POSTUPY A VZORY PRO ÚHRADU ČLÁNKU V ODBORNÉM PERIODIKU, MONOGARFII

pro řešitele projektů IGA

Formuláře potřebné k povolení úhrady publikačního poplatku (PP) :

- Nepojmenovaná smlouva
- Návrhový list k NS
- Žádost o úhradu PP
- Vyúčtování Nepojmenované smlouvy

Pozn. Veškeré formuláře používejte aktuálně platné. Tyto jsou na webových stránkých UTB pod FORMULÁŘI. Dokumenty a doklady odevzdáváte na OTČ paní Žipajové.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta: FAI

NEPOJMENOVANÁ SMLOUVA č.

Smluvní strany

1) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky
Zastoupená: doc. Mgr. Milanem Adámkem, Ph.D., děkanem
IČ 70883521 DIČ CZ70883521
(dále jen fakulta)

2) Jméno a příjmení:
Osobní číslo:
(dále jen student)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto nepojmenovanou smlouvu.

I.

Studentovi je fakultou schváleno publikování odborného článku v:

- recenzovaném časopise **plný název**, ISSN: **doplnit,** termín vydání: **doplnit MM/RRRR**

II.

Předmětem této smlouvy je závazek fakulty poskytnout studentovi náhrady vzniklých výdajů, a to:

- **publikačního poplatku**

III.

Nedílnou součástí této smlouvy je Návrhový list pro cestu studenta k nepojmenované smlouvě.

IV.

Student se zavazuje do deseti pracovních dnů po návratu předložit do pokladny potřebné doklady k vyúčtování.

V.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Podpisem této smlouvy student potvrzuje, že je seznámen se směrnicí kvestora SK/17/2018 a zavazuje se tento předpis dodržovat.

Nepojmenovaná smlouva na úhradu PP

uzavírá student s FAI zastoupenou děkanem. Podpis děkana zajišťuje OTČ.

Tištěnou verzi předáváte spolu s ostatními formuláři na OTČ. Elektronickou veri vyplněné NS (formát word) je třeba zaslat e-mailem na zipajova@utb.cz NS musí nejdříve projít elektron. schvalovacím procesem než bude dále podepsána děkanem a paní tajemnicí.

