

Kód:	SD/01/22
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Pravidla pro stanovení výše osobního příplatku a mimořádných finančních odměn na FAI
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	10. 3. 2022
Účinnost od:	10. 3. 2022
Vydává:	doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D. – děkan FAI
Zpracoval:	doc. Ing. Bronislav Chramcov, Ph.D.
Spolupracoval:	doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc.,
Počet stran:	15
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proděkani FAI, tajemník FAI, předseda AS FAI, ředitelé ústavů FAI, ředitelé referátů a oddělení FAI, akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	

ČÁST PRVNÍ

ÚVOD

- (1) Směrnice děkana „Pravidla pro stanovení výše osobního příplatku a mimořádných odměn na FAI“ (dále jen „směrnice“) doplňuje směrnici rektora UTB – „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB“ (dále jen „směrnice rektora pro hodnocení“) a směrnici děkana FAI – „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků FAI“ (dále jen „směrnice děkana pro hodnocení“).
- (2) Směrnice upravuje postup a definuje pravidla při stanovení výše osobního příplatku pracovníků Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FAI“). Směrnice definuje také podmínky pro výplatu mimořádné jednorázové finanční odměny za excelentní výsledky v tvůrčích činnostech, za vedení a oponování bakalářských prací (dále jen „BP“) a diplomových prací (dále jen „DP“) a za výuku v anglickém jazyce.
- (3) Pracovníkem se v rámci této směrnice rozumí všichni akademičtí a vědečtí pracovníci a dále ostatní zaměstnanci vykonávající na FAI činnosti hospodářské, technické, dělnické a obchodně provozní (dále jen „ostatní pracovníci“),

ČÁST DRUHÁ STANOVENÍ OSOBNÍHO PŘÍPLATKU AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ

Článek 1 Obecné zásady

- (1) Pracovní výkon akademického a vědeckého pracovníka je pro účely stanovení výše osobního příplatku vyjádřen jednotkou „hodnotící bod“ (dále jen HB).
- (2) Pracovní výkon je hodnocen odděleně v oblasti pedagogických činností, tvůrčích činností, řídicích a organizačních činností a dalších činností.
- (3) Finanční prostředky určené pro výplatu osobních příplatků akademických a vědeckých pracovníků jsou rozděleny na 4 části, které odpovídají výše uvedenému dělení. Poměr mezi těmito částmi stanoví děkan.
- (4) Pracovní výkon pro oblast pedagogických činností, řídicích a organizačních činností a dalších činností je stanovován za právě ukončený akademický rok. Pracovní výkon za tvůrčí činnosti je dán aritmetickým průměrem získaných HB za tvůrčí činnosti za poslední tři ukončené kalendářní roky.
- (5) Podklady pro stanovení pracovního výkonu v jednotlivých oblastech činností akademických a vědeckých pracovníků jsou přebírány z datové základny informačního systému UTB pro hodnocení akademických pracovníků (dále jen „IS HAP“). Finální export dat probíhá k 30.9. příslušného roku, kdy je ukončeno naplňování IS HAP v souladu se směrnicí rektora „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB“. Ostatní podklady pro stanovení pracovního výkonu (například za řešení projektů, smluvní výzkum a další) připravuje oddělení tvůrčích činností v součinnosti s pracovníky (dále jen „OTČ“).
- (6) Exportovaná data z IS HAP a podklady připravené OTČ jsou použita pro výpočet pracovního výkonu v jednotlivých oblastech činností. Seznam hodnocených činností a jejich hodnocení (udáváno v HB) pro účely stanovení osobního příplatku je uvedeno v článcích 4-8.
- (7) Celkovou kompletní návrhu výše osobních příplatků zpracovává proděkan pro tvůrčí činnosti a následně předkládá děkanovi fakulty. Návrh je projednán s řediteli ústavů. Pracovníci jsou seznámeni s celkovou výší osobního příplatku a jeho strukturou.
- (8) Osobní příplatek je zpravidla přiznáván na jeden rok, s platností od 1.11. příslušného roku do 31.10. roku následujícího.

Článek 2 Osobní příplatek nově přijatého pracovníka

- (1) Nově přijatému pracovníkovi (neměl doposud pracovní poměr na UTB) bude osobní příplatek po dobu 21 měsíců, po uplynutí zkušební doby (3 měsíce), stanoven zpravidla ve výši 25 % tarifní mzdy.
- (2) Tomuto pracovníkovi bude výše osobního příplatku stanovována také v řádných termínech dle pravidel uvedených výše. Pracovní výkon za tvůrčí činnosti bude dán aritmetickým průměrem získaných HB za tvůrčí činnosti za ukončené kalendářní roky, kdy byl zaměstnancem UTB. Pokud takto stanovená výše osobního příplatku bude vyšší než výše

osobního příplatku stanovená při přijetí, bude pracovníkovi přiznán tento vyšší osobní příplatek.

