

Pokyny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušení v ZS 2020/21

V současné době platí stále omezení týkající se výuky a zkoušení, a proto dovoluji, abych shrnul pokyny a doporučení týkající se udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek v zimním semestru 2020/21.

Tento dokument bude průběžně doplňován a aktualizován podle aktuálních hygienických opatření.

Obsah

1	Časový plán výuky a zkoušení	2
2	Parametry zkoušení a ověřování výsledků	2
2.1	Forma zkoušení	2
2.2	Počty zkoušených	2
2.3	Forma zápočtů/zkoušení.....	2
2.4	Online forma zápočtů/zkoušení.....	3
2.5	Fyzická forma zápočtů/zkoušení	4
3	Postup k online udělování zápočtů/zkoušení.....	4
4	Doporučené odkazy	6

Poslední úprava: 10. prosince 2020

Vypracoval: doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., Proděkan pro bakalářské a magisterské studium,

Kontakt: vojtesek@utb.cz

1 Časový plán výuky a zkoušení

Dle aktuálního časového plánu výuky a zkoušení platí:

- 11. 9. 2020 - 19. 12. 2020: Výuka (rozvrhované a nerozvrhované aktivity - 14 týdnů).
- 23. 12. 2020 - 1. 1. 2021: Vánoční prázdniny.
- 4. 1. 2021 - 4. 2. 2021: Zkouškové období (5 týdnů).
- 5. 2. 2021 - 20. 2. 2021: Opravné zkouškové období (2 týdny).
- 5. 2. 2021 - 15. 5. 2021: Výuka (rozvrhované a nerozvrhované aktivity - 14 týdnů).

Z výše uvedeného plyne, že řádná výuka končí v sobotu 19. 12. 2020, Vánoční prázdniny začínají 23. 12. 2020. Tzn. že udělovat zápočty a zkoušet lze také 21. a 22. 12. 2020. **Doporučuji vzhledem k aktuální situaci do těchto termínů směřovat spíše on-line formu zkoušení a udělování zápočtů.**

2 Parametry zkoušení a ověřování výsledků

2.1 Forma zkoušení

Co se týká formy zkoušení, tak není žádné centrální doporučení v rámci UTB. **Formu zkoušení na FAI určí vyučující – fyzicky, online nebo fyzicky/online na začátku zkouškového období a formu zkoušení oznámí studentům.**

Při fyzickém zkoušení mějte prosím na paměti, že aktuálně je velmi složité cestování do ČR pro studenty ze Slovenska (byla zrušena výjimka pro „pendlery“ a studenti potřebují negativní testy na COVID-19). Rovněž je velmi pravděpodobné, že jsou anebo budou někteří studenti v karanténě popř. izolaci. Pro tyto studenty bude složité se do Zlína dopravit, proto se nabízí tato řešení:

1. **Pokud nelze realizovat zkoušení online formou**, umožnit studentům zkoušení v pozdějším termínu, popř. v průběhu letního semestru a letního zkouškového období. Studenti mají za povinnost ukončit všechny předměty aktuálního akademického roku do 30. 8. 2021.
2. **Pokud lze realizovat zkoušení online formou**, pro výjimky uvedené výše (studenti ze Slovenska, karanténa) umožnit výjimečně online zkoušení těmto studentům, přičemž podmínky pro zkoušení by měly být srovnatelné s fyzickým zkoušením, aby nedocházelo ke stížnostem, že některá z forem byla lehčí nebo těžší.

2.2 Počty zkoušených

Aktuálně (k 7. 12. 2020) **je možno uskutečňovat ověřování znalostí, tj. zkoušení a psaní zápočtových písemek, fyzicky pouze pro maximálně 10 osob, tj. 9 studentů a 1 vyučující.**

Dle Pravidel průběhu studia na FAI, který doplňuje Studijní a zkušební řád je nutné, aby **vyučující vypsali dostatečný počet termínů zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek a to nejpozději 7 dní před začátkem zkouškového období.**

Jelikož nám výše uvedené omezení komplikuje vypisování termínů, doporučuji, abyste začali vypisovat termíny již nyní jak na zápočty, tak na zkoušky, pokud je to možné. Z výše uvedeného plyne také to, že je možné, že může nastat problém s rezervací místností, protože budeme nuceni vypsát více zkouškových termínů.

2.3 Forma zápočtů/zkoušení

Zde jsou doporučení k fyzické formě zkoušení:

- Vypište termíny na konec prosince a leden dle Vašich možností pro maximální počet 9-ti studentů.
- Je pravděpodobné, že nastane mírné uvolnění omezení, při kterém se zvýší počet zkoušených studentů. V tomto případě u již vypsání termínu **lze změnit:**

- Čas ukončení termínu
- **Limit počtu zapsaných studentů**
- Poznámku
- Data a časy zápisu/odzápisu z termínu

Zároveň již **nelze změnit**:

- Čas začátku termínu
- Místnost
- Zkoušejícího

Pokud tedy **dojde k povolení zkoušení více osob, je možné navýšit limit zkoušených studentů a tím vyzkoušet více studentů zároveň**. Doporučuji o možnosti navýšení limitu zkoušených informovat studenty tak, aby obsazenost termínů průběžně sledovali.

