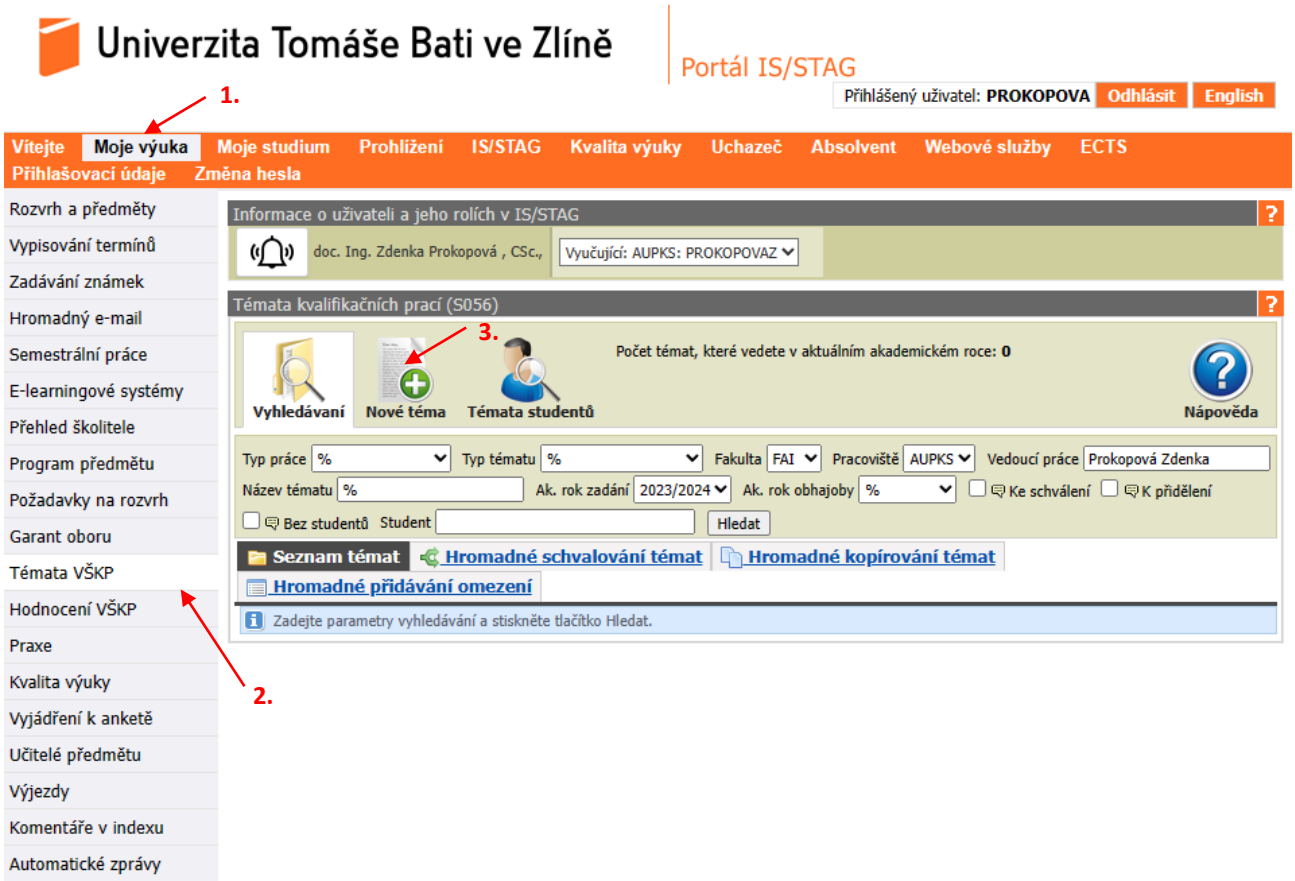
Vypisování rámcových témat BP/DP vedoucím do IS/STAG