Čl. I

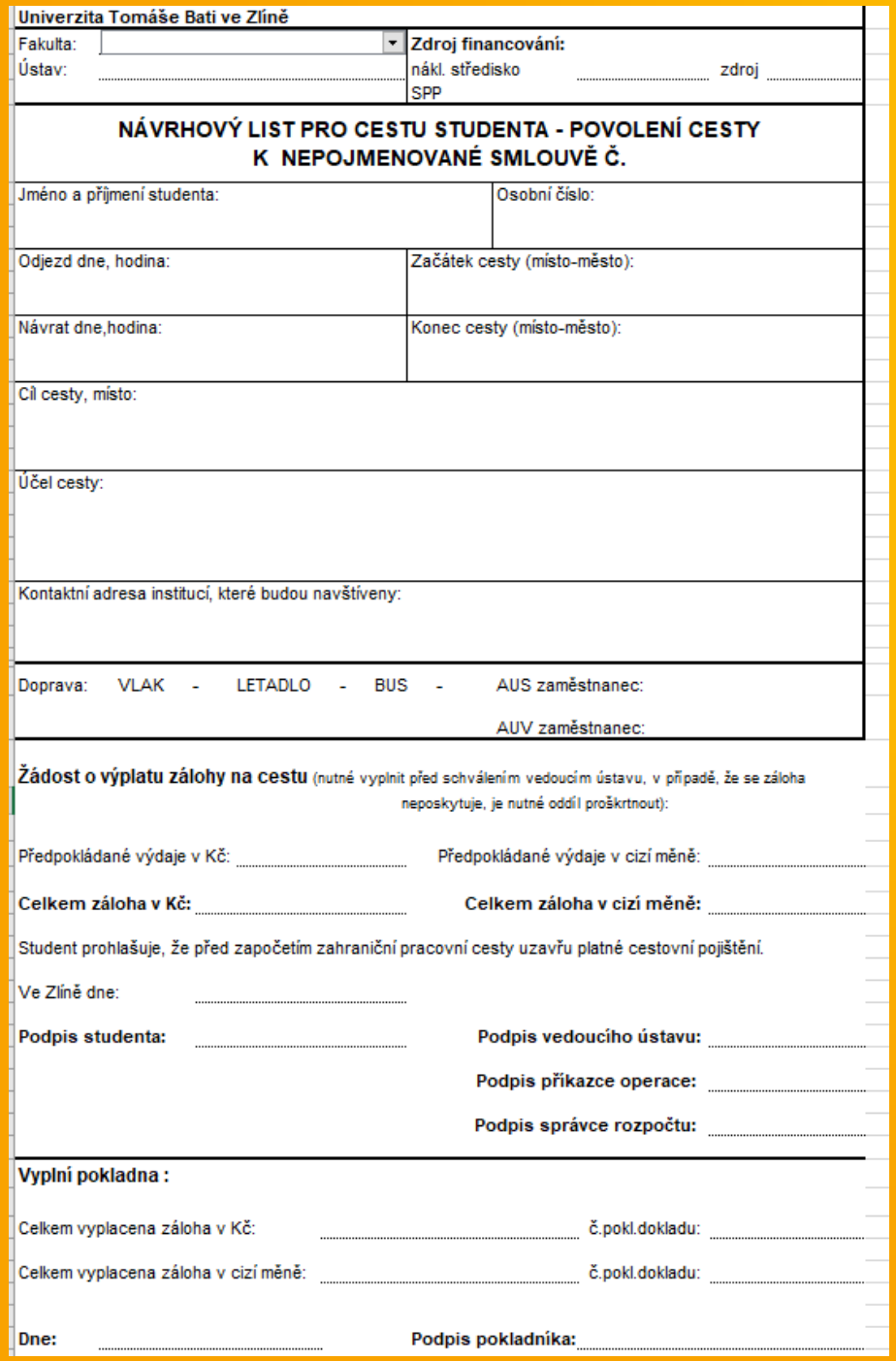
V případě článku v odborném periodiku student vypíše plný název časopisu, ISSN a předpokládaný termín vydání článku (MM/RRRR) – nutno zjistit u vydavatele, účtárna UTB požaduje z důvodu DÚZP.

Čl. II

Umazat slovo „cestovních“ výdajů –nechat jen „výdajů“ a doplnit publikační poplatek.

Datum + podpis studenta

Návrhový list k NS



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta:	**Zdroj financování:**
Ústav:	nákl. středisko ..... zdroj ..... SPP

NÁVRHOVÝ LIST PRO CESTU STUDENTA - POVOLENÍ CESTY K NEPOJMENOVANÉ SMLOUVĚ Č.

Jméno a příjmení studenta:	Osobní číslo:
Odjezd dne, hodina:	Začátek cesty (místo-město):
Návrat dne,hodina:	Konec cesty (místo-město):
Cíl cesty, místo:	
Účel cesty:	
Kontaktní adresa institucí, které budou navštíveny:	

Doprava: VLAK - LETADLO - BUS - AUS zaměstnanec:

AUV zaměstnanec:

Žádost o výplatu zálohy na cestu (nutné vyplnit před schválením vedoucím ústavu, v případě, že se záloha neposkytuje, je nutné oddíl proškrtnout):

Předpokládané výdaje v Kč: ..... Předpokládané výdaje v cizí měně: .....

Celkem záloha v Kč: ..... **Celkem záloha v cizí měně:** .....

Student prohlašuje, že před započetím zahraniční pracovní cesty uzavřu platné cestovní pojištění.

Ve Zlíně dne: .....

Podpis studenta: ..... **Podpis vedoucího ústavu:** .....

Podpis příkazce operace: .....

Podpis správce rozpočtu: .....

Vyplní pokladna :

Celkem vyplacena záloha v Kč: ..... č.pokl.dokladu: .....

Celkem vyplacena záloha v cizí měně: ..... č.pokl.dokladu: .....

Dne: ..... **Podpis pokladníka:** .....

Zdroj financování

Nákl. středisko: 30903

Zdroj: 2110 / SPP: číslo zasláno emailem hlavním řešitelům projektů.