- (3) Po uplynutí 24 měsíců bude pracovníkovi přiznán osobní příplatek ve výši, která byla stanovena při posledním řádném termínu výpočtu (exportu dat z IS HAP k 30.9.).
- (4) Pokud nově přijatý pracovník přejde z jiné vysoké školy, je jeho osobní příplatek po dobu jednoho roku, počínaje dnem nástupu, stanoven zpravidla ve výši 25% tarifní mzdy. Po uplynutí 12 měsíců bude pracovníkovi přiznán osobní příplatek ve výši, která byla stanovena při posledním řádném termínu výpočtu (exportu dat z IS HAP k 30.9.). Pracovní výkon za tvůrčí činnosti bude dán aritmetickým průměrem získaných HB za tvůrčí činnosti za ukončený kalendářní rok, kdy byl zaměstnancem UTB a za tvůrčí činnosti dvou let předcházejícím ukončenému kalendářnímu roku, kdy působil na jiné vysoké škole.

Článek 3

Osobní příplatek za funkci tajemníka ústavu

- (1) Tajemníkovi ústavu náleží za vykonávání činností, které plynou z povinností tajemníka, navíc osobní příplatek.
- (2) Výše osobního příplatku za funkci tajemníka se odvíjí od počtu pracovníků ústavu, který je stanoven fyzickým počtem pracovníků ústavu včetně THP pracovníků, doktorandů a externistů (doktorandi a externisté jsou v tomto případě započítáni s váhou jedna polovina).
- (3) Výše osobního příplatku tajemníka je stanoven takto:

- tajemník ústavu (do 10 pracovníků včetně)	1 500 Kč
- tajemník ústavu (více než 10, maximálně 20 pracovníků včetně)	2 500 Kč
- tajemník ústavu (více než 20 pracovníků)	3 500 Kč

Článek 4

Ohodnocení jednotlivých pedagogických výkonů

- (1) Přímá výuka (vedení výuky) - realizace přímé vyučovací činnosti včetně rozvrhované výuky formou řízené či online konzultace, ohodnocení jednotlivých pedagogických aktivit je zde vyjádřeno v HB na jednu rozvrhovanou hodinu, není-li uvedeno jinak a koresponduje s hodnocením dle směrnice děkana pro hodnocení:

- přednáška v prezenční formě bakalářských studijních programů (dále jen „BSP“) a navazujících magisterských studijních programů (dále jen „NMSP“)	1,8 HB/RH
- řízené konzultace v kombinované formě BSP a NMSP	1,8 HB/RH
- přednáška ve světovém jazyce ¹ v prezenční a kombinované formě BSP a NMSP	2,7 HB/RH
- přednáška v DSP (počet posluchačů min. 5)	2,4 HB/RH
- přednáška v DSP ve světovém jazyce ¹ (počet posluchačů min. 5)	3,6 HB/RH
- seminář nebo cvičení ve světovém jazyce ¹ (včetně rozvrhovaných řízených či on-line hodin konzultací)	1,8 HB/RH

¹ Světovým jazykem se na UTB rozumí jazyk anglický, německý a francouzský. Výuka ve světovém jazyce se netýká cvičení z tohoto jazyka, pouze odborných předmětů.

