

Kód:	SD/11/20
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Statut regionálního výzkumného centra CEBIA-Tech
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	03. 12. 2020
Účinnost od:	03. 12. 2020
Vydává:	doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D. – děkan FAI
Zpracoval:	doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
Spolupracoval:	prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc., doc. Ing. Radek Matušů, Ph.D., Ing. Michal Pleva
Počet stran:	9
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	ředitel CEBIA-Tech, proděkani FAI, tajemník FAI, předseda AS FAI, ředitelé ústavů FAI, ředitelé referátů a oddělení FAI, akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., děkan FAI, v. r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

Statut regionálního výzkumného centra CEBIA-Tech Fakulty aplikované informatiky (dále jen „Statut CEBIA-Tech“) je vnitřní normou Fakulty aplikované informatiky (dále jen „FAI“), která je součástí Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Centrum CEBIA-Tech je vymezeno těmito základními údaji:

- a) **Název: Centrum bezpečnostních, informačních a pokročilých technologií**
- b) **Úplný název: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta aplikované informatiky, Centrum bezpečnostních, informačních a pokročilých technologií**
- c) **Zkrácený název: Centrum bezpečnostních, informačních a pokročilých technologií**
- d) **Název pro mezinárodní styk: Tomas Bata University in Zlín, Faculty of Applied Informatics, The Centre for Security, Information and Advanced Technologies**
- e) **Zkrácený název pro mezinárodní styk: The Centre for Security, Information and Advanced Technologies**
- f) **Zkratka: CEBIA-Tech**
- g) **Sídlo: Nad Stráněmi 4511, 760 05 Zlín 5**
- h) **Právní postavení: ústav Fakulty aplikované informatiky UTB ve Zlíně**
- i) **Zřízení: na základě Usnesení č. 64/1 Akademického senátu FAI UTB ve Zlíně ze dne 14. března 2011**
- j) **Název domény pro elektronické spojení: <https://fai.utb.cz/cebia-tech>**

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

- (1) Vědecká, výzkumná, vývojová, vzdělávací a další tvůrčí činnost CEBIA-Tech, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje:
 - a) oblasti řídicích a automatizačních technik, robotických systémů, informačních technologií, bezpečnostních technologií, výrobně procesní a související oblasti hraniční,
 - b) vědní disciplíny, které jsou základem oblastí uvedených v písmenu a), zejména zaměřené na řízení průmyslových procesů a ekonomiku výroby a aplikace informačních technologií v řízení průmyslové výroby.

Článek 3

Činnosti a podpora činností

- (1) Tvůrčí činnost CEBIA-Tech se uskutečňuje v celém rozsahu od činností základního výzkumu, aplikovaného výzkumu k vývojovým a operativním činnostem ve vztahu k potřebám praxe, zejména v zaměřeních základní dlouhodobé orientace podle čl. 2. Tato činnost je vyjádřena zejména:
 - a) řešením interních a externích projektů v rámci realizace programů základního výzkumu, průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje,
 - b) spoluprací s praxí formou zejména rámcových smluv o realizaci výzkumných či vývojových aktivit a doplňkových činností, pořádáním konferencí, kongresů a výstavní činnost.
- (2) CEBIA-Tech vykonává doplňkové činnosti v návaznosti na plnění úkolů ve smyslu § 20 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (3) CEBIA-Tech rovněž:
 - a) podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, mobilitu výzkumných a akademických pracovníků a vytváří pro tyto aktivity podmínky,
 - b) rozvíjí vztahy zejména s výzkumnými institucemi, průmyslovými partnery, vysokými školami, orgány veřejné správy,
 - c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských institucí,
 - d) svou činností podporuje intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací pro potřeby praxe.
- (4) CEBIA-Tech zajišťuje vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech FAI, a to:
 - a) vedením kvalifikačních prací s využitím infrastruktury Centra,
 - b) odbornými přednáškami, které jsou zařazovány do jednotlivých předmětů studijních programů po dohodě s garanty předmětů.
- (5) CEBIA-Tech nemá akreditovány studijní programy v žádném stupni vysokoškolského studia.

ČÁST DRUHÁ ORGÁNY CEBIA-TECH

Článek 4 Orgány CEBIA-Tech

- (1) Orgány CEBIA-Tech jsou:
 - a) ředitel Centra,
 - b) vedení Centra,
 - c) Rada Centra.
- (2) Ředitel Centra jedná a rozhoduje ve věcech CEBIA-Tech, koordinuje činnost vedoucích výzkumných programů a managementu CEBIA-Tech. Funkční období ředitele Centra je čtyřleté. Ředitele Centra jmenuje a odvolává děkan FAI. Za svou činnost odpovídá děkanovi FAI.
- (3) Vedení Centra je poradním orgánem ředitele Centra ve věcech interního chodu Centra v přímé vazbě na vedení FAI. Projednává záležitosti z oblasti obsahu výzkumných aktivit, řešených projektů od poskytovatelů podpory VaV, projektů smluvního výzkumu. V otázkách personálních se vyjadřuje k přijímacímu řízení nových pracovníků, projednává změny v personálním složení výzkumných a projektových týmů, projednává výsledky pravidelných i „ad hoc“ evaluačních řízení jednotlivých pracovníků Centra. Členy Vedení Centra jsou: ředitel Centra, zástupce ředitele Centra, děkan FAI, vedoucí výzkumných programů, projektový manažer, tajemník FAI. Členy Centra mohou být další vědecko-výzkumní pracovníci, zařazení do kategorie „senior“, popř. externí pracovník odborného zaměření, které je v souladu s výzkumným programem Centra.
- (4) Rada Centra je nezávislým poradním orgánem ředitele Centra. Rada nemá žádné výkonné pravomoci, má pouze poradní funkci. Formuluje odborná doporučení ve strategických a koncepčních záležitostech činnosti CEBIA-Tech. Rada Centra sestává z nejméně 7 členů, z nichž žádný nesmí být zaměstnancem CEBIA-Tech. Funkční období je tříleté. V Radě Centra jsou jak zástupci akademické sféry, tak zástupci komerční sféry. Členy Rady Centra jmenuje děkan FAI na návrh ředitele Centra. Radu Centra svolává ředitel Centra, a to nejméně jedenkrát do roka.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA CEBIA-TECH

Článek 5 Členění CEBIA-Tech

- (1) CEBIA-Tech se člení na:
 - a) management Centra,
 - b) výzkumné programy Centra.
- (2) Pracovní tým managementu zastává veškeré pozice nezbytné pro efektivní řízení a strategický rozvoj Centra. Konkrétně jde o funkci ekonomické (ekonomka Centra,

hospodářka Centra) a administrativní (asistentka ředitele Centra). Ostatní činnosti, zejména personalistika a ochrana duševního vlastnictví, budou zajišťovány na celouniverzitní úrovni.

- (3) Výzkumní pracovníci Centra jsou zařazeni ve výzkumných týmech strukturou korespondující s výzkumnými programy Centra. Ty jsou vedeny vedoucími výzkumných programů. Odpovědnosti vedoucích výzkumných programů jsou následující aktivity:
- a) odborný dohled nad jednotlivými výzkumnými týmy v rámci daného výzkumného programu, motivace jednotlivých výzkumných týmů k vytváření kvalitních VaV výsledků,
 - b) motivace jednotlivých výzkumných týmů k vytváření kvalitních VaV výsledků,
 - c) pravidelné vyhodnocování výsledků týmů a jejich prezentace,
 - d) nastavování mechanismů ochrany duševního vlastnictví a komercializace výsledků VaV v koordinaci s manažerem přenosu poznatků,
 - e) koordinace činností týmů při řešení mezioborových výzkumných úkolů,
 - f) vytváření předmětů ochrany duševního vlastnictví v koordinaci s Centrem transferu technologií tak, aby docházelo k maximálnímu zvýšení možností komercializace těchto předmětů v reakci na poptávku aplikační sféry.

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ CENTRA

Článek 6 Rozdělení finančních prostředků

- (1) Centrum hospodaří s přidělenými finančními prostředky FAI a s dalšími prostředky, jimiž může disponovat podle Statutu UTB, Statutu FAI, Rozpočtu UTB a Rozpočtu FAI.
- (2) Rozdělení finančních prostředků Centra se uskutečňuje na základě Pravidel pro rozdělení finančních prostředků FAI, tato pravidla jsou v souladu se strategickým záměrem FAI.
- (3) Nákladové středisko Centra hospodaří s přidělenými finančními prostředky na základě Rozdělení finančních prostředků FAI samostatně. Rozdělení finančních prostředků Centra nesmí být sestavováno jako deficitní.