- Pokud budete realizovat zkoušení fyzicky písemnou formou, lze také **realizovat zkoušení paralelně v jeden čas ve více místnostech**, kde budou studenty hlídat kolegové, popř. doktorandi. Tímto lze také navýšit kapacita zkoušených.

2.4 Online forma zápočtů/zkoušení

U online formy zkoušení již samozřejmě omezení na počet osob neplatí, lze realizovat i hromadné ověřování výsledků např. pomocí testů v Moodle apod.

Jelikož je na tuto formu zkoušení **nutné také vypsat zkouškový termín, postupujte prosím podle níže uvedeného návodu**:

- Vypište termín v IS/STAG pro konkrétní předmět, datum a čas.
- Při výběru místnosti máte na výběr mezi konkrétní místností nebo položkou „Kontakt“, která je určena přímo pro online zkoušení – viz obrázek

Pro online zkoušení vyberte prosím tuto položku. Zde je možné vyplnit také poznámku – vyplňte zde, že se jedná o online termín zkoušky, popř. zde můžete vložit odkaz pro připojení ke schůzce v MS Teams apod.

- Minulé zkouškové období jsem doporučoval vložit zde místnost s označením X – např. 51/107X. **Toto prosím již ne dělejte a využijte výše uvedenou možnost.** Dojde tak k vyloučení nepochopení studentů, kteří by se mohli dostavit fyzicky na FAI i když se jedná o online termín.

Jestliže jste již vypsalí termíny na místnosti, tak už to tak nechte, ale další termíny vypisujte takto „virtuálně“

- Následně vyplňte další položky jako jsou omezení studentů, typ termínu apod. Do poznámky doporučuji zapsat formu zkoušení a podmínky pro zkoušení.

2.5 Fyzická forma zápočtů/zkoušení

U fyzické formy zápočtů/zkoušení aktuálně není nutné, aby studenti vyplňovali čestné prohlášení tak, jak to dělali v minulém semestru.

Je nutné vytisknout zkuškové katalogy, do kterých se studenti podepíší, že byli přítomni na termínu tak, jak to ukládá Studijní a zkušební řád, resp. upřesňující normy FAI. Lze také využít prezenční listinu, která je součástí [přílohy k RR/41/2020 \(DOCX\)](#).

3 Postup k online udělování zápočtů/zkoušení

Formu a podmínky zkoušení definuje zkoušející vždy před začátkem zkoušení a v průběhu zkoušení by je neměl měnit. O formě a podmínkách zkoušení zkoušející seznámí všechny studenty předmětu vhodným způsobem – emailem, uveřejněním v Moodle, MS Teams apod.

Zde jsou doporučení k online ověřování znalostí ústní formou:

- Kapacitu nastavte podle toho, kolik studentů zvládnete vyzkoušet.
- Zkoušející v termín zkoušky vypíše online schůzku v MS Teams. Odkaz na schůzku lze vložit do poznámky při vypisování termínu tak, jak je uvedeno výše.
- Studenti jsou v dobu konání zkoušky připraveni online v MS Teams. Do schůzky se připojuje vždy jako první vyučující. Zkoušené studenty volá do schůzky vždy vyučující, pro komunikaci lze využít i chatu v rámci schůzky. Pro omezení vstupu lze využít také nastavení MS Teams, že studenti budou čekat v tzv. „předsálí“, odkud je bude vyučující volat – Zde je návod, jak toto realizovat ([Odkaz na návod pro MS Teams](#)).
- Nahrávání zkoušky, která je neveřejná není možné z důvodu náročnosti uchovávání záznamu z hlediska GDPR. Doporučuji zkoušet vždy alespoň 2 studenty zároveň – jednoho zkoušíte, druhý je jako svědek zkoušení, popř. je možnost přizvat ke zkoušce dalšího vyučující jako svědka.
- Na začátku požádejte studenta, aby si vypnul mobilní telefon, popř. tablet, který má na stole. Toto vypnutí Vám ukáže na kameru.
- Je nutno zajistit, aby student měl u zkoušení zapnutou kameru. Bez zapnuté kamery nelze ověřit identitu studenta. Zkoušející může požádat studenta o nastavení úhlu kamery tak, aby bylo možné během zkoušky kontrolovat prostředí a zamezit tak opísování.
- Pro zkoušení doporučuji využít program MS Teams, který je veden jako oficiální nástroj pro výuku na FAI.
- Na začátku ověřte identitu studenta, např. tím, že ukáže do kamery kartičku studenta, popř. občanský průkaz, a přitom řekne nahlas své jméno.
- Doporučuji, aby Vám student nasdílel svou pracovní plochu, abyste viděli, co tam má otevřeno. Musí nasdílet celou plochu, nejen jedno okno. To, že sdílí celou plochu poznáte tak, že vidíte také spodní lištu s nabídkou start vlevo a hodinami vpravo.
- Pro losování otázek použijte nějakou online formu náhodného losování čísel – např. pomocí [Google](#), popř. www.random.org atd.