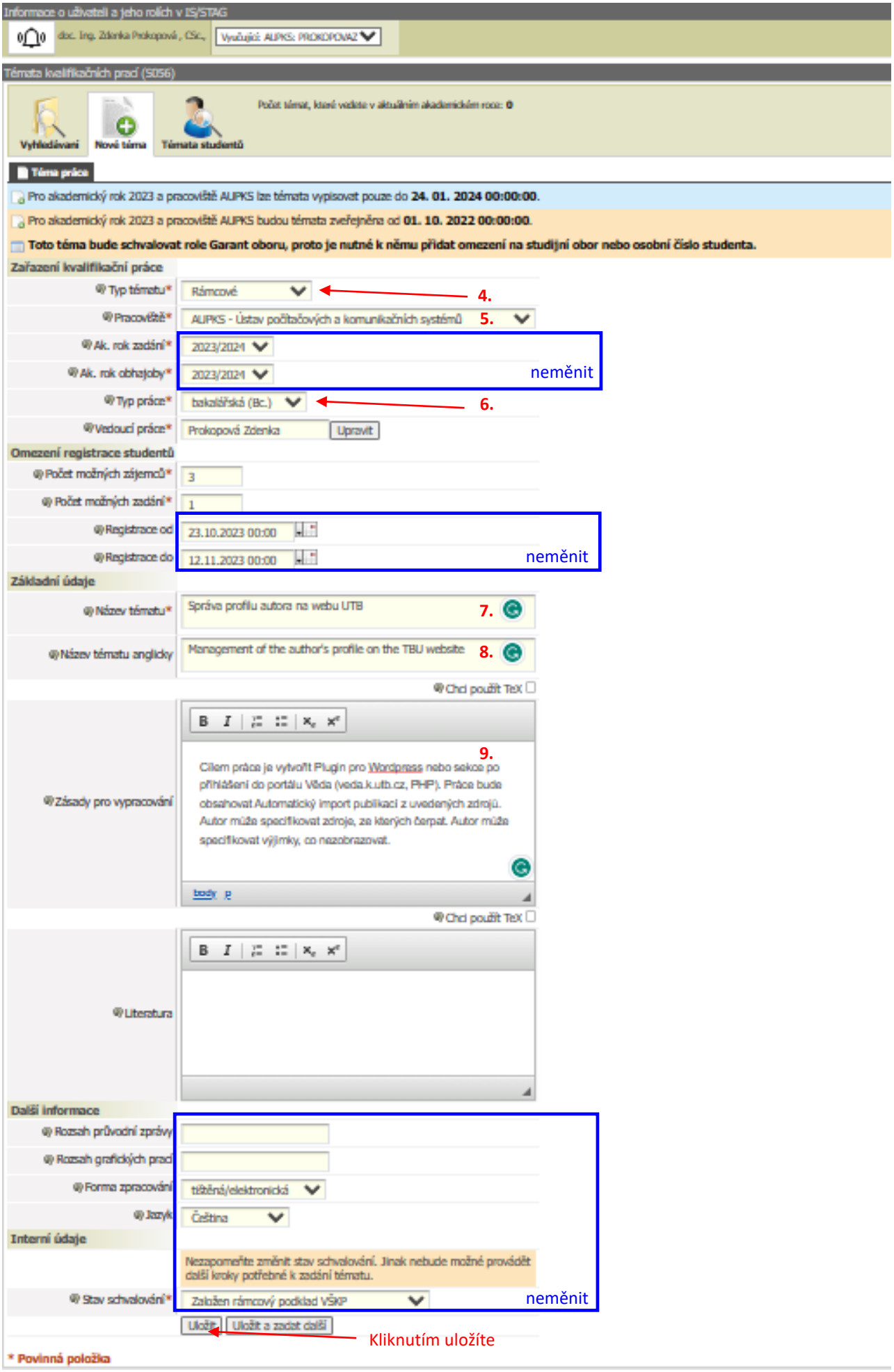
Nejprve je třeba se přihlásit do IS/STAG: https://stag.utb.cz/portal

1. Poté klikněte na „***Moje výuka***“ v menu nahoře (viz. 1)



2. V levém menu vyberte „***Témata VŠKP***“
3. Následně klikněte na „***Nové téma***“

Většinu údajů není nutné vyplňovat a necháte přednastaveny – viz modře označené rámečky „neměnit“, viz.



Vyplňovat budete pouze:

4. Typ tématu: „Rámcové“ – téma zadává a upravuje vyučující, po přidělení studentovi je z něj odvozeno téma „Doplněné studentem“.
5. **Pracoviště: Katedra, pod kterou bude téma zadané – ovlivňuje schvalovací proces** (tj. který ředitel ústavu v posledním schvalovacím kroku schvaluje Oficiální zadání tématu studentovi na konkrétním SP).
   AUART - studenti zapsaní na SP: Bc. AIPA, nMgr. AŘIP
   AUBI - studenti zapsaní na SP: Bc. BTSM
   AUEM - studenti zapsaní na SP: nMgr. BTSM (BM, BT)
   AUPKS - studenti zapsaní na SP: Bc. ITA
   AUIUI - studenti zapsaní na SP: Bc. SWI, nMgr. IT (SWI, KYB), IT (UI)

6. Typ práce: „***bakalářská (Bc.)***“ nebo „***diplomová (Nav.)***“ –

POZOR!!! Nevyplňovat „diplomová (Mgr.)“ – toto se týká 5-ti letého magisterského studia, které na FAI není!

7. Vyplňte český název práce.
8. Vyplňte anglický název práce.
9. **Zadání práce** – do rámcového podkladu **stačí zapsat stručnou anotaci** pro hodnocení vhodnosti tématu garantem. Finální body zadání a Doporučenou literaturu (které budou vytištěny na oficiálním zadání práce), budou doplněné až po přiřazení rámcového tématu registrovanému studentovi do **Tématu doplněného studentem**.

Zbytek není třeba měnit a kliknutím na **„Uložit“** podklad rámcového tématu práce uložíte.