Článek 7 Majetek a hospodaření

- (1) Centrum pro zajištění svých činností hospodaří s majetkem UTB, který je evidován na FAI pod nákladovým střediskem Centra.
- (2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem UTB, vyčleněným pro FAI pod nákladovým střediskem Centra je děkanovi odpovědný tajemník a ředitel Centra.

- (3) Kontrola hospodaření je prováděna minimálně s půlroční periodou a za její zajištění je odpovědný tajemník.

ČÁST PÁTÁ HODNOCENÍ CEBIA-TECH

Článek 8 Hodnocení

- (1) CEBIA-Tech se podílí na zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a jejím pravidelném hodnocení podle Pravidel systému zajišťování kvality zajištění vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB.

ČÁST ŠESTÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Článek 9 Složky informačního systému

- (1) Informační systém FAI je vytvářen v souladu s koncepcí informačního systému UTB tak, aby na úrovni FAI poskytoval komplexní informační služby ve smyslu čl. 39 Statutu UTB.

ČÁST SEDMÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 10 Platnost a účinnost

- (1) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání děkanem FAI.

Článek 11 Přílohy

- (1) Součástí Statutu CEBIA-Tech jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Etický kodex Centra.

doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D. v. r.
děkan FAI

Etický kodex regionálního výzkumného centra CEBIA-Tech

Část I.

Obecné zásady a přístupy CEBIA-Tech

CEBIA-Tech uplatňuje pro všechny zaměstnance základní principy, které jsou v souladu s Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků:

- (1) Zaměstnanci všech kategorií jsou uznáváni jako příslušníci profesních skupin a je s nimi odpovídajícím způsobem jednáno.
- (2) CEBIA-Tech žádným způsobem nediskriminuje zaměstnance na základě pohlaví, věku, etnického, národního nebo sociálního původu, náboženství nebo víry, sexuální orientace, jazyka, zdravotního postižení, politických názorů, sociálních a ekonomických podmínek.
- (3) CEBIA-Tech zajišťuje co nejpřínosnější výzkumné nebo výzkumně-vzdělávací prostředí a poskytuje příslušné vybavení, prostředky a možnosti, zejména pro dálkovou spolupráci prostřednictvím výzkumných sítí, a dbá na dodržování národních nebo odvětvových předpisů týkajících se zdraví a bezpečnosti ve výzkumu.
- (4) CEBIA-Tech zajišťuje, aby pracovní podmínky zaměstnanců, včetně zdravotně postižených pracovníků, byly v případě potřeby dostatečně pružné k úspěšnému provádění pracovních činností v souladu s platnými národními právními předpisy a kolektivní smlouvou. Cílem je poskytnutí pracovních podmínek umožňujících zaměstnancům obou pohlaví spojit rodinu a práci, děti a rozvoj kariéry.
- (5) CEBIA-Tech zajišťuje, aby výkonnost zaměstnanců nebyla podmíněna nestálostí pracovních smluv, a co nejvíce se tedy snaží o zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců uplatňováním a dodržováním zásad a podmínek upravených ve směrnici EU o práci na dobu určitou.
- (6) CEBIA-Tech nepřetržitě vytváří rovnováhu mezi pohlavími na všech personálních stupních, včetně kontrolního a řídicího stupně a rovného odměňování za stejnou odvedenou práci. Této rovnováhy je dosahováno na základě politiky rovných příležitostí v okamžiku přijímání do pracovního poměru a během dalších etap rozvoje kariéry, aniž by se však upřednostnila před kritériem kvality a schopností.
- (7) CEBIA-Tech zajišťuje, aby všem zaměstnancům na všech stupních kariéry a bez ohledu na smluvní situaci byla poskytnuta rovná příležitost k profesnímu rozvoji a zvyšování dovedností a schopností.
- (8) CEBIA-Tech zajišťuje, aby akademičtí a vědečtí pracovníci na všech stupních kariéry získali užitek z využívání výsledků svého výzkumu a vývoje díky právní ochraně, zejména díky přiměřené ochraně práv duševního vlastnictví včetně autorského práva.
- (9) CEBIA-Tech zajišťuje stanovení osoby, na niž se budou moci obracet zaměstnanci na počátku kariéry v otázkách týkajících se výkonu pracovních povinností.

