

Kód:	SD/07/22
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Směrnice děkana doplňující pravidla průběhu studia v doktorských studijních programech na Fakultě aplikované informatiky
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	17. 10. 2022
Účinnost:	17. 10. 2022
Vydává:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., děkan FAI
Zpracoval:	Proděkan pro tvůrčí činnosti a doktorské studium
Spolupracoval:	
Počet stran:	7
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	proděkani FAI, tajemník FAI, předseda AS FAI, ředitelé ústavů, ředitelé referátů a oddělení FAI
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., děkan FAI, v. r.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FAI UTB“) vydává tuto vnitřní normu jako doplnění Části třetí (Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech) vnitřního předpisu FAI „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky“ (dále jen „pravidla“).

Článek 2 Rozsah činností studenta doktorského studijního programu

(1) Pedagogická praxe, tvůrčí činnost v oblasti výzkumu a vývoje nebo vlastní vzdělávací činnost, kterou student doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) v prezenční formě studia realizuje v rámci svého studia, je uskutečňována převážně v prostorách UTB v rozsahu nejméně 4 hodin denně, respektive 30 hodin týdně.

(2) Doktorand v prezenční formě studia má možnost po souhlasu školitele jeden den v týdnu vykonávat činnosti spojené se studiem mimo pracoviště UTB. Minimální rozsah jeho činností uskutečňovaný v prostorách UTB (nejméně 30 hodin týdně) musí být zachován.

(3) V případě, že doktorand v prezenční formě studia vykázal v rámci výročního hodnocení studenta (viz čl. 8) za celé studium minimálně počet kreditů roven 40násobku počtu ukončených let studia, může děkan minimální rozsahy jeho činností uvedených v odstavci 1 a 2 na další akademický rok upravit.

(4) Doba, kterou doktorand strávil v prostorách UTB v souvislosti s realizací činností uvedených v odstavci 1, je kontrolována školitelem, popřípadě konzultantem a příslušným proděkanem.

(5) Při neplnění podmínky definované v odstavci 1 a 2 bude doktorandovi děkanem, na návrh příslušného proděkana, kráceno doktorské stipendium, popřípadě bude studentovi navržena možnost změny formy studia na kombinovanou.

Článek 3 Prázdniny a studijní volno

- (1) Prázdniny v délce osmi týdnů lze zpravidla čerpat v měsících červenci a srpnu.
- (2) Oznámení o čerpání prázdnin schválené školitelem odevzdá doktorand v dostatečném předstihu před počátkem prázdnin na oddělení tvůrčích činností (dále jen „OTČ“).
- (3) Formulář pro oznámení čerpání prázdnin je dostupný v elektronickém informačním systému FAI. Doktorand ve formuláři označí dny, po které nebude přítomen na svém pracovišti.

Článek 4 Konzultant disertační práce

- (1) Návrh na jmenování nového konzultanta pro konkrétní disertační práci doktoranda spolu s charakteristikou dokumentující jeho způsobilost podává zpravidla školitel k vyjádření příslušné oborové radě doktorského studijního programu (dále jen „OR DSP“).
- (2) Předseda OR DSP předkládá návrh ke schválení děkanovi fakulty, který v případě kladného rozhodnutí vydá konzultantovi pověření.
- (3) Evidence konzultantů je vedena na OTČ. Příslušný proděkan seznamuje s aktuálním seznamem konzultantů jedenkrát ročně Vědeckou radu FAI.
- (4) Žádost o přiřazení již dříve oborovou radou schváleného konzultanta k disertační práci je realizována prostřednictvím formuláře, který je dostupný v elektronickém informačním systému FAI.
- (5) Kritéria pro navržení konkrétní osoby na funkci konzultanta v doktorském studiu jsou následující:
 - a) Minimální vědecká hodnota doktor (Ph.D.) nebo kandidát věd. U těchto konzultantů se předpokládá aktivní vědecko-výzkumná činnost, dokumentovaná publikacemi v odborných a vědeckých časopisech, resp. přednáškovou činností na mezinárodních vědeckých konferencích.
 - b) Významný odborník z praxe.
- (6) Pedagogický úvazek za vedení doktoranda přidělí školitel konzultantovi v poměru vyplývajícím z jejich vzájemné dohody a sdělí jej za úvazky odpovědným pracovníkům příslušných ústavů.