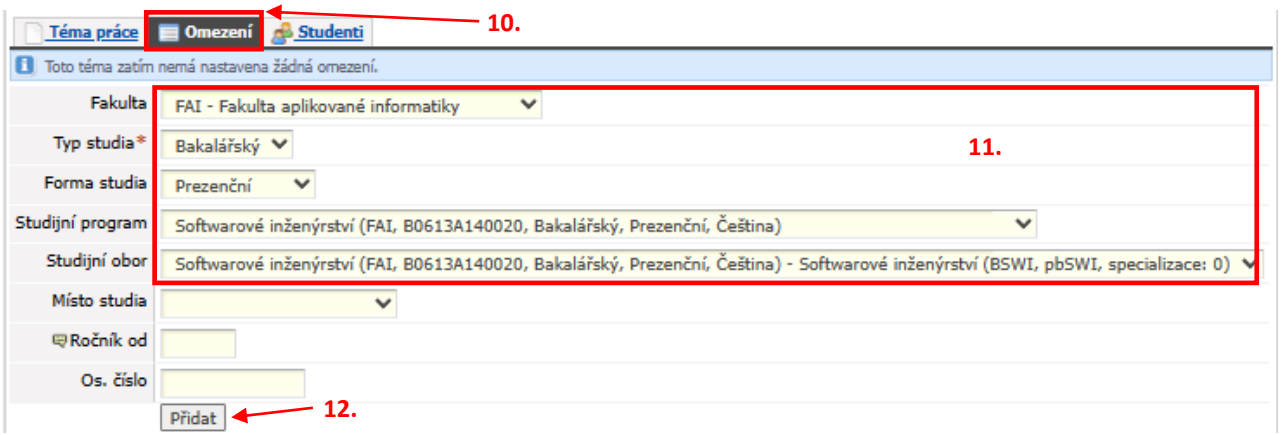
Přidání omezení pro konkrétní program / obor (obory)

Pro každé rámcové téma je nutné nastavit obor, ve kterém bude téma schvalováno garantem.

POZOR!!! Rámcové téma musí být vypsáno pro každý program/obor zvlášť! –témata je možné hromadně kopírovat.

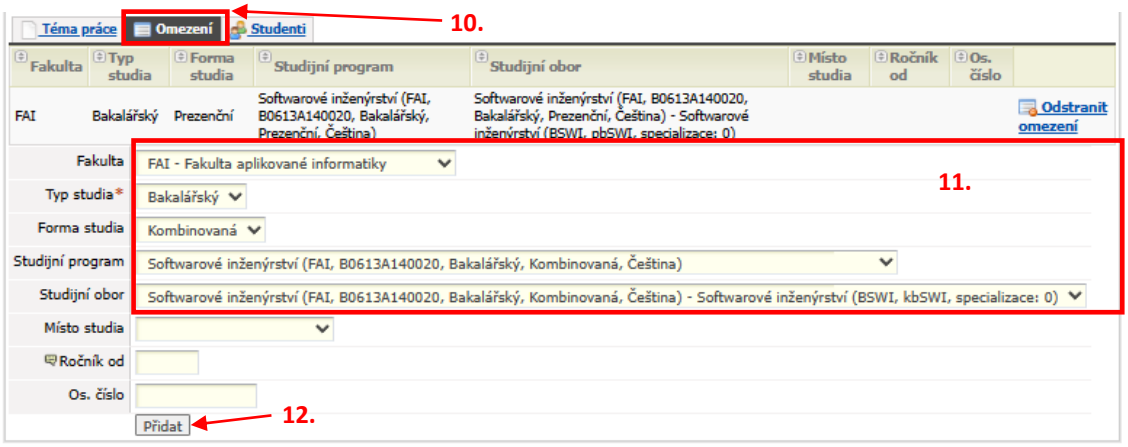
Obor musí odpovídat pracovišti – tj. katedře, pod kterou jste téma zadali – ovlivňuje schvalovací proces

Pokud budou omezení pro téma nastavena na více různých oborů, téma je schvalováno pouze jedním z jejich garantů.

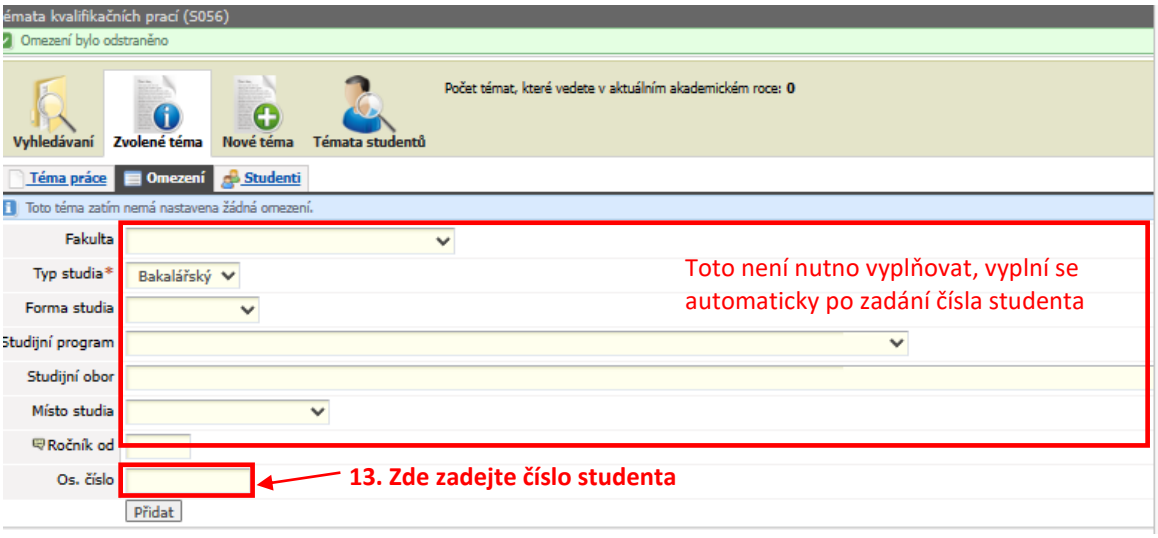


10. Klikněte na záložku **„Omezení“**.
11. Vyplňte fakultu, typ studia, formu studia, studijní program a obor studia.
12. Následně klikněte na **„Přidat“**.

Omezení je nutno vytvořit pro Prezenční i Kombinovanou formu studia zvlášť!



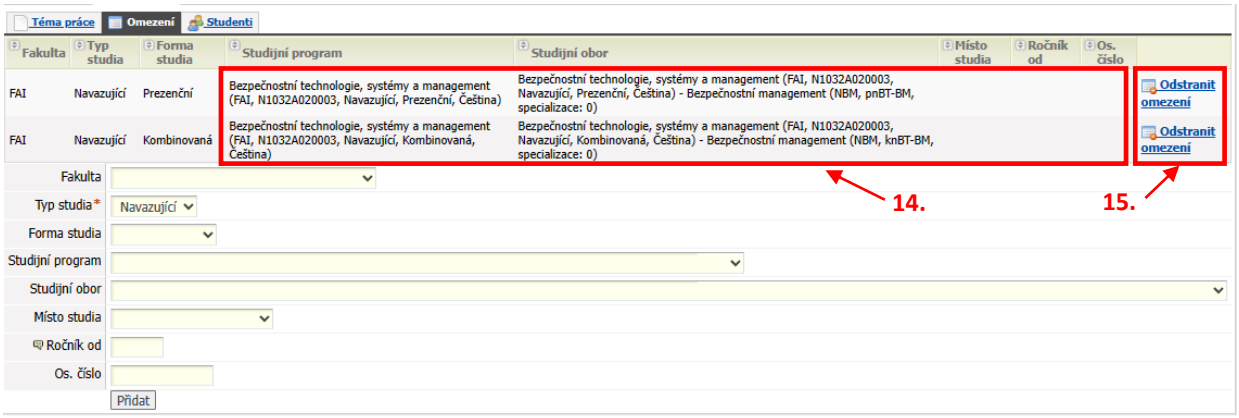
Omezení je možno přidávat přímo při vytváření „Podkladu“ nebo následně využít „Hromadné přidávání omezení“.
Při vytváření více témat pro stejný obor to je rychlejší! (viz body 25.)
Je možné nastavit omezení přímo pro konkrétního studenta:



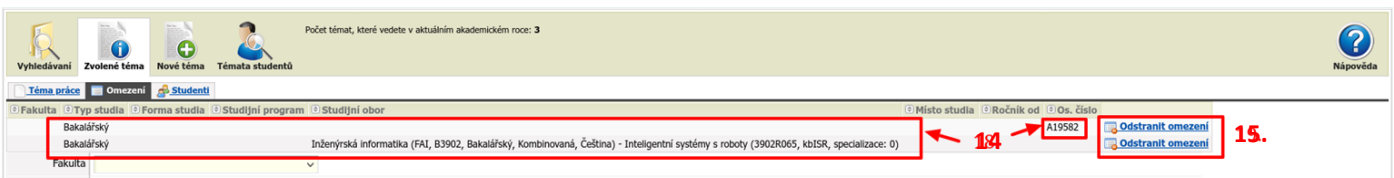
13. **Zadejte číslo studenta** a následně klikněte na **„Přidat“**.

Jestliže nevíte číslo studenta, tak tak si jej můžete vyhledat v IS/STAG (**návod**).

Po úspěšném přidání **„Omezení“** se Vám zobrazí:

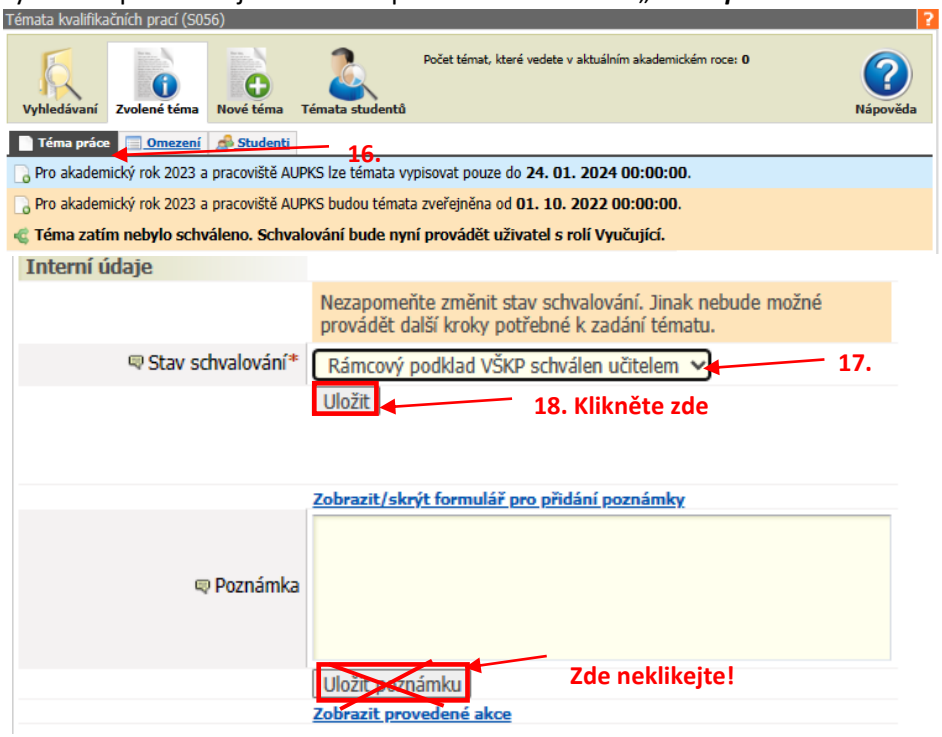


nebo



Dokončení uložení podkladu:

16. Pro dokončení vytvoření podkladu je nutné se opět vrátit na záložku „***Téma práce“*** viz obrázek níže.



17. Dále najet na stránce až dolů a v rozbalovacím menu „***Stav schvalování***“ vybrat položku „***Rámcový podklad pro VŠKP schválen učitelem***“.
18. Kliknutím na „***Uložit***“ se téma práce uloží a posouvá se dále ke schvalování garantovi oboru.

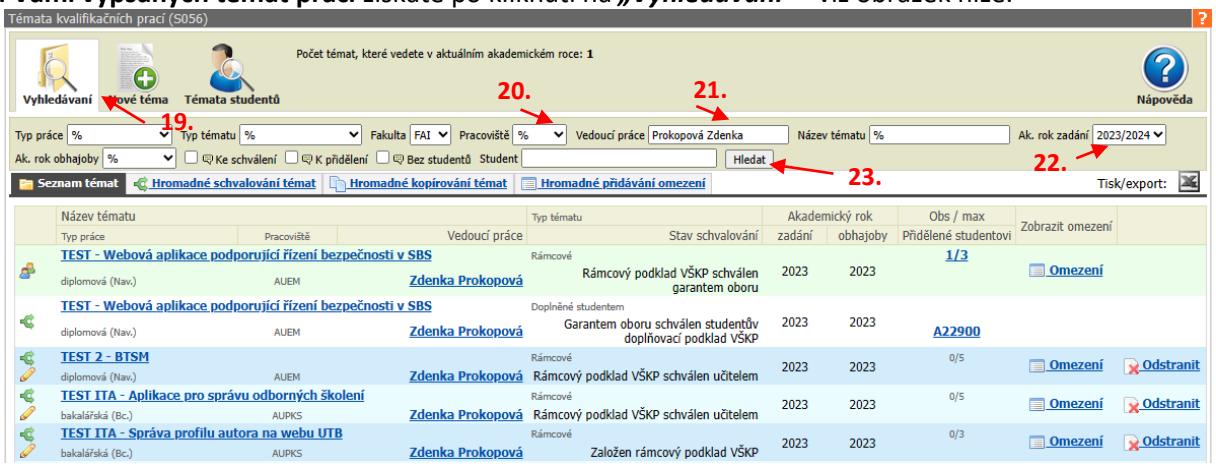
Bez tohoto kroku bude téma práce stále jako rozpracované a garant ji nemůže schvalovat!

Pozor na tlačítko „Uložit poznámku“, na tu neklikejte. Je třeba kliknout na tlačítko „Uložit“.

Po uložení *„Rámcový podklad pro VŠKP schválen učitelem“* podklad čeká na schválení garantem oboru.

Následně chválené téma garantem je připravené pro zobrazení studentům k registraci!

Seznam Vámi vypsaných témat prací získáte po kliknutí na ***„Vyhledávání“*** **-** viz obrázek níže.

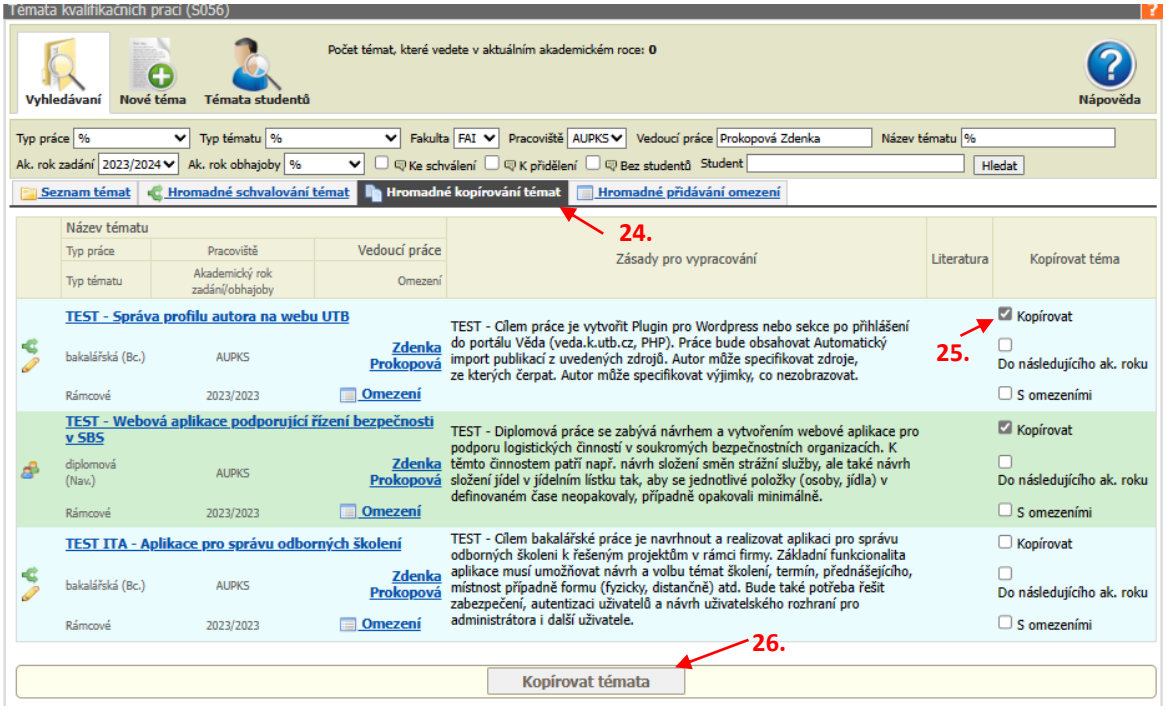


19. kliknutí na ***„Vyhledávání“***
20. Zde vyberete ústav, pod kterým je kvalifikační práce vedena – případně pomocí % všechny ústavy
21. Zde vyplňte jméno vedoucího práce (Vaše jméno).
22. Nezapomeňte také nastavit ***„Ak. rok zadání“*** na aktuální ak. rok, jinak se zobrazí všechny Vaše práce!
23. Kliknutím na ***„Hledat“*** se témata vypíšou.

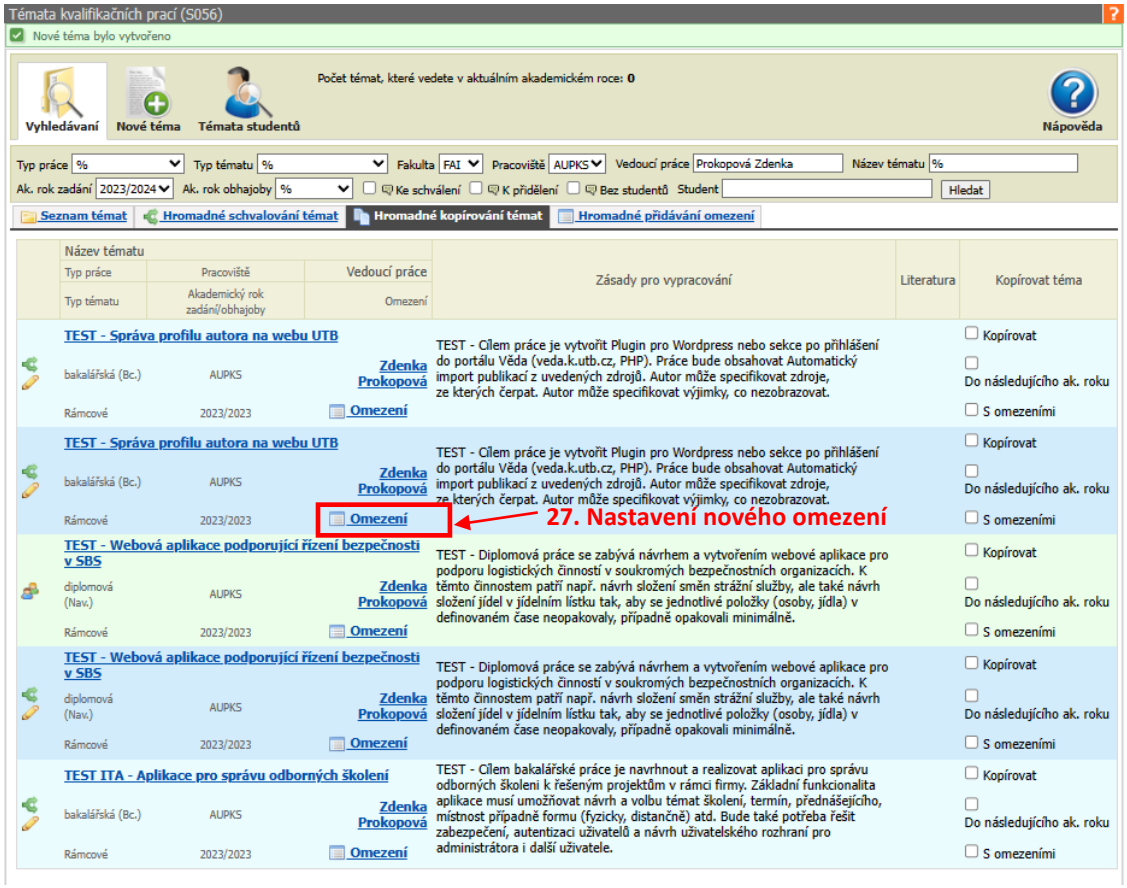
Všechna témata jsou zobrazená v tabulce spolu se stavem schvalování a číslem studenta, který má práci přidělenou (rezervovánu). Kliknutím na název tématu si téma můžete zobrazit.

Hromadné kopírování témat pro jiné obory

Chcete-li vytvořit rámcová témata i pro jiné obory, je snadné je vytvořit pomocí „***Hromadné kopírování témat***“



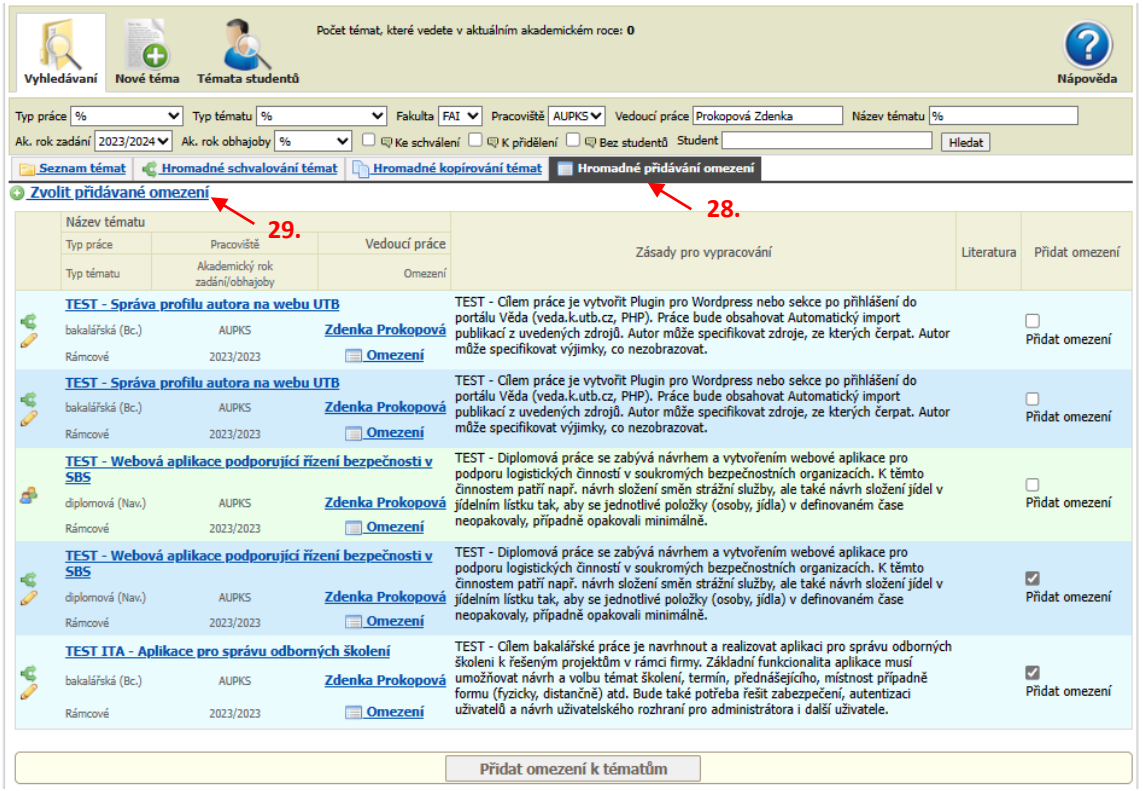
24. Vyberete ***„Hromadné kopírování témat“.***
25. Zde zaškrtnete témata, která chcete kopírovat- ***„Kopírovat“*** .
26. Kliknutím na ***„Kopírovat témata“*** se vytvoří kopie (označené tmavší barvou).



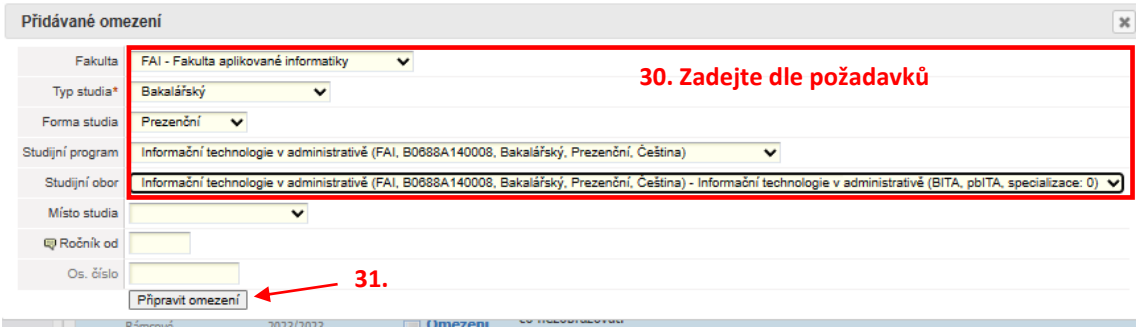
27. Pro nastavení omezení na jiné obory můžete kliknout na „**Omezení**“ (postupujte dle bodů 9 a 10. **Následně dokončete uložení tématu jako *„Rámcový podklad pro VŠKP schválen učitelem“* (dle bodů 14 až 16)**!

Hromadné přidávání omezení

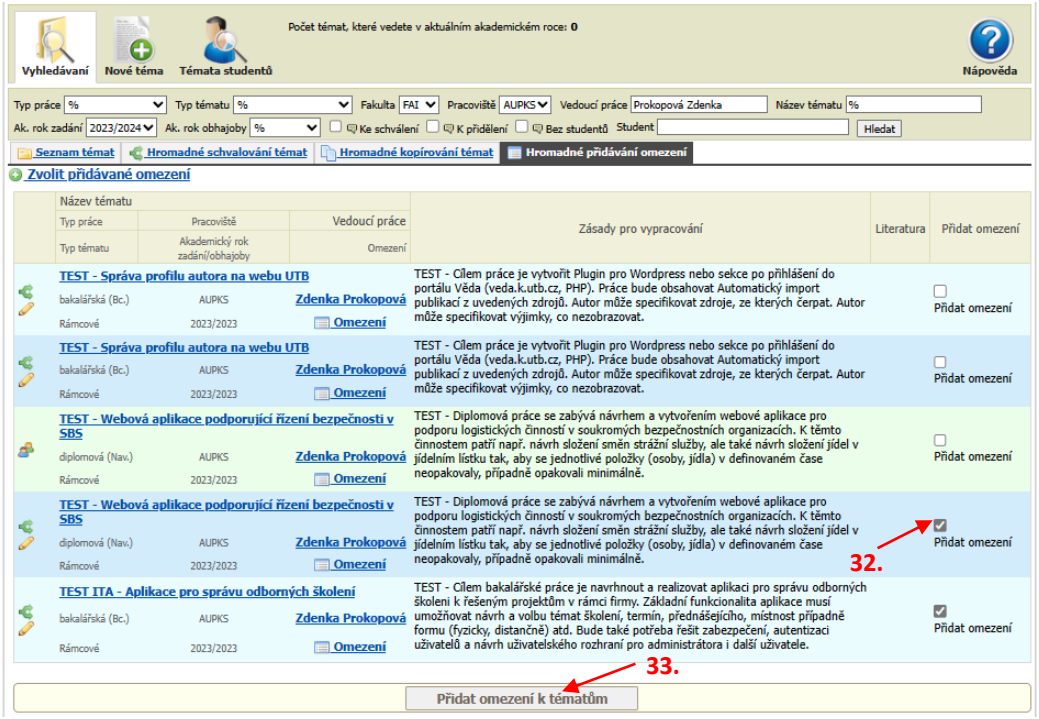
Chcete-li hromadně přidat omezení pro více témat, která omezení nemají, použijte „***Hromadné přidávání omezení***“



28. Vyberete ***„Hromadné přidávání omezení“.***
29. Vyberte ***„Zvolit přidávané omezení“.***



30. Zadejte omezení dle požadavků.
31. Klikněte na ***„Připravit omezení“***



32. Zde zaškrtnete témata, ke kterým chcete přidat omezení - ***„Přidat omezení“***.
33. Kliknutím na ***„Přidat omezení k tématům“*** můžete vytvořit stejná omezení pro vybraná témata. Má smysl to vytvářet pro témata, která ještě nemají omezení přidaná – zatím ve stavu „*Založen rámcový podklad VŠKP*“.

Pokud máte k vypisování rámcových témat dotaz kontaktujte proděkanku pro pedagogickou činnost doc. Ing. Zdenku Prokopovou (prokopova@utb.cz).

Verze: 13.09.2023

Zpracovala: *Ing. Zdenka Prokopová, CSc.*
Proděkanka pro pedagogickou činnost
e-mail: prokopova@utb.cz