- (10) CEBIA-Tech uznává jako zcela oprávněné a obecně žádoucí zastoupení zaměstnanců v příslušných informačních, poradních a rozhodovacích orgánech CEBIA-Tech, FAI i UTB, aby mohli hájit a podporovat své individuální a kolektivní zájmy na profesionální úrovni a účinně přispívat k činnosti CEBIA-Tech, FAI i celé UTB.

Část II.

Obecné zásady pro všechny zaměstnance CEBIA-Tech

- (1) Zaměstnanci CEBIA-Tech zachovávají ve své práci vysoký standard dodržování lidských mravních principů a etických zásad, plně respektují zásady Etického kodexu CEBIA-Tech i nadřazeného dokumentu, tj. Etického kodexu UTB; totéž vyžadují od svých spolupracovníků.
- (2) Zaměstnanci CEBIA-Tech ctí a dodržují platné zákony a Listinu základních práv a svobod a řídí se vnitřními předpisy CEBIA-Tech, FAI a UTB.
- (3) Zaměstnanci CEBIA-Tech neobhajují a nekryjí neetické chování a jednání, a to ani tehdy, bylo-li by takové chování nebo jednání zdůvodňováno účelovou prospěšností, poslušností a loajalitou.
- (4) Zaměstnanci CEBIA-Tech respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci či náboženské a politické přesvědčení.
- (5) Zaměstnanci CEBIA-Tech respektují lidskou důstojnost, stejná práva pro všechny bez rozdílu, nedopouštějí se diskriminace, nepoužívají zbraně a násilí vůči svému okolí a předcházejí konfliktům.

Část III.

Zásady pro akademické a vědecké pracovníky

- (1) Akademický a vědecký pracovník považuje vědeckou, výzkumnou a obecně tvůrčí práci za integrální příspěvek k rozvoji lidského poznání, kultury, inovací a k obecnému užítku a hájí ji proti nespravedlivému zpochybňování nebo zneužívání; pečlivě dodržuje a šíří zásady spolehlivé a důvěryhodné vědecké, výzkumné a další tvůrčí práce na veřejnosti i v okruhu svých spolupracovníků.
- (2) Akademický a vědecký pracovník trvale rozvíjí své schopnosti, rozšiřuje a prohlubuje si znalosti a dovednosti v oblasti svého profesního zaměření.
- (3) Akademický a vědecký pracovník si zachovává kritičnost vůči výsledkům své práce, získaným poznatkům a závěrům, objektivně, kriticky, ale kolegiálně přistupuje k výsledkům svých spolupracovníků, je přístupný diskusím a argumentům.
- (4) Akademický a vědecký pracovník obhájí s vědomím profesní odpovědnosti svobodu myšlení, bádání, vyjadřování, výměnu názorů a informací. Ve své vědecké, výzkumné či jiné tvůrčí práci nezastává neobjektivní ideologické či iracionální přístupy, odmítá vše, co může urážet lidskou důstojnost nebo ohrožuje řádný chod a rozvoj lidské společnosti.