Odjezd, návrat – proškrtnout

Cíl cesty – proškrtnout

Účel úhrady – publikační poplatek

Kontaktní adresa – proškrtnout

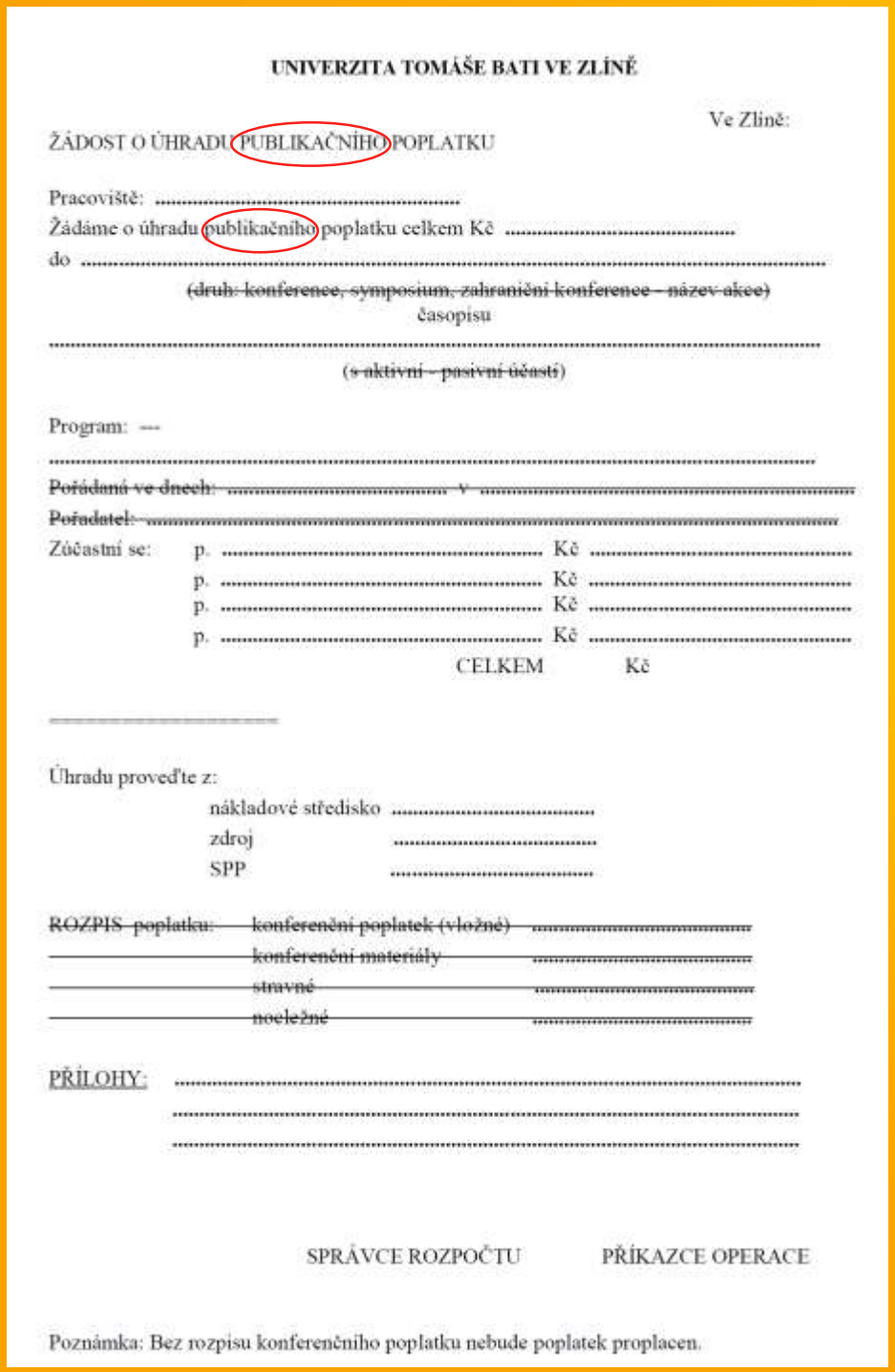
Podpis vedoucího

K podpisu vedoucího ústavu **připojí podpis i garant IGA projektu**.

V případech úhrady publikačního poplatku, je nutno vyplnit „Žádost o úhradu konferenčního poplatku“ s tím, že slovo „konferenční“ přepíšete na „publikační“ viz vzor dále“.

