

Návod pro připojení k on-line nástroji Microsoft Teams

Úvodem pár slov k nástroji Microsoft Teams:

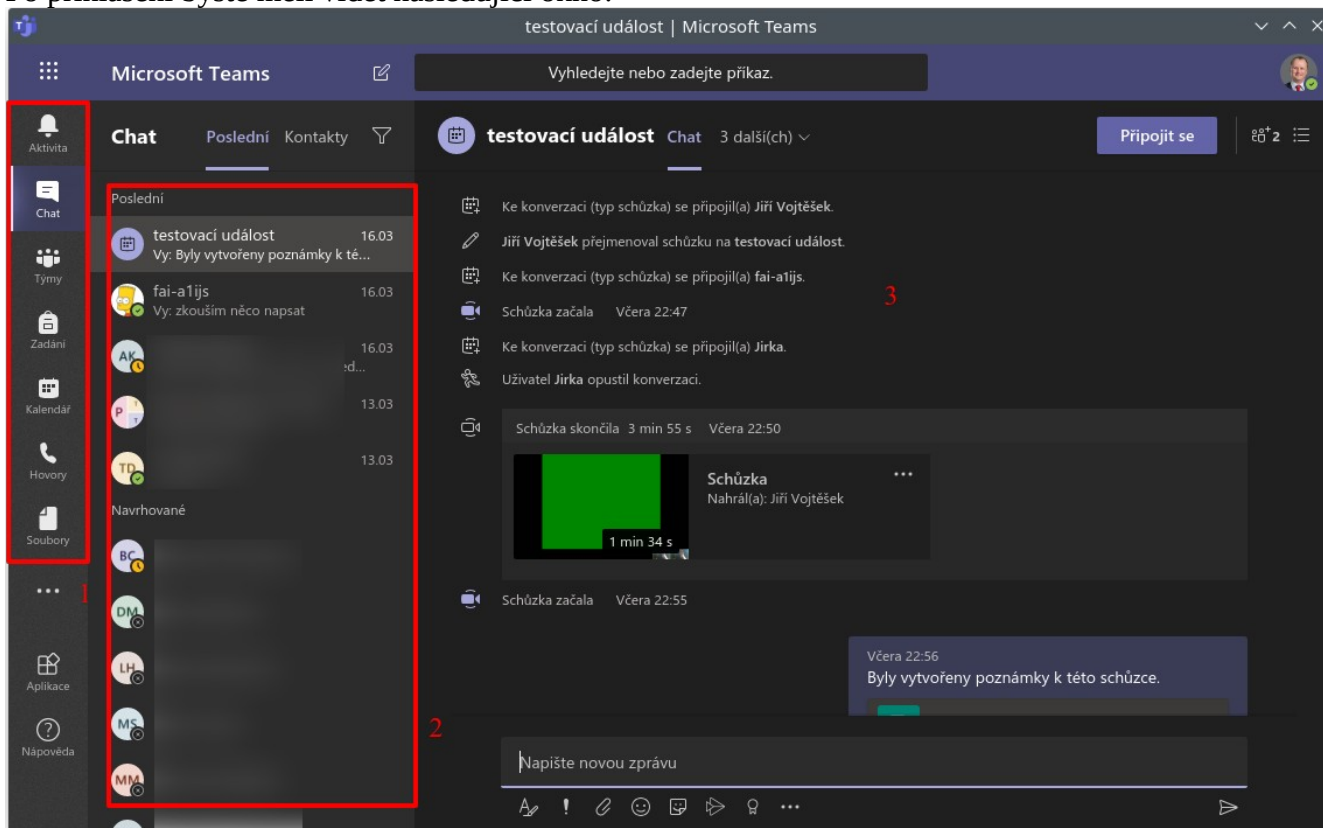
- je součástí Office365, které má UTB koupeny a využívá je mimo jiné pro emaily
- lze stáhnout desktopovou aplikaci: viz odkaz <https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection> (dokonce je zde verze pro Linux!)
- samozřejmě je klient mobilní telefony/tablety s OS Android nebo iOS
- stejně tak lze spustit bez instalace v prohlížeči: viz <https://teams.microsoft.com/> (přihlášení je stejné jako do UTB emailu – **tuto volbu doporučuji s pomocí prohlížeče Google Chrome!**)
- lze propojit s celým systémem Office365 – emaily, sdílení souborů z OneDrive, psaní poznámek v OneNote atd.
- Umožňuje telefonovat včetně videohovorů atd.
- **POZOR! V MS Teams lze komunikovat pouze v rámci organizace, tedy UTB! Podmínkou tedy je, aby druhá osoba měla email ve formátu xxxx@utb.cz.**