- (5) Akademický a vědecký pracovník zaměřuje svůj výzkum, popřípadě ostatní tvůrčí aktivity na rozšiřování hranic lidského poznání, rozvoj hodnot, technických inovací a dalších oblastí s cílem, aby jeho výsledky sloužily ku prospěchu společnosti.
- (6) Akademický a vědecký pracovník vždy dbá na to, aby těmito aktivitami neohrožoval spolupracovníky, společnost, životní prostředí, materiální, kulturní a etické hodnoty.
- (7) Akademický a vědecký pracovník si uvědomuje svoji odpovědnost za objektivitu, spolehlivost a přesnost svého bádání a respektuje meze používaných metod.
- (8) Akademický a vědecký pracovník při zveřejňování svých poznatků a výsledků dbá na jejich úplnost, ověřitelnost a objektivní interpretaci.
- (9) Akademický a vědecký pracovník po zveřejnění svých výsledků uchovává primární data a dokumentaci po dobu obvyklou v příslušném oboru, pokud tomu nebrání jiné legitimní závazky nebo předpisy.
- (10) Akademický a vědecký pracovník dbá na účelné a efektivní využívání prostředků poskytnutých mu na výzkum nebo jinou tvůrčí činnost.
- (11) Akademický a vědecký pracovník neduplikuje výzkum uskutečněný jinde, pokud to není nezbytně potřebné k ověření, doplnění nebo porovnání jeho výsledků.
- (12) Akademický a vědecký pracovník předává své výsledky, pokud nepodléhají legitimnímu utajení, vědecké nebo odborné veřejnosti. Se získanými vědeckými poznatky uvážlivě seznamuje širokou veřejnost až po jejich prověření a uveřejnění v odborných médiích.
- (13) Akademický a vědecký pracovník jako autor nebo spoluautor výsledků se prezentuje pouze tehdy, jestliže jich sám dosáhl nebo k nim přispěl významným tvůrčím způsobem; důsledně se vystříhá jakékoliv formy plagiátu.
- (14) Akademický a vědecký pracovník v publikacích objektivně uznává přínos svých kolegů a předchůdců, při citování vždy uvádí zřetelný a přesný odkaz na příslušný zdroj.
- (15) Akademický a vědecký pracovník cituje i podstatné práce, které nejsou v souladu s jeho výsledky a názory.
- (16) Akademický a vědecký pracovník nefragmentuje své výsledky, tedy nedělí je zbytečně do více publikací za účelem zvyšování jejich počtu.
- (17) Akademický a vědecký pracovník podnikne všechny potřebné a možné kroky k nápravě omylu, který objevil ve svých publikacích, nesnaží se omyl tajit nebo maskovat.
- (18) Akademický a vědecký pracovník provádí jemu zadanou posuzovatelskou, recenzní nebo jinou hodnotitelskou činnost osobně, nezávisle a pečlivě.
- (19) Akademický a vědecký pracovník chrání duševní vlastnictví autorů posuzovaných rukopisů, návrhů projektů, zpráv apod., nepoužívá údaje obsažené v hodnocených podkladech k jinému účelu než k vypracování příslušného posudku a neposkytne je třetí osobě.

- (20) Akademický a vědecký pracovník neprodlužuje záměrně dobu hodnocení za účelem dosažení vlastních výhod či výhod pro třetí osobu.
- (21) Akademický a vědecký pracovník odmítne vypracovat vědecké nebo odborné stanovisko, jestliže by závěry mohly být ovlivněny jeho osobním zájmem, nebo na tuto skutečnost jasně upozorní; vystříhá se jakýchkoliv vědomých střetů zájmů.
- (22) Akademický a vědecký pracovník zpracovává expertní stanoviska zodpovědně a vždy jen z tematické oblasti svého oboru; nepodléhá přitom vnějším tlakům.
- (23) Akademický a vědecký pracovník při hodnotitelských a oponentních řízeních, recenzích apod. vychází, pokud možno z objektivních kritérií, dodržuje pravidla zadavatele a vyžaduje to samé od ostatních účastníků daného řízení.
- (24) Akademický a vědecký pracovník se seznamuje s národními, odvětvovými nebo institucionálními předpisy upravujícími odbornou přípravu a/nebo pracovní podmínky. Patří sem i předpisy týkající se práv k duševnímu vlastnictví.
- (25) Akademický a vědecký pracovník za každých okolností používá bezpečné pracovní postupy v souladu s národními právními předpisy, včetně nezbytných opatření pro zdraví a bezpečnost a vyhýbání se následkům katastrof spojených s informační technologií, např. přípravou řádných záložních strategií. Měl by být rovněž obeznámen s požadavky národních právních předpisů týkajícími se ochrany údajů a ochrany důvěrných informací a provádět nezbytné kroky k jejich stálému dodržování.
- (26) Akademický a vědecký pracovník dbá o soustavný rozvoj svých dovedností a schopností, např. prostřednictvím formální odborné přípravy, kurzů, konferencí či e-learningu.