V případě, kdy se poplatek hradí do zahraničí je třeba vyplnit i „Přílohu k platbě do zahraničí“ (detaily viz následující snímky).

Výjimku, kdy nemusíte vyplňovat žádost o úhradu PP tvoří pouze případ, kdy **je Vám zaslána nebo vygenerována <u>zálohová faktura (proforma invoice), či konečná faktura (invoice)</u>**
- v tomto případě dokládáte pouze zálohovou/konečnou fakturu + v případě platby do zahraničí i formulář k platbě do zahraničí.



UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Ve Zlíně:

ŽÁDOST O ÚHRADU PUBLIKAČNÍHO POPLATKU

Pracoviště: .....

Žádáme o úhradu publikačního poplatku celkem Kč .....

do .....

~~(druh: konference, symposium, zahraniční konference – název akce)~~

časopisu

.....

~~(s aktivní – pasivní účastí)~~

Program: ---

.....

~~Pořádaná ve dnech: ..... v .....~~

~~Pořadatel: .....~~

Zúčastní se: p. ..... Kč .....

p. ..... Kč .....

p. ..... Kč .....

p. ..... Kč .....

CELKEM Kč

Úhradu proveďte z:

nákladové středisko .....

zdroj .....

SPP .....

~~ROZPIS poplatku: konferenční poplatek (vložné) .....~~

~~konferenční materiály .....~~

~~stravné .....~~

~~nocležné .....~~

PŘÍLOHY: .....

.....

.....

SPRÁVCE ROZPOČTU PŘÍKAZCE OPERACE

Poznámka: Bez rozpisu konferenčního poplatku nebude poplatek proplacen.

U formuláře „Žádost o úhradu konferenčního poplatku“ přepsat slovo konferenční na publikační a škrtnout nepotřebné viz vzor.

Pracoviště – zkratka ústavu pod který spadáte (např. UIUI, UBI, UAŘT …)

Poplatek celkem – v případě cizí měny doplníte IZO kód dané měny.

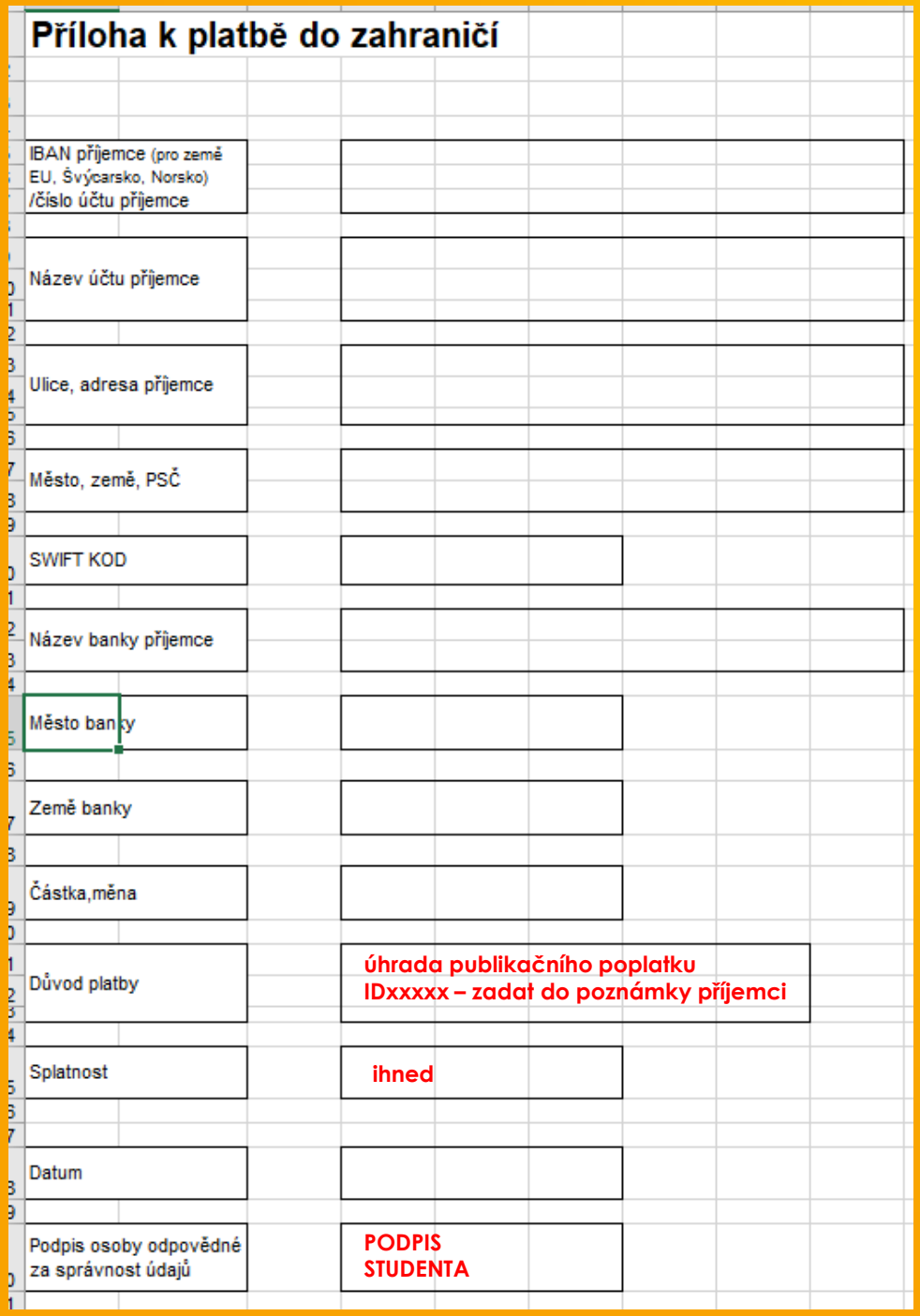
Do – doplníte plný název časopisu + ISSN

