice kvestora SK 6/2016 a Směrnice děkana

<b>Předmět platby</b>	<b>Částka</b>	<b>Variabilní symbol</b>
náhradní výkaz o studiu	50,-	3960292013
náhradní výkaz o studiu (doložení krádeže,ztráty, odevzdání poškozeného)	25,-	3960292014
stejnopis VŠ diplomu a vysvědčení	500,-	3960292015
stejnopis VŠ diplomu a vysvědčení (doložení krádeže,ztráty, odevzdání poškozeného)	250,-	3960292016
stejnopis VŠ diplomu s dodatkem k diplomu	1 000,-	3960292017
stejnopis VŠ diplomu s dodatkem k diplomu (doložení krádeže,ztráty, odevzdání poškozeného)	500,-	3960292018
stejnopis osvědčení vydaného v rámci CŽV	300,-	3960292019
stejnopis osvědčení vydaného v rámci CŽV (doložení krádeže,ztráty, odevzdání poškozeného)	150,-	3960292021
<i>Nestandardní zápis, škrť</i>		
nestandardní zápis nebo předzápis do ročníku - jeden celý semestr	500,-	3960292022
nestandardní zápis nebo předzápis do ročníku - jednotlivé předměty	100,-/předmět	3960292023
úřední škrť předmětu	100,-/předmět	3960292024
<i>Průkaz studenta</i>		
náhradní průkaz studenta	1 000,-	9502602920
náhradní průkaz studenta - doložení krádeže,ztráty, odevzdání poškozeného	200,-	9502602920
<i>Nostrifikace</i>		
úkony spojené s řízením o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace	3 000,-115 EUR	9960292025
<i>Technologie</i>		
poplatek spojený s používáním zařízení a informačních technologií	2 000,-	9960292026