- seminář, cvičení, laboratoře v prezenční a kombinované formě (včetně rozvrhovaných řízených či on-line hodin konzultací) 1,2 HB/RH
 - vedení řízených konzultací, popřípadě e-learningu ve světovém jazyce 1,8 HB/RH
 - vedení řízených konzultací, popřípadě e-learningu v českém jazyce nebo v rámci Support Center FAI 1,2 HB/RH
- (2) Vedení doktorandů (ohodnocení vyjádřeno v HB za jeden akademický rok (AR)):
- školitel doktoranda v 1. roce studia 30 HB/AR
 - školitel doktoranda ve 2. - 4. roce studia 55 HB/AR
 - školitel doktoranda v 1. roce studia ve světovém jazyce¹ 45 HB/AR
 - školitel doktoranda ve 2. - 4. roce studia ve světovém jazyce¹ 85 HB/AR
 - v dalších letech studia se vedení doktorandů nezapočítává
 - bonifikace školitele v roce úspěšného ukončení studia doktoranda studujícího na UTB
 - o ukončení studia ve standardní době + 1 rok 200 HB
 - o ukončení studia po delší době 100 HB
- Jestliže má doktorand kromě školitele určeného ještě konzultanta, dělí se HB mezi tyto osoby rovnoměrně, pokud školitel nepředloží jiný návrh dělení. V případě změny školitele nebo nástupu doktoranda v průběhu akademického roku je hodnocení poměrně kráceno. Za vedení doktorandů je možné započítat školiteli maximálně 350 HB za akademický rok
- (3) Zkoušení a členství v komisích na FAI (počet HB za zkoušení je stanoven fixně za 1 studenta bez ohledu na počet opakování zkoušek):
- semestrální nebo vícesemestrální zkouška v prezenční a kombinované formě BSP, NMSP 0,4 HB/student
 - klasifikovaný zápočet v BSP, NMSP 0,3 HB/student
 - zápočet v BSP, NMSP 0,2 HB/student
 - dílčí zkouška v DSP 0,7 HB/student
 - člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v NMSP, včetně obhajoby DP 1,2 HB/student
 - člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v BSP, včetně obhajoby BP 0,9 HB/student
 - člen komise pro státní doktorskou zkoušku v DSP 1,8 HB/student
 - člen komise pro obhajobu disertační práce v DSP 1,8 HB/student
- (4) Přijímací zkoušky
- přijímací zkoušky do prezenční a kombinované formy studia (předseda a opravující přijímací testy) 0,2 HB/uchazeč
 - člen zkušební komise pro ústní přijímací zkoušky 0,2 HB/uchazeč
 - člen hlavní přijímací komise v prezenční a kombinované formě 3,6 HB/den
 - příprava jednoho testu (varianty) pro přijímací zkoušku 7 HB/test (varianta)

(5) Další pedagogické činnosti

- člen komise při kontrolních dnech BP/DP 0,3 HB/student
- cvičení, které je realizováno na počítačích najednou pro více než 16 studentů v prezenční a kombinované formě (zvýhodnění-bonus k započitatelné hodnotě za vedení standardního cvičení) 0,6 HB/RH
- vedení práce v soutěžích STOČ apod. 15 HB/práce
- vedení stážisty se závěrečnou prací, popřípadě studenta IAESTE 15 HB/student
- skripta (je zohledněn mentální podíl autora) 20 HB/autorský arch
- vytvoření studijní opory (souvislý text v elektronické podobě, opora je uvedena v databázi opor FAI, nejedná se o skripta, je zohledněn mentální podíl autora) 20 HB/autorský arch
- vytvoření studijní opory (prezentace, výukový software, laboratorní úloha atd., opora je uvedena v databázi opor FAI, je zohledněn mentální podíl autora, výše hodnocení se odvíjí od podílu obsahového pokrytí daného předmětu touto oporou tzn. maximální počet HB je možné získat při 100% mentálním podílu autora a 100% obsahovém pokrytí předmětu touto oporou) max. 100 HB/opora
- zavedení nového studijního předmětu 100 HB/předmět
- vybudování odborné laboratoře 100 - 500² HB/laboratoř
- týdenní pedagogická činnost na zahraniční univerzitě nebo výzkumném pracovišti (např. v rámci mobilitních projektů Erasmus, Freemover atd.) 50 HB/výjezd

Článek 5

Hodnocení jednotlivých tvůrčích činností

(1) **Významné tvůrčí výsledky** (publikace v časopisech indexovaných v databázích WoS a SCOPUS, patenty, knihy, kapitoly v knize, výsledky aplikovaného výzkumu)

a) Články v impaktovaných časopisech (časopisy indexované v databázi WoS)

Počet HB je výsledku přidělen dle zařazení časopisu do kvartilu popřípadě decilu v příslušném oboru dle Article Influence Score (dále jen „AIS“). Je respektováno přiřazení jako v IS HAP.

- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního decilu v příslušném oboru dle AIS 3200 HB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního kvartilu v příslušném oboru dle AIS 2000 HB
- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do druhého kvartilu v příslušném oboru dle AIS 1500 HB

² Konečný počet HB bude přidělen děkanem na návrh proděkana pro tvůrčí činnosti v součinnosti s garantem příslušného studijního programu. Bude zohledněna rozsáhlost a náročnost vybudování laboratoře.

- Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do třetího kvartilu v příslušném oboru dle AIS 750 HB
 - Článek v impaktovaném časopise, který je zařazen do čtvrtého kvartilu v příslušném oboru dle AIS 500 HB
- b) Články v časopisech indexované v databázi SCOPUS
- Počet HB je výsledku přidělen dle zařazení časopisu do kvartilu v příslušném oboru dle Scimago Journal & Country Rank indexu (dále jen „SJR“). Je respektováno přiřazení jako v IS HAP.
- Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do prvního kvartilu v příslušném oboru dle SJR 1350 HB
 - Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do druhého kvartilu v příslušném oboru dle SJR 1000 HB
 - Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do třetího kvartilu v příslušném oboru dle SJR 500 HB
 - Článek v časopise SCOPUS, který je zařazen do čtvrtého kvartilu v příslušném oboru dle SJR 250 HB
- c) Knihy a kapitoly v knize (počet HB se odvíjí od počtu autorských archů výsledku³)
- Kniha, kapitola v knize, publikovaná ve světovém jazyce 400 HB/AA
 - Kniha, kapitola v knize, publikovaná v ostatních jazycích 200 HB/AA
- d) Články ve sborníku
- Článek ve sborníku evidovaného v databázi WoS nebo databázi SCOPUS 120 HB
- e) Patenty a nepublikační výsledky aplikovaného výzkumu
- Udělený mezinárodní patent (evropský, patent USA, Japonska nebo světový) 3200 HB
 - Udělený národní patent 1000 HB
 - Uzavření smlouvy o využití patentu nebo výsledku aplikovaného výzkumu s externím subjektem (počet HB se odvíjí od výše licenční smlouvy 1 HB/ za každý 1 tis. Kč
 - Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor 350 HB
 - Průmyslový vzor, software, prototyp, funkční vzorek 200 HB
 - Ostatní nepublikační výsledky⁴ (metodika, specializovaná mapa, specializovaná databáze atd.) 100 - 200 HB

³ Jeden autorský arch (AA) odpovídá 36000 znakům (20 normostran), u obrázků a grafů odpovídá 1 AA 2300 cm². Údaje o počtu AA bude uvedeno u daného záznamu v systému OBD.

⁴ Jedná se o nepublikační výsledky, jejichž podrobná specifikace je uvedena v aktuální Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

(2) Projektové aktivity

- Podání vědeckovýzkumného projektu⁵ v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 200/150 HB⁶
- Podání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 400/300 HB⁶
- Podání návrhu jiného projektu⁷ 50 HB⁶
- Získání vědeckovýzkumného projektu v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 200/150 HB⁶
- Získání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele, kde UTB je v roli hlavního uchazeče (řešitele)/vedlejšího uchazeče (spoluřešitele) 400/300 HB⁶
- Získání jiného projektu 50 HB⁶
- Řešení projektu - počet HB⁶ je stanoven na základě vzorce (1), kde:
 - o DOTACE - vyjadřuje celkovou výši dotace projektu (v tis. Kč) přidělenou pro FAI v hodnoceném roce (včetně povinných zákonných odvodů, bez spoluúčasti)
 - o KOEF – koeficient, který zohledňuje druh projektu (mezinárodní vědeckovýzkumný, národní vědeckovýzkumný, jiný, interní). Jeho hodnoty jsou stanoveny takto:
 - mezinárodní vědeckovýzkumný projekt KOEF=3000
 - národní vědeckovýzkumný projekt KOEF=2000
 - jiný projekt (mimo interních) KOEF=1000
 - interní projekt UTB (IP, IGA-K, FSR atd.) KOEF=500

$$\text{počet HB} = \frac{DOTACE * KOEF}{2500 + DOTACE} \quad (1)$$

⁵ Vědeckovýzkumným projektem se rozumí projekt, jehož výsledkem jsou výstupy základního, experimentálního nebo aplikovaného výzkumu dle platné Metodiky RVVI a jehož poskytovatelem není UTB. Jeho publikované výsledky jsou dostupné v IS OBD a projekt u nich je uveden jako zdroj financování. Mezi vědeckovýzkumné projekty nepatří projekty z ESF (např. OPVVV), Centralizované rozvojové projekty, projekty typu IGA, SVOČ, aj.

⁶ Stanovená hodnota je chápána jako bonus pro celý kolektiv autorů. Celkový počet HB bude rozdělen garantem projektu za FAI dle podílu práce na návrhu/řešení projektu.

⁷ Projekty, které nelze vykázat v rámci projektových aktivit hodnocených dle směrnice rektora (viz odst. 2). Jedná se o interní projekty UTB (IP, FSR, IGA-K atd.), rozvojové projekty, projekty MŠMT, ESF popřípadě další. Nezahrnuje projekty IGA, SVOČ, interní výzkumné projekty RVO apod.