Článek 5 **Změna individuálního studijního plánu**

(1) Návrh na změnu individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) předkládá školitel k vyjádření OR DSP. Změny schvaluje děkan. Formuláře pro změny jsou aktualizovány a zveřejněny v elektronickém informačním systému. V průběhu studia lze provést následující změny ISP:

- a) změna školitele,
- b) úprava obsahového zaměření samostatné vědecké, výzkumné, vývojové činnosti popřípadě změna tématu disertační práce,
- c) změna povinně volitelných předmětů,
- d) úprava aktivit souvisejících s tvůrčí činností, zejména stáže a pobyty na jiných pracovištích,
- e) úprava časového rozvržení studia.

(2) Téma disertační práce nelze změnit po absolvování státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“), pokud komise pro SDZ nerozhodne jinak.

Článek 6 **Pedagogická činnost doktoranda**

(1) Doktorand dle aktuálních možností fakulty absolvuje pedagogickou praxi formou náslechnů ve vybraných předmětech, aktivního zapojení se do výuky určité části vybraných cvičení, jednorázových odborných přednášek, popřípadě přímé výuky vybraných předmětů.

(2) Přímá výuka v rozsahu do 112 hodin (v rámci celého doktorského studia) není doktorandům v prezenční formě studia finančně odměňována. Výuka přesahující uvedený rozsah je doktorandům proplácena a může být realizována pouze po souhlasu školitele.

(3) Ustanovení definované v odstavci 1 a 2 neplatí pro doktorandy, kteří jsou zároveň akademickými pracovníky FAI.

Článek 7 **Předměty doktorského studijního programu**

(1) Doktorand skládá zkoušky ze tří povinných předmětů. Mezi povinné předměty patří cizí jazyk, matematika a odborný předmět, který byl pro daný doktorský studijní program (dále jen „DSP“) projednán OR DSP.

(2) Doktorand skládá dále zkoušky minimálně ze tří odborných povinně volitelných předmětů ze seznamu, který byl pro daný DSP projednán OR DSP. Tyto předměty si student volí po dohodě se školitelem a jsou tematicky blízké k obsahu disertační práce.

(3) Aktuální seznam předmětů DSP je dostupný v elektronickém informačním systému FAI.

(4) Pokud při sestavování individuálního studijního plánu doktoranda jeho školitel shledá, že seznam volitelných předmětů neobsahuje takový předmět, který by měl doktorand v rámci odbornosti podle svého tématu disertační práce nezbytně absolvovat, školitel požádá předsedu OR DSP o schválení tohoto předmětu. Nově navrhovaný předmět je zpravidla součástí akreditovaného DSP na jiné VŠ v ČR nebo zahraničí.

(5) Povinně volitelné předměty lze v průběhu studia změnit (viz. čl. 5).

(6) Výuka odborných předmětů je zpravidla realizována formou řízeného samostudia s konzultacemi. Výuka cizího jazyka a matematiky je realizována zpravidla formou organizované výuky. Minimální počet doktorandů pro organizovanou výuku je 6.

Článek 8

Hodnocení studia a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Hodnocení studia a kontrola plnění ISP doktoranda je každoročně prováděna prostřednictvím odevzdání vyplněného formuláře „Hodnocení studenta doktorského studia na FAI“. Aktuální formulář je dostupný v elektronickém informačním systému FAI. Vyplněný formulář odevzdá doktorand do termínu stanoveného děkanem na OTČ.

Článek 9

Kreditní systém

(1) Základními znaky jednotného kreditového systému, který se využívá pro hodnocení studia v DSP jsou:

- a) jeden kredit představuje zpravidla 1/180 zátěže doktoranda při standardní době studia v DSP,
- b) složením zkoušky z předmětu předepsaného ISP získá doktorand počet kreditů přiřazený danému předmětu,
- c) tentýž předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny doktorské studijní programy a formy studia,
- d) za jeden předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou,
- e) za publikační, tvůrčí a grantovou činnost získá doktorand odpovídající počet kreditů,
- f) pedagogická praxe doktorandů a zahraniční mobility se započítávají do kreditního hodnocení,
- g) kredity získané v rámci jednoho DSP se sčítají,
- h) získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia.

(2) Doktorské studium má dvě části, které se mohou časově překrývat:

- a) studijní část ukončenou SDZ,
- b) vědecko-odbornou část zaměřenou na zpracování disertační práce ukončenou její obhajobou.