Zúčastní se – vepsat své jméno + částku. V případě, že se hradí vícero publikačních příspěvků do stejného časopisu z jednoho IGA projektu, je možno použít jeden formulář a jednotlivé tvůrce vepsat do těchto kolonek. U cizí měny nezapomenou opravit ISO kód měny. Nezapomenout na částku celkem.

Úhradu proveďte

NS: 30903 / Zdroj úhrady: 2110 /
SPP: SV…(zaslán emailem hlavním řešitelům projektů).

Přílohy – doložíte informace o výši PP, dále kam a jakým způsobem částku zaslat (obojí vydavatel většinou zasílá nebo jsou informace ke stažení na webu časopisu) a v případě zahraničního časopisu doložíte vyplněný formulář Přílohy k platbě do zahraničí.



Příloha k platbě do zahraničí

IBAN příjemce (pro země EU, Švýcarsko, Norsko) /číslo účtu příjemce	
Název účtu příjemce	
Ulice, adresa příjemce	
Město, země, PSČ	
SWIFT KOD	
Název banky příjemce	
Město banky	
Země banky	
Částka,měna	
Důvod platby	úhrada publikačního poplatku IDxxxxx – zadat do poznámky příjemci
Splatnost	ihned
Datum	
Podpis osoby odpovědné za správnost údajů	PODPIS STUDENTA

Příloha k platbě do zahraničí

NUTNO VYPLNIT VEŠKERÉ POŽADOVANÉ ÚDAJE !

Pokud nějaký údaj v informacích od vydavatele chybí, musíte si tento dodatečně vyžádat!

Nejčastěji tento problém nastává při platbách do státu EU, kdy velmi často není uváděna adresa příjemce (ulice, město, stát).

Formulář nevypisujte ručně
- požadavek účtárny UTB.

Důvod platby – na jeden řádek uvedete „úhrada publikačního poplatku“. Na druhý řádek uvedete identifikátor, podle kterého příjemce pozná, že platba je od Vás (většinou žádají uvést ID článku, ale toto si stanovuje každý pořadatel jinak). K tomuto identifikátoru napíšete text: zadat do poznámky příjemci.

Po vydání příspěvku

student je povinen nejpozději **do 10 pracovních dnů** od data vydání příspěvku v časopise či monografii předložit na Oddělení tvůrčích činností **vyúčtování vzniklých výdajů, a to:**

- **Formulář vyúčtování NS (viz následující snímky)**

- **Originál faktury za publikační poplatek -** pozor, je **nutno zkontrolovat**, zda je **správně vyplněna kolonka příjemce faktury**. Musí obsahovat následující fakturační údaje: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, IČ: 70883521 (faktura od českého dodavatele) / Tomas Bata University in Zlín, nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, Czech Republic DIČ: CZ70883521 (faktura od zahr. dodavatele) + nutno zkontrolovat i částku za PP, zda souhlasí s původně avizovanou a UTB zaplacenou částkou. Občas nastal rozpor v částce mezi zálohovými a konečnými fakturami za PP. Pokud tato situace nastane, student si musí u vydavatele vyřídit dodatečnou opravu konečné faktury.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

VYÚČTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD STUDENTA
K NEPOJMENOVANÉ SMLOUVĚ Č. Doplnit

Jméno a příjmení:	doplnit	Zdroj úhrady:	nákl.středisko
Osobní číslo:	doplnit		zdroj doplnit
Cesta ve dnech od: ---	do: ---		SPP doplnit

Vyúčtování v Kč

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání		hod	Použitý dopr. prostředek [1]	Jízdné a MHD	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
					Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
	Odjezd								
	Příjezd							0	
	Odjezd								
	Příjezd							0	
	Odjezd								
	Příjezd							0	
	Odjezd								
	Příjezd							0	
		Celkem			0	0	0	0	0

Vyúčtování v cizí měně

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání		hod	Použitý dopr. prostředek [1]	Jízdné a MHD	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
	Odjezd								
	Příjezd							0	
	Odjezd								
	Příjezd							0	
	Odjezd								
	Příjezd							0	
	Odjezd								
	Příjezd							0	
		Celkem			0	0	0	0	0

1) V - vlak, L - letadlo, B - bus,
AUS zaměstnanec, AUV zaměstnanec

NS na úhradu PP.
Cestovní náhrady nulové.
Originál konečné faktury za PP předán ke zpracování na EO.

Poskytnutá záloha ve výši Kč:	0
Poskytnutá záloha v cizí měně:	0

K výplatě celkem v Kč:	0
K výplatě v cizí měně:	0
Přepočet na Kč:	0
Přeplatek ve výši v Kč:	0
Přeplatek v cizí měně:	0

..... datum a podpis **studenta**

..... datum a podpis **příkazce operace**

..... datum a podpis **pokladní**

VZOR VYÚČTOVÁNÍ NS na úhradu PP

Vyúčtování v Kč – proškrtnout.

Vyúčtování v cizí měně – proškrtnout.

Doplnit text

Datum + podpis studenta

Podpisy

Podpis vedoucího ústavu	zajišťuje student. Bez tohoto podpisu nelze dokumenty předat na Oddělení tvůrčích činností.
Podpis garanta IGA projektu	zajišťuje student. Bez tohoto podpisu nelze dokumenty předat na Oddělení tvůrčích činností.
Podpis děkana	zajišťuje Oddělení tvůrčích činností.
Podpis příkazce operace	zajišťuje Oddělení tvůrčích činností.
Podpis správce rozpočtu	zajišťuje Oddělení tvůrčích činností.

Po zajištění všech podpisů, pracovnice Oddělení tvůrčích činností zajistí očíslování Nepojmenované smlouvy. Tato pak zůstává uschována na Oddělení tvůrčích činností do doby ukončení NS a vyúčtování všech nákladů s úhradou spojených.

SPRÁVNÉ FAKTURAČNÍ ÚDAJE UTB:

ČESKY:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
nám. T. G. Masaryka 5555
760 01 Zlín

IČ: 70883521
DIČ: CZ70883521

ANGLICKY:

Tomas Bata Univerzity in Zlin
nám. T. G. Masaryka 5555
760 01 Zlín, Czech Republic

ID: 70883521
VAT I.D.: CZ70883521

Správnost fakturačních údajů kontrolujte ihned při příjmu faktury, pozdější reklamace jsou, zvláště u zahraničních faktur, komplikované a zdlouhavé!

U publikačních poplatků rovněž kontrolujte, zda částka na faktuře souhlasí s částkou na žádosti o úhradu PP. Dost často jsou zde rozdíly a Vy pak musíte zbytečně komunikovat opravy.

VŠECHNY DOKLADY ODEVZDÁVEJTE NEPRODLENĚ NA ODDĚLENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ (paní ŽIPAJOVÁ).