- Pro zkoušení lze použít také Moodle, kde lze realizovat také on-line testy. Pro kontrolu lze opět využít MS Teams, kde student nasdílí plochu počítače a vy tak můžete kontrolovat, zda nepodvádí hledáním odpovědí v dalších materiálech.
- Pokud budete on-line zkoušet více studentů zároveň, nelze v MS Teams nastavit, aby sdílel každý svou plochu (v jeden moment může sdílet jen jeden účastník hovoru). V tomto případě lze také využít tzv. Safe Exam Browser (SEB), což je speciální internetový prohlížeč, ve kterém se spustí jen Moodle na celou obrazovku a nelze přepnout do jiného okna. Nevýhodou je, že si tento prohlížeč studenti musí nainstalovat na svůj počítač a instalátor je pouze pro operační systém MS Windows (pokud student používá Linux nebo iOS, SEB si nenainstaluje). Pokud chcete další informace k SEB, kontaktujte prod. Vojtěška emailem nebo přes MS Teams.
- Pokud dojde ke snížení kvality popř. jiných problémů s připojením na straně zkoušejícího, je student povinen na toto co nejdříve upozornit.
- Jestliže dojde k přerušení spojení, doporučujeme po obnovení spojení položit jinou otázku. Pokud došlo k přerušení na konci zkoušení a lze studenta ohodnotit, může zkoušející rozhodnout o udělení známky. Jestliže není možné spojení obnovit do konce zkoušení, je pokus označen jako nehodnocený a studentovi je označen termín jako omluvený. Vyučující o důvodu nehodnocení termínu provede krátký záznam na formuláři ([ke stažení ZDE](#)), kde uvede jméno studenta, zkoušejícího, zkoušený předmět, datum a čas zkoušky a důvod přerušení a nehodnocení zkoušky. Pokud k přerušení zkoušení dojde i při dalším pokusu, má zkoušející právo požadovat fyzické zkoušení studenta v době, kdy to bude možné.
- Také doporučuji upozornit studenty na to, že jakmile vyučující pojme podezření, že student při zkoušce podvádí, je pokus ukončen a hodnocen jako neúspěšný. Zkoušející má právo požadovat, aby byl další termín pouze fyzický.

Možné problémy:

- **Student nemá počítač s webkamerou a mikrofonem** – nelze realizovat zkoušení, bez webkamery nelze ověřit identitu a zamezit podvádění. Možným řešením může být to, že student hovor realizuje přes mobilní telefon – MS Teams lze spustit i v mobilním telefonu a drtivá většina mobilních telefonů kameru má.
- **Spojení je nekvalitní a vypadává** – zde může být problém jak u vás, tak u studenta. Pokud jsou to výpadky krátké a neopakují se, lze ve zkoušení pokračovat. Pokud spojení vypadne na delší dobu, doporučuji zkoušení ukončit a doporučit studentovi, ať se přihlásí na jiný termín. Účast na tomto termínu lze v tomto případě omluvit tak, aby student nepřišel o termín. Pokud se tento výpadek bude opakovat i v dalším termínu, je nutné realizovat zkoušení fyzicky na FAI. Může se stát, že student výpadek udělá schválně, když mu nesedne otázka. Fyzickým zkoušením se toto podvádění dá eliminovat.
- **Student nemůže realizovat on-line zkoušení** – např. má pokažený počítač, popř. nemá počítač k dispozici, nelze tam nainstalovat MS Teams atp. V tomto případě je nutné studenta vyzkoušet fyzicky popř. později, až to bude možné. Jak jsem uvedl výše, předmět má student ukončit do 30. 8. 2021, jde zde tedy velký prostor na pozdější zkoušení.

Pokud budete nuceni realizovat oba druhy zkoušení, je nutné zajistit, aby byla pravidla on-line i kontaktního zkoušení srovnatelná. Omezíte následné stížnosti studentů na obtížnost jedno ze druhů zkoušení.

4 Doporučené odkazy

- Aktualizované informace MŠMT k pandemii a výuce na VŠ:
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/faq-pandemie>
- Doporučení MŠMT pro realizaci distanční výuky: <https://nadalku.msmt.cz/cs/vysoke-skoly>
- **Možnosti ověřování výsledků učení a kompetencí distanční formou (DOPORUČUJI):**
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/moznosti-overovani-vysledku-uceni-a-kompetenci-distanzni>
vč. online dokumentu s doporučeními:
https://docs.google.com/document/d/1s5L8npXOnXOf7260LFeqeTSR5SiibqqQ_RTyrZOW94Y/edit#heading=h.vsa8vf4j0yks