- (3) Celkový rozsah studijní části je minimálně 90 kreditů a je stanoven ISP doktoranda. Splnění studijní části ISP prokáže student vykonáním zkoušek z předmětů studijní části a SDZ.
- a) Úspěšné vykonání zkoušky z předmětu zapsaného v ISP studia v DSP je hodnoceno 10 kredity.
 - b) Vykonání SDZ je hodnoceno 30 kredity.
- (4) Vědecko-odborná část studia je v rozsahu minimálně 90 kreditů, její obsah je stanoven v ISP doktoranda.
- a) Vědecko-odborná část studia spočívá ve zpracování disertační práce, v publikační, tvůrčí, grantové, odborně pedagogické a mobilitní činnosti, ve kterých doktorand prokazuje schopnost dosahovat původních vědeckých výsledků.
 - b) Požadavky pro splnění jednotlivých aktivit a jejich kreditové hodnocení je uvedeno v Příloze 1.
 - c) Odevzdání disertační práce je hodnoceno 30 kredity.
 - d) K termínu obhajoby disertační práce je třeba splnit všechny předepsané aktivity vědecko-odborné části studia.
- (5) Pro pokračování ve studiu je nutné získat počet kreditů roven 20násobku počtu ukončených let studia.
- (6) Pro úspěšné ukončení studia v DSP musí doktorand získat alespoň 180 kreditů, v souladu s odstavcem 3 a odstavcem 4 a individuálním studijním plánem bez ohledu na formu a celkovou dobu doktorského studia.

Článek 10

Harmonogram státní doktorské zkoušky

(1) Přihlášku ke SDZ odevzdá doktorand na OTČ nejméně 1 měsíc před navrhovaným termínem SDZ. Spolu s přihláškou ke SDZ doktorand předkládá přehled aktivit vykonaných během svého studia, pojednání o disertační práci, přehled uveřejněných prací, resp. vytvořených inženýrských děl. K přihlášce je dále nutné přiložit návrh školitele na složení komise pro SDZ.

(2) Splnění podmínek pro uskutečnění SDZ kontroluje po obdržení přihlášky OTČ. V případě nesrovnalostí vyzve doktoranda respektive školitele k doplnění ve stanovené lhůtě.

(3) Děkan zpravidla minimálně 21 dní před navrhovaným termínem SDZ na návrh školitele a po schválení oborovou radou jmenuje předsedu a členy zkušební komise pro SDZ. Současně se jmenováním pověří předseda zkušební komise pro SDZ jednoho z jejích členů, aby připravil a osobně přednesl jako podklad pro jednání komise stanovisko k předloženému pojednání. Zkušební komise má minimálně 5 členů. Minimálně 1 člen komise je z pracoviště mimo UTB. Členům komise je zaslána pozvánka ke SDZ s uvedením termínu a místa obhajoby a dále pojednání o disertační práci.

(4) Průběh SDZ a klasifikace je zaznamenán do formuláře „Protokol o státní doktorské zkoušce“, který je dostupný v elektronickém informačním systému FAI. Předseda komise pro SDZ doručí neprodleně po skončení SDZ vyplněný a podepsaný formulář na OTČ. Studijní

referentka zapíše hodnocení do informačního systému IS/STAG a to nejpozději do 7 dnů po datu konání zkoušky. Doktorand je povinen si tento zápis zkontrolovat a v případě nesrovnalostí řešit nápravu se studijní referentkou nebo školitelem. Pokud nebude záležitost vyřešena, kontaktuje doktorand příslušného proděkana a ten musí sjednat nápravu do 3 pracovních dní.

Článek 11

Harmonogram obhajoby disertační práce

(1) Přihlášku k obhajobě disertační práce odevzdá doktorand na OTČ nejméně 8 týdnů před navrhovaným termínem obhajoby. Spolu s přihláškou k obhajobě doktorand předkládá disertační práci (7 ks+el. verzi), teze disertační práce (15 ks), přehled aktivit vykonaných během svého studia, seznam publikací (publikovaných i k publikování přijatých). K přihlášce je dále nutné přiložit návrh školitele na složení komise pro obhajobu disertační práce včetně oponentů a stanovisko školitele k disertační práci.

(2) Splnění podmínek pro zahájení řízení o obhajobě disertační práce kontroluje, po obdržení přihlášky, OTČ. V případě nesrovnalostí vyzve doktoranda respektive školitele k doplnění ve stanovené lhůtě.

(3) OTČ zajistí vložení informace o práci včetně plného textu DP a tezí DP do IS/STAG. Školitel vyplní do IS/STAG hodnocení původnosti práce a závěry uvede ve stanovisku školitele k DP. Stanovisko školitele k DP doktorand dodá do týdne po odevzdání přihlášky.

(4) Děkan na návrh školitele a po schválení oborovou radou jmenuje nejméně 2 oponenty. Oponentem musí být minimálně jeden profesor a maximálně jeden oponent může být z FAI. OTČ zašle oponentům jmenovací dekret a disertační práci. Oponent vypracuje posudek do 1 měsíce od doručení nebo do 15 dní odmítne jeho vypracování.

(5) Děkan neprodleně po obdržení všech posudků jmenuje, na návrh školitele a po schválení oborovou radou, předsedu a členy zkušební komise pro obhajobu disertační práce. Komise má minimálně 7 členů včetně minimálně 2 oponentů. Minimálně 2 členové komise jsou z pracoviště mimo UTB a minimálně 2 členové musí být profesori nebo doktoři věd.

(6) OTČ zašle všem členům komise minimálně 15 dnů před termínem obhajoby pozvánku k obhajobě disertační práce doktoranda s uvedením termínu a místa obhajoby. Členům komise jsou dále zaslány posudky oponentů a teze disertační práce.

(7) Minimálně 14 dnů před termínem obhajoby je oznámeno na úřední desce FAI datum a místo konání obhajoby.

(8) Disertační práce je zveřejněna k nahlížení veřejnosti na OTČ minimálně 5 pracovních dnů před termínem obhajoby.

(9) Obhajoba disertační práce se koná zpravidla do 30 dní od doručení posudků všech oponentů. Ve výjimečných a odůvodněných případech může děkan tuto lhůtu prodloužit.

(10) Protokol o obhajobě disertační práce odevzdá předseda komise na OTČ. Toto oddělení předá protokol k podpisu předsedovi oborové rady a děkanovi, který po prozkoumání procedurálních náležitostí obhajoby disertační práce stvrdí svým podpisem její platnost.

Článek 12 Platnost a účinnost

(1) Tato vnitřní norma byla projednána a schválena Akademickým senátem FAI dne 17. 10. 2022.

(2) Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení AS FAI.

Ing. Miroslav Matýsek, Ph.D. v. r.
předseda Akademického senátu FAI

doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D. v. r.
děkan FAI

Příloha 1: Kreditové hodnocení vědecko-odborné části studia doktoranda

Název aktivity	Počet kreditů	Požadavky pro splnění
<p>P-Jrec Publikační činnost v odborných recenzovaných časopisech (odborných knihách)</p>	<p>10</p>	<p>Podíl na vzniku minimálně 2 publikačních nebo tvůrčích výstupů následujícího typu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) článek v recenzovaném časopise ²⁾ typu Jimp, Jsc, b) odborná kniha, kapitola v odborné knize, c) podíl na vzniku patentu nebo poloprovozu, d) článek v recenzovaném časopise uvedeného v seznamu českých recenzovaných periodik. <p>Minimálně jeden z výstupů musí být typu a), b), nebo c). V případě typu a) a b) musí být výstup v anglickém jazyce. Součet jednotlivých mentálních podílů ¹⁾ na vzniku výstupu musí dosáhnout minimálně 60 %.</p>
<p>P-Konf Publikační činnost ve sbornících konferencí evidovaných v databázích WoS, SCOPUS</p>	<p>10</p>	<p>Publikace minimálně 3 článků ve sborníku konference evidované v databázi WoS nebo SCOPUS. Součet jednotlivých mentálních podílů ¹⁾ na vzniku výstupu musí dosáhnout minimálně 150 %.</p>
<p>P-Ost Ostatní publikační a tvůrčí činnost</p>	<p>10</p>	<p>Jakákoliv další publikační, popřípadě tvůrčí činnost doktoranda.</p> <p>Publikace článku v nerecenzovaném časopise nebo článku ve sborníku mezinárodní konference neevidované v databázi WoS nebo SCOPUS. V této aktivitě může být uplatněn také podíl na vzniku aplikovaného výsledku typu ověřená technologie, prototyp, funkční vzorek, software, užitný vzor, průmyslový vzor nebo certifikovaná technologie.</p> <p>Mohou být započítány jakékoliv další publikace z aktivity P-Jrec nebo P-Konf nad rámec požadavků pro uznání těchto aktivit. Součet jednotlivých mentálních podílů ¹⁾ na vzniku výstupu musí dosáhnout minimálně 200 %.</p>
<p>G-Akt Grantové činnosti a doplňková činnost FAI</p>	<p>10</p>	<p>Účast na úspěšném řešení výzkumného projektu, kde řešitelem (spoluřešitelem) je FAI resp. UTB po dobu minimálně jednoho roku. Lze uplatnit také významnou účast na úspěšném řešení projektu Interní grantové agentury organizované UTB, případně významný podíl na řešení doplňkové činnosti FAI.</p>
<p>Mobilita Mobilitní a mezinárodní aktivita</p>	<p>10</p>	<p>Studijní pobyt v délce minimálně jednoho měsíce na zahraniční univerzitě nebo zahraničním vědecko-výzkumném pracovišti, kde se věnují výzkumu v souladu se zaměřením disertační práce. Tato povinnost může být (po schválení příslušným prodekanem) nahrazena odbornou stáží v zahraničním podniku (instituci) nebo české instituci s mezinárodní působností případně účastí na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí.</p>
<p>Pedagogika Odborně pedagogická činnost</p>	<p>10</p>	<p>Minimální pedagogická činnost doktoranda (přímá výuka, odborná pedagogická přednáška, vedení semináře, popřípadě cvičení, náslechy v odborných předmětech, návrh experimentu do laboratorního cvičení, příprava učební pomůcky, popřípadě textu)</p>

Poznámky:

O konečném uznání aktivity rozhoduje garant DSP v součinnosti s proděkanem pro tvůrčí činnosti a doktorské studium na základě žádosti o uznání aktivity vědecko-odborné části studia. Formulář žádosti je dostupný v elektronickém informačním systému FAI

- 1) Každému autorovi je započten odpovídající mentální podíl na vzniku hodnocené aktivity. Podmínkou započtení tvůrčí aktivity je její afiliace k UTB ve Zlíně, uplatnění v databázi OBD a doložení kopie uplatňovaných publikací. Do databáze OBD je třeba publikace a další tvůrčí aktivity zadat nejpozději 1 měsíc od vydání publikace popřípadě ukončení tvůrčí aktivity.
- 2) „Recenzovaným odborným článkem v časopise“ je původní, případně přehledový článek zveřejněný v odborném periodiku (časopise) bez ohledu na stát vydavatele, který prezentuje původní výsledky výzkumu a který byl uskutečněn autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o ucelené texty prací s členěním podle požadavků vydavatelů periodika na strukturu vědecké práce (nejčastěji souhrn, úvod, literární přehled, materiál a metody, výsledky, diskuse, závěr) s obvyklým způsobem citování zdrojů, eventuálně s poznámkovým aparátem. V odborném periodiku bývají tyto typy článků zařazeny v obsahu do skupiny původních, případně přehledových sdělení. Odborným periodikem se rozumí vědecký recenzovaný časopis, s vědeckou redakcí, který vychází, případně vycházel periodicky, má přidělen pouze kód ISSN, případně e-ISSN a je vydáván v tištěné, v tištěné i elektronické nebo jen v elektronické podobě. Recenzované odborné články v odborném periodiku (časopise) se člení pro účely tohoto dokumentu na:

Jim – původní / přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science společností Thomson Reuters s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“, v roce 2013 i „Proceedings Paper“;

Jsc – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS společnosti Elsevier s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“, v roce 2013 i „Conference Paper“;

Jrec - původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v seznamu recenzovaných neimpaktovaných časopisů (periodik) vydávaných v České republice

Odborným periodikem (časopisem) nejsou:

- periodika, která nemají ISSN, případně ani e-ISSN;
- periodika, nebo mimořádná periodika vydávaná s ISSN a též souběžně i s ISBN v knižní podobě, (tyto případy se často vyskytují u konferenčních příspěvků, které jsou evidovány v databázích WoS a SCOPUS. Výsledky publikované v tomto typu zdroje patří do výsledků druhu D);
- periodika, u kterých neprobíhá nebo není zveřejněn způsob recenzního řízení příspěvků (např. některá periodika vydávaná formou Open Access);
- periodika charakteru denního nebo novinového tisku, tj. běžný denní tisk, tematické „populárně - odborné“ přílohy k dennímu tisku, týdeníky, odborně zaměřené noviny (např. Zdravotnické noviny, Hospodářské noviny, Učiteléské noviny apod.);
- populárně naučná periodika určená pro laickou veřejnost, vydávané komerčními nakladateli, veřejnými a jinými institucemi;
- popularizující odborná periodika, určené pro širší odbornou veřejnost, např. vydávané odbornými společnostmi, vědeckými institucemi apod. za účelem propagace a popularizace vědy;
- periodika odborů, politických stran, spolků apod.;
- filmové a rozhlasová periodika;
- podniková a pojišťovací periodika;
- tiskopisy a zpravodaje.