(3) Ostatní tvůrčí aktivity

- a) Články v ostatních vědeckých a odborných časopisech, které nejsou indexovány v databázi WoS ani SCOPUS
- Článek ve vědeckém nebo odborném časopise publikovaný ve světovém jazyce¹ 50 HB
 - Článek ve vědeckém nebo odborném časopise publikovaný v ostatních jazycích 25 HB
- b) Články ve sbornících, které nejsou evidovány v databázi WoS nebo databázi SCOPUS
- Článek ve sborníku z mezinárodní konference⁸, který není evidován v databázi WoS ani v databázi SCOPUS (ve světovém jazyce) 20 HB
 - Článek v ostatních sbornících 10 HB
- c) Ostatní výstupy
- Přednáška na odborné akci, která není doložena sborníkem, ale pouze programem 10 HB

(4) Kvalitativní ukazatele

Citace⁹ díla pracovníka FAI v zahraničních časopisech a konferenčních sbornících indexovaných v databázi WoS nebo SCOPUS ve sledovaném roce (vyloučeny jsou autocitace a citace autorů z UTB) 5 HB/citace

Za citace lze v daném roce započítat maximálně 250 HB.

(5) Smluvní výzkum

Řešení smluvního výzkumu na FAI (počet HB¹⁰ se určuje podle výše finančního objemu připadajícího na FAI v hodnoceném roce a počtu uzavřených zakázek)

- o za každou uzavřenou zakázku 10 HB
- o za každý 1 tis. Kč smluvního výzkumu 1 HB

(6) Výsledky hodnocené v rámci Modulu 1 Metodiky 17+

Vybraným výsledkům tvůrčí činnosti, které získají stupeň hodnocení 1, 2 nebo 3 v peer review hodnocení v rámci Modulu 1 Metodiky M17+, bude přiděleno (nad rámec hodnocení) ohodnocení v následující výši:

- Výsledek, který byl na základě peer review hodnocení kvality výsledku v rámci Modulu 1 Metodiky 17+ hodnocen stupněm 1 2000 PB

⁸ Za mezinárodní konferenci je považována konference, kde alespoň 60 % příspěvků pochází od autorů mimo ČR a Slovensko

⁹ Jedná se o počet výsledků indexovaných v databázi WoS nebo SCOPUS, které citovaly alespoň jedno dílo pracovníka z FAI (pracovník si volí jednu z databází)

¹⁰ Stanovená hodnota je chápána jako bonus pro celý kolektiv řešitelů smluvního výzkumu. Celkový počet HB bude rozdělen garantem výzkumu za FAI dle podílu práce na smluvním výzkumu.

- Výsledek, který byl na základě peer review hodnocení kvality výsledku v rámci Modulu 1 Metodiky 17+ hodnocen stupněm 2 1000 PB
- Článek v ostatních časopisech, který byl na základě peer review hodnocení kvality výsledku v rámci Modulu 1 Metodiky 17+ hodnocen stupněm 3 500 PB

Článek 6 **Hodnocení jednotlivých řídicích a organizačních činností**

(1) Akademické funkce

- Prorektor 500 HB
- Děkan 800 HB
- Ředitel výzkumného centra vzniklého v rámci OP VaVpI 400 HB
- Proděkan 400 HB
- Předseda AS UTB 300 HB
- Předseda AS fakulty 250 HB
- Předseda ekonomické/legislativní komise AS UTB 100 HB
- Předseda ekonomické/legislativní komise AS fakulty 70 HB
- Člen AS UTB 70 HB
- Člen AS fakulty 40 HB
- Člen rady U3V, rady pro CŽV a dalších poradních orgánů rektora UTB 10 HB
- Člen vědecké rady UTB a vědecké rady fakulty a součásti UTB 30 HB

(2) Pedagogické funkce a činnosti

- Předseda oborové rady a rady studijních programů na UTB 30 HB
- Člen oborové rady a rady studijních programů na UTB 10 HB
- Člen Rady pro vnitřní hodnocení UTB 30 HB
- Garant studijního programu na UTB 200 HB
- Garant výuky předmětu vyučovaného v celouniverzitním rozsahu 10 HB
- Koordinátor mobilit ústavu (vyjíždějící i přijíždějící) 15 HB
- Vedoucí učitel studijní skupiny/ročníku 10/20 HB
- Tajemník komise pro SZZ na UTB ve Zlíně 10 HB/den

(3) Ostatní řídicí a administrativní činnosti

- Ředitel ústavu (do 10 pracovníků¹¹ včetně) 110 HB
- Ředitel ústavu (více než 10, maximálně 20 pracovníků včetně) 165 HB
- Ředitel ústavu (nad 20 pracovníků) 220 HB

¹¹ Počet pracovníků ústavu je stanoven fyzickým počtem pracovníků ústavu včetně THP pracovníků, doktorandů a externistů (doktorandi a externisté jsou v tomto případě započítáni s váhou jedna polovina).