Vzhled aplikace

Vzhled nainstalované aplikace i spuštěné aplikace ve webovém prohlížeči.

Doporučuji v prohlížeči Google Chrome zadat adresu: <https://teams.microsoft.com/>, přihlašovací údaje jsou stejné jako do školního emailu, tj. uživatelské jméno: uživatel@utb.cz (např. vojtesek@utb.cz) a heslo je stejné jako do IS/STAG, emailu atd.

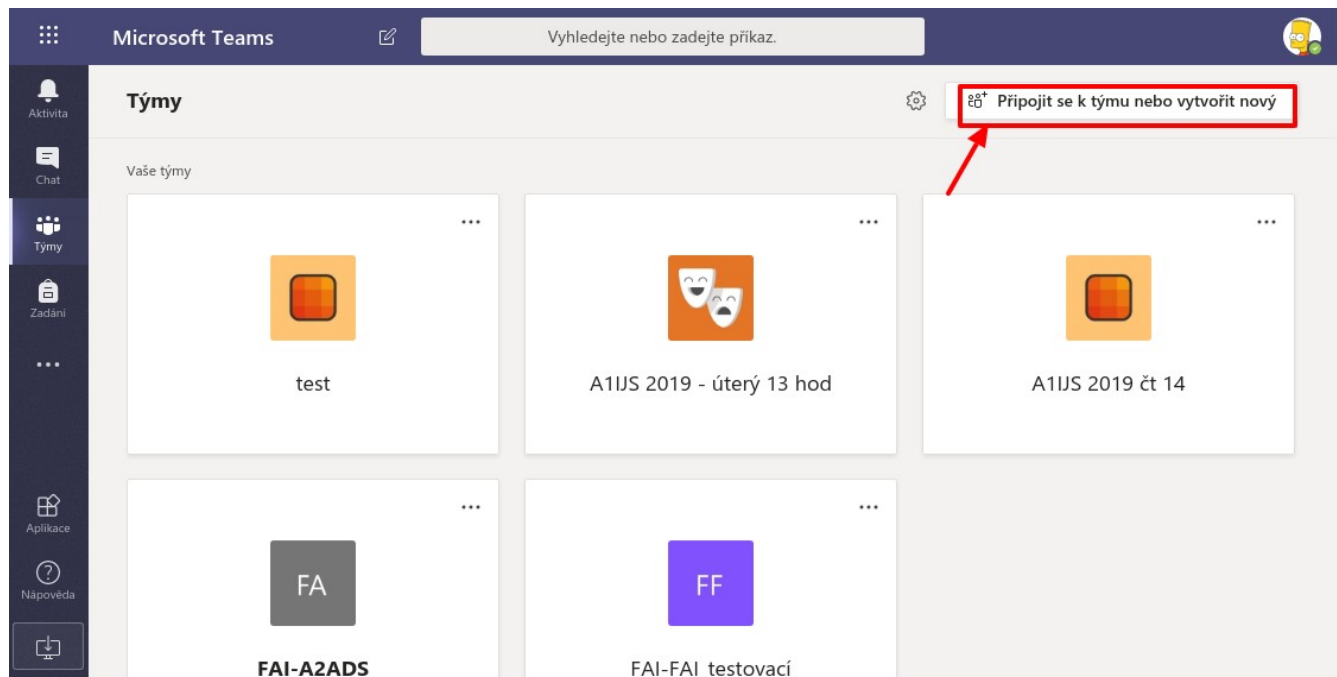
Po přihlášení byste měli vidět následující okno:



