

Kód:	SD/01/18
Druh:	Směrnice děkana
Název:	Pokyny pro organizaci, průběh a hodnocení státních závěrečných zkoušek na Fakultě aplikované informatiky UTB ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	20. 3. 2018
Účinnost:	20. 3. 2018
Vydává:	doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., děkan FAI
Zpracoval:	Proděkan pro bakalářské a magisterské studium
Počet stran:	6
Počet příloh:	2
Rozdělovník:	Ředitelé ústavů, studenti závěrečného ročníku studia akreditovaných studijních programů
Podpis oprávněné osoby:	doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., děkan FAI, v. r.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice děkana upravuje **organizaci, průběh a hodnocení státních závěrečných zkoušek na Fakultě aplikované informatiky** (dále jen „FAI“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) se na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, Fakultě aplikované informatiky (dále jen „FAI“) řídí Studijním a zkušebním řádem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ UTB“), dílem 4 – Řádné ukončení studia, směrnicí rektora „Státní závěrečné zkoušky na UTB ve Zlíně“ a směrnicí rektora „Jednotná formální úprava vysokoškolských kvalifikačních prací, jejich uložení a zpřístupnění“ v jejich aktuálním znění.
- (3) SZZ se skládá ze dvou částí, kterými jsou obhajoba bakalářské nebo diplomové práce a zkouška z odborné problematiky související se studovanými programy a obory. Pro tuto zkoušku jsou pro jednotlivé studijní programy stanoveny tematické okruhy, které ústavy garantující jednotlivé programy zveřejní prostřednictvím informačního systému FAI.
- (4) Podmínkou nutnou pro absolvování SZZ je získání:
 - a) v bakalářském studijním programu minimálně 180 kreditů,
 - b) v magisterském studijním programu minimálně 120 kreditů.

Článek 2

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

- (1) Zkušební komise pro SZZ (dále jen „zkušební komise“) v bakalářských i magisterských studijních programech je nejméně pětičlenná.
- (2) Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů. Jednání zkušební komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.

- (3) Předsedu komise, který je zpravidla z jiné vysoké školy, a další její členy jmenuje a odvolává děkan FAI. Děkan dále jmenuje tajemníka komise, který zajišťuje její organizačně administrativní činnost. Tajemník je členem komise pro SZZ se všemi právy a povinnostmi. Za činnost komise zodpovídá předseda komise děkanovi fakulty.

Článek 3

Bakalářská nebo diplomová práce

- (1) Vedoucího bakalářské nebo diplomové práce jmenuje ředitel ústavu.
- (2) Na návrh vedoucího bakalářské nebo diplomové práce může ředitel ústavu navrhnout děkanovi změnu zadání bakalářské nebo diplomové práce v průběhu jejího řešení.
- (3) Bakalářská nebo diplomová práce je také vedena jako předmět ve studijním plánu studenta zakončený zápočtem. Tento zápočet uděluje garant oboru na základě splnění všech povinností spojených s bakalářskou nebo diplomovou prací. Udělení zápočtu je podmínkou pro ukončení studia.
- (4) Pokud student z vážných důvodů neodevzdá bakalářskou nebo diplomovou práci v termínu daném časovým plánem výuky vyhlášeným děkanem FAI, může požádat děkana o odklad odevzdání bakalářské nebo diplomové práce. Žádost o odklad odevzdání bakalářské nebo diplomové práce musí být podána písemně děkanovi FAI před stanoveným termínem odevzdání, a to s vyjádřením ředitele ústavu, který bakalářskou nebo diplomovou práci zadal. Studentovi, který neodevzdal ve stanoveném termínu bakalářskou nebo diplomovou práci bez omluvy, nebo student, jehož omluva nebyla děkanem přijata, nebude udělen zápočet z bakalářské nebo diplomové práce a nemůže tedy ukončit studium.
- (5) Pokud student pro nesplnění podmínek v čl. 1 odst. 4 této směrnice opakuje poslední ročník studia, nebo neobhájí bakalářskou či diplomovou práci, obdrží nové zadání bakalářské nebo diplomové práce.
- (6) Formální úprava, struktura a obsah bakalářské nebo diplomové práce je obsažena ve Směrnici rektora „Jednotná formální úprava vysokoškolských kvalifikačních prací, jejich uložení a zpřístupnění“ a v příloze „Prováděcí předpis ke Směrnici rektora o jednotné formální úpravě závěrečných prací, jejich uložení a zpřístupnění“ této směrnice.
- (7) Student odevzdá bakalářskou nebo diplomovou práci ve dvou tištěných vyhotoveních doplněných elektronickou verzí (CD). Jeden výtisk práce s originálním zadáním bakalářské nebo diplomové práce zůstává v archivu FAI, druhý výtisk zůstává se souhlasem vedoucího studentovi po úspěšném vykonání SZZ.
- (8) Součástí odevzdání bakalářské nebo diplomové práce je vyplnění požadovaných údajů do informačního systému STAG.
- (9) Administrativní záležitosti spojené s odevzdáním bakalářské nebo diplomové práce jsou popsány na nástěnkách ústavů, na webových stránkách FAI.

Článek 4

Průběh státní závěrečné zkoušky

- (1) Student může konat SZZ za předpokladu, že v souladu s časovým plánem vyhlášeným děkanem:
 - a) splnil všechny studijní povinnosti daného studijního programu (podle čl. 1, bod 4),
 - b) přihlásil se k SZZ ve stanoveném termínu,
 - c) odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci k obhajobě (ve 2 tištěných vyhotoveních a na CD).
- (2) Způsob, termíny a administrativní záležitosti spojené s přihlášením k SZZ jsou popsány na nástěnkách ústavů a na webových stránkách FAI.
- (3) Časový průběh SZZ je doporučen Plánem časového rozvržení průběhu SZZ pro bakalářské a magisterské studijní programy (viz Příloha č. 1).
- (4) O průběhu SZZ se vyhotovuje protokol o SZZ, který podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise.
- (5) Student, který se nedostavil v určeném termínu k SZZ nebo k jejímu opakování, je povinen se nejpozději v den plánovaného termínu omluvit děkanovi. Je-li omluva uznána, určí děkan studentovi náhradní termín konání SZZ.
- (6) Student, který se nedostavil k SZZ bez omluvy nebo student, jehož omluva neúčasti nebyla děkanem přijata, je klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).
- (7) SZZ se skládá ze dvou částí:
 1. část – obhajoba bakalářské nebo diplomové práce
 2. část – zkouška z odborných předmětů
- (8) SZZ nebo kteroukoli její část lze **jednou opakovat**.
- (9) Při opakování SZZ student koná jen tu její část, ze které byl klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) – viz příloha 2.
- (10) Chybějící část SZZ lze vykonat nejpozději v roce, v němž od zápisu studenta do studijního programu uplynula doba rovná dvojnásobku standardní doby studia. Pokud student do této doby nevykoná SZZ, je mu studium ukončeno.

Článek 5

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

- (1) O hodnocení SZZ pojednává příslušný článek SZŘ UTB, Směrnice rektora „Státní závěrečné zkoušky na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně“ a příloha č. 2 těchto pravidel.

- (2) O hodnocení zkoušek a obhajoby práce, jakož i o hodnocení celkového výsledku SZZ rozhoduje komise na neveřejném zasedání. Hodnocení navrhuje předseda komise s tím, že přihlíží ke stanoviskům členů komise, k úrovni obhajované práce a průběhu její obhajoby, k úrovni znalostí, které student prokázal v ústní zkoušce. Navržené hodnocení je schváleno, pokud s ním souhlasí více než polovina přítomných členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda, případně místopředseda, který průběh SZZ řídí.
- (3) Podrobné hodnocení obou částí SZZ i celkové hodnocení SZZ je uvedeno v příloze č. 2.
- (4) Výsledek SZZ veřejně vyhlásí předseda, případně místopředseda, v den konání SZZ.

Článek 6

Celkové hodnocení studia

- (1) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia:
- a) Student „**Prospěl s vyznamenáním**“, pokud současně splnil následující podmínky:
- vážený průměr za celou dobu studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu vedoucího k udělení akademického titulu nepřesáhne 1,50,
 - celková klasifikace studenta u SZZ je „výborně“ (stupeň A) nebo „velmi dobře“ (B),
 - v průběhu studia u žádné zkoušky ani klasifikovaného zápočtu nebyl student hodnocen „dostatečně“ (E).
- b) Student „**Prospěl**“, pokud
- absolvoval SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A), „velmi dobře“ (B), „dobře“ (C), „uspokojivě“ (D), „dostatečně“ (E) a nesplnil podmínky uvedené v bodě a).

Článek 7

Závěrečná ustanovení a platnost

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana č. SD/11/14 ze dne 16. 10. 2014 a nabývá platnost dnem 21. 3. 2018.

doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.
děkan FAI

Přílohy: 1. Časový plán rozvržení průběhu SZZ
2. Hodnocení u SZZ

Příloha č. 1

Doporučený časový plán rozvržení průběhu SZZ pro bakalářské a magisterské studijní programy

Bakalářské studijní programy:

Úvodní slovo studenta k bakalářské práci (10 minut), vyjádření oponentů, odpovědi studenta na dotazy oponentů (5 minut), diskuse k bakalářské práci (5 minut), zkouška ze dvou odborných předmětů, rozhodnutí komise (25 minut).

Celkem

45 minut

Magisterské studijní programy:

Úvodní slovo studenta k diplomové práci (10 minut), vyjádření oponentů, odpovědi studenta na dotazy oponentů (5 minut), diskuse k diplomové práci (5 minut), zkouška ze tří odborných předmětů, rozhodnutí komise (40 minut).

Celkem

60 minut

Studenti všech studijních programů se dostaví **2 hodiny** před stanoveným časem zahájení SZZ.

Příloha č. 2

Hodnocení u státní závěrečné zkoušky

SZZ se skládá ze dvou částí:

- 1) obhajoby bakalářské popř. diplomové práce,
- 2) zkoušky z předmětů SZZ.

Každá část SZZ se hodnotí samostatně.

Při hodnocení studentů u SZZ se vychází z klasifikační stupnice ECTS.

<i>Stupeň ECTS</i>	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Číselné vyjádření</i>
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,5
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,5
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

Hodnocení 1. části SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech

Hodnocení obhajované bakalářské nebo diplomové práce vychází z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Zkušební komise na základě obhajoby práce a s přihlédnutím k návrhům provede její klasifikaci.

Hodnocení 2. části SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech

Klasifikace druhé části SZZ je složena z hodnocení jednotlivých zkoušek z předmětů SZZ. Každá dílčí zkouška je hodnocena samostatně. Výsledné hodnocení druhé části SZZ provede zkušební komise s přihlédnutím ke klasifikaci jednotlivých zkoušek.

V případě, že student je z některého předmětu hodnocen stupněm „nedostatečně“ (F), je výsledné hodnocení druhé části SZZ „nedostatečně“ (F).

Celková klasifikace SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech

Celkový výsledek SZZ je hodnocen stupněm „výborně“ (A), pokud jsou obě její části klasifikovány stupněm „výborně“ (A).

Pokud je jedna část SZZ klasifikována stupněm „nedostatečně“ (F), celkový výsledek SZZ je „nedostatečně“ (F).

V ostatních případech o celkové klasifikaci SZZ rozhoduje komise s přihlédnutím ke klasifikaci jednotlivých částí SZZ.

Další doplnění:

- Pokud byla SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F) a 1. část SZZ tj. obhajoba bakalářské nebo diplomové práce byla hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 2. část SZZ.
- Pokud byla SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F) a 2. část SZZ tj. zkouška z odborných předmětů byla hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), rozhodne zkušební komise, zda student doplní, či zcela přepracuje bakalářskou nebo diplomovou práci nebo vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ. Student má možnost v opravném termínu obhajovat jen 1. část SZZ.