- Zástupce ředitele ústavu (do 10 pracovníků včetně) 30 HB
 - Zástupce ředitele ústavu (více než 10, maximálně 20 pracovníků včetně) 55 HB
 - Zástupce ředitele ústavu (nad 20 pracovníků) 80 HB
 - Tajemník ústavu¹² (do 10 pracovníků včetně) 30 HB
 - Tajemník ústavu (více než 10, maximálně 20 pracovníků včetně) 55 HB
 - Tajemník ústavu (nad 20 pracovníků) 80 HB
 - Člen hodnotící komise v interních soutěžích UTB 6 HB
 - Příprava akreditačních materiálů SP (celkový počet HB se rozdělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti) 100 HB / akreditační spis
- (4) Další řídicí a organizační činnosti
- Člen disciplinární komise, stipendijní komise 10 HB
 - Garant studentského projektu 10 HB/projekt
 - Organizace a vedení Support center na FAI 50 HB

Článek 7 Hodnocení jednotlivých dalších činností

- (1) Vzdělávací aktivity (aktivity, u nichž jsou cílovými příjemci jiné osoby než studenti UTB ve Zlíně, cílovou skupinou v rámci této aktivity je široká veřejnost)
- Přednášky pro posluchače U3V 1,5 HB/RH
 - Přednášky pro posluchače CŽV 1,5 HB/RH
 - Akce pro MŠ, ZŠ, SŠ 4 HB/RH
 - Akce typu „Junior univerzita“ 4 HB/den
 - Další odborné přednášky/kurzy/workshopy pro veřejnost 4 HB/RH
- (2) Spolupráce s externími subjekty (spolupráce, která zahrnuje aktivity probíhající ve spolupráci s externími subjekty)
- Dobrovolnická a charitativní činnost (za akci celkem) 15 HB
 - Ostatní spolupráce s praxí a veřejným sektorem (za akci celkem) 15 HB
- (3) Členství v externích orgánech (za každé jednotlivé členství)
- Členství ve vědeckých radách ostatních VŠ, včetně vědeckých rad fakult 60 HB
 - Členství v orgánech reprezentace VŠ dle §92 zákona č. 111/1998 30 HB
 - Členství v oborových radách mimo UTB 15 HB
 - Členství v národních a regionálních odborných sdruženích 10 HB
 - Členství v odborných společnostech, orgánech externích organizací 10 HB

¹² Tajemníkům ústavů náleží za vykonávání činností, které plynou z povinností tajemníka, také pravidelná měsíční finanční odměna. Výše odměny je specifikována v článku 3.

(4) Organizační a propagační aktivity

- Organizace a uspořádání kongresu, symposia, konference, workshopu, výstavy ve spolupráci s externími subjekty (zohledňuje se podíl pracovníka) 200 HB/akce
- Organizace STOČ, olympiád a letních škol (za akci celkem) 60 HB/akce
- Propagační akce uskutečněné v rámci Plánu propagačních aktivit UTB a fakulty (za akci celkem) 30 HB/akce
- Propagační výjezd na střední/základní školu (za jednu akci) 5 HB

(5) Ostatní další činnosti – členství a ocenění

- Získaná významná ocenění v tuzemsku/zahraníčí 20/50 HB
- Členství v komisi pro SZZ + obhajoby BP mimo UTB; v komisi pro SZZ + obhajoby DP mimo UTB 3 HB/den
- Členství v komisích pro habilitační a profesorská řízení 10 HB
- Členství v komisi pro obhajobu DisP v DSP mimo UTB; v komisi pro SDZ v DSP mimo UTB 5 HB
- Členství v mezinárodní vědecké nebo odborné komisi, grantové komisi, technicko- správní radě nebo dozorčí radě 30 HB
- Členství v česko (slovenské) vědecké nebo odborné komisi, grantové komisi, technicko- správní radě nebo dozorčí radě 15 HB
- Členství v redakční radě mezinárodního vědecko-výzkumného časopisu indexovaného v databázi WoS nebo SCOPUS 30 HB
- Členství v redakční radě jiného mezinárodního vědecko-výzkumného časopisu neindexovaného v databázi WoS nebo SCOPUS 10 HB

(6) Ostatní další činnosti – recenze (za tyto činnosti lze ve sledovaném období započítat maximálně 250 HB)

- Oponentní posudek disertačních prací, habilitačních prací, monografií ve světovém jazyce, grantové přihlášky mezinárodního projektu 20 HB
- Oponentní posudek disertačních prací, habilitačních prací, monografií v ostatních jazycích, grantové přihlášky resortního projektu nebo GAČR, TAČR 10 HB
- Recenzní posudek článků ve vědeckých a odborných časopisech indexovaných v databázích WoS a SCOPUS umístěných v Q1 nebo Q2 10 HB
- Recenzní posudek článků v ostatních vědeckých a odborných časopisech indexovaných v databázi WoS, SCOPUS, IEEE ve světovém jazyce 5 HB
- Recenzní posudek článků v ostatních vědeckých a odborných časopisech, posudek ostatních grantových přihlášek 3 HB

Článek 8 **Ohodnocení jiných aktivit a činností hodných zřetele**

- (1) Ředitel ústavu může navrhnout děkanovi ohodnotit další jiné aktivity a činnosti pracovníka, které vykonal ve prospěch ústavu potažmo FAI a jsou zvláště hodné zřetele. Toto hodnocení může být až do výše 300 HB.
- (2) Děkan může pracovníkovi navíc přiznat hodnocení za další mimořádné aktivity a činnosti pracovníka, které vykonal ve prospěch FAI a jsou hodné zvláštního zřetele.

ČÁST TŘETÍ **MIMOŘÁDNÉ JEDNORÁZOVÉ FINANČNÍ ODMĚNY**

Článek 9 **Finanční odměna za vedení a oponování bakalářských a diplomových prací realizovaných na FAI**

- (3) Vedení a oponování BP a DP, které jsou realizovány ve studijních programech na FAI nejsou započítávány do pracovního výkonu pracovníka pro účely stanovení výše osobního příplatku. Tyto aktivity jsou hodnoceny formou jednorázové finanční odměny. V případě využití konzultanta při vedení BP/DP se finanční odměna dělí rovným dílem mezi vedoucího a konzultanta.
- (4) V případě nenaplnění minimálního celkového rozsahu pedagogických činností akademického pracovníka FAI (viz směrnice děkana pro hodnocení) může děkan FAI stanovit, že výše uvedené činnosti nebudou hodnoceny formou finanční odměny, ale budou zahrnuty do povinností pracovníka v rámci pedagogických činností a zohledněny při stanovení osobního příplatku dle části 2.
- (5) Výše finanční odměny za vedení a oponování BP a DP je stanovena takto:

- vedení bakalářské práce CZ/AN*	3 000/ 4 500 Kč/práce
- vedení diplomové práce CZ/AN*	3 000/ 4 500 Kč/práce
- oponování bakalářské práce CZ/AN**	400/ 600 Kč/posudek
- oponování diplomové práce CZ/AN**	600/ 900 Kč/posudek

* hodnocení se odvíjí od jazyka realizovaného studijního programu (nikoliv jazyka ve kterém je práce napsána)

** hodnocení se odvíjí od jazyka, ve kterém je napsaná kvalifikační práce

Ohodnocení za vedení bakalářských a diplomových prací není podmíněno úspěšným obhájením práce, ohodnocení je podmíněno udělením zápočtu za předmět Bakalářská/Diplomová práce.

Článek 10

Finanční odměna za publikaci v impaktovaném časopise

- (1) Publikovanému výsledku v impaktovaném časopise (článek v časopise uvedeném v databázi Web of Science společnosti Thomson Reuters), který je zařazen do prvního decilu (dále jen „D1“), prvního kvartilu (dále jen „Q1“) nebo druhého kvartilu (dále jen „Q2“) ve strategicky významném oboru (SVO)¹³ dle AIS, může být děkanem přiznána jednorázová finanční odměna nad rámec hodnocení dle části 2 této směrnice.
- (2) Finanční odměna je přiznána na základě žádosti pracovníka. Součástí žádosti je doložení „hardcopy“ publikovaného výstupu.
- (3) Výše finanční odměny se určuje v závislosti na umístění časopisu (decilu či kvartilu časopisu) v SVO dle AIS, který je určen podle InCites Journal Citation Reports. Je používána aktuální platná hodnota AIS. Pokud je časopis zařazen do více než jednoho SVO, bude pro hodnocení vybrán obor, ve kterém dosáhl časopis nejlepšího umístění. Pokud je časopis zařazen do oborů, které nejsou na seznamu SVO, je pak pro hodnocení vybrán obor, ve kterém dosáhl časopis nejlepšího umístění (tj. nepřihlíží se k seznamu SVO), v tomto případě může být výše finanční odměny krácena. O konečném zařazení rozhoduje děkan na návrh proděkana pro tvůrčí činnosti.
- (4) Pro účely stanovení výše finanční odměny je děkanem každoročně stanovena hodnota „základu“ (v Kč) a to na základě finančních možností fakulty.
- (5) Výše finanční odměny za publikaci v impaktovaném časopise je pak stanovena takto:
 - Publikace v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního decilu ve SVO dle AIS 6*základ/publikace
 - Publikace v impaktovaném časopise, který je zařazen do prvního kvartilu ve SVO dle AIS 3*základ/publikace
 - Publikace v impaktovaném časopise, který je zařazen do druhého kvartilu ve SVO dle AIS základ/publikace
- (6) Výplata odměny je realizována ve mzdě za měsíc, kdy byla podána žádost o výplatu této finanční odměny.

Článek 11

Finanční odměna za výsledek tvůrčí činnosti hodnocený v rámci Modulu 1 Metodiky 17+

- (1) Vybranému výsledku tvůrčí činnosti, který získal stupeň hodnocení 1, 2 nebo 3 v peer review hodnocení v rámci Modulu 1 Metodiky M17+, může být děkanem přiznána jednorázová finanční odměna nad rámec hodnocení dle části 2 této směrnice.
- (2) Pro účely stanovení výše finanční odměny je děkanem každoročně stanovena hodnota „základu“ a to na základě finančních možností fakulty.

¹³ Seznamu strategicky významných oborů (SVO) na FAI je specifikován směrnici děkana pro hodnocení. Pokud je časopis zařazen do více než jednoho SVO, bude pro hodnocení vybrán obor, ve kterém dosáhl časopis nejlepšího umístění.

- (3) Výše finanční odměny za výsledek hodnocený v rámci Modulu 1 Metodiky 17+ je stanovena takto:
- Výsledek tvůrčí činnosti, který byl na základě peer review hodnocení kvality výsledku v rámci Modulu 1 Metodiky 17+ hodnocen stupněm 1 10*základ/výsledek
 - Výsledek tvůrčí činnosti, který byl na základě peer review hodnocení kvality výsledku v rámci Modulu 1 Metodiky 17+ hodnocen stupněm 2 5*základ/výsledek
 - Výsledek tvůrčí činnosti, který byl na základě peer review hodnocení kvality výsledku v rámci Modulu 1 Metodiky 17+ hodnocen stupněm 3 2*základ/výsledek
- (4) Výplata odměny je realizována ve mzdě za měsíc, který následuje po zveřejnění výsledků hodnocení v rámci Modulu 1 Metodiky 17+ v daném roce.

Článek 12

Finanční odměna za výuku v anglickém jazyce

- (1) Přímá výuka v anglickém jazyce, kterou akademický pracovník uskuteční nad rámec minimálního celkového rozsahu pedagogických činností (viz směrnice děkana pro hodnocení) a vedení zahraničních studentů přijíždějících na praktické stáže je hodnoceno formou jednorázové finanční odměny.
- (2) Veškerá výuka v anglickém jazyce je evidována v IS HAP. Rozvrhovaná výuka je přebírána z datové základny IS STAG, nerozvrhovaná výuka je vykazována prostřednictvím formuláře „Evidence nerozvrhované výuky“ (viz příloha směrnice děkana pro hodnocení).
- (3) Výše finanční odměny pro jednotlivého pracovníka za výuku realizovanou v anglickém jazyce se odvíjí od počtu HB (respektive pracovních bodů), které může pracovník uplatnit za účelem vyplacení odměny za anglickou výuku, a celkové výše finančních prostředků, které jsou určeny pro tyto účely Rozdělením finančních prostředků FAI na daný kalendářní rok.
- (4) Výše finanční odměny za vedení jednoho zahraničního studenta přijíždějícího na praktickou stáž je stanovena každoročně děkanem na návrh proděkana pro zahraniční vztahy.
- (5) Výplata odměny za anglickou výuku a vedení zahraničních studentů přijíždějících na praktické stáže je realizována jednorázově vždy na konci akademického roku.

ČÁST ČTVRTÁ OSOBNÍ PŘÍPLATEK OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ FAI

Článek 13

Výše osobního příplatku ostatních pracovníků FAI

- (1) Výše osobního příplatku ostatních pracovníků FAI je stanovena děkanem na základě návrhu přímého nadřízeného pracovníka. V návrhu jsou zohledňovány:
 - a) Pracovní výsledky
 - b) Spolehlivost a bezchybnost
 - c) Rozsah činností a vytíženost
 - d) Znalostní a dovednostní jedinečnost
- (2) Nově přijatému pracovníkovi (neměl doposud pracovní poměr na UTB) bude osobní příplatek po dobu 12 měsíců, po uplynutí zkušební doby (3 měsíce), stanoven zpravidla ve výši 25 % tarifní mzdy.
- (3) Osobní příplatek ostatních pracovníků FAI je zpravidla přiznáván na jeden rok, s platností od 1.11. příslušného roku do 31.10. roku následujícího.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14

Platnost a účinnost

- (1) FAI bude postupovat podle této směrnice při stanovování osobních příplatků, které budou vypláceny od 1.11.2022.
- (2) Tato směrnice nahrazuje Směrnicí děkana SD/05/14.
- (3) Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti dnem 10. 3. 2022

doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D. v. r.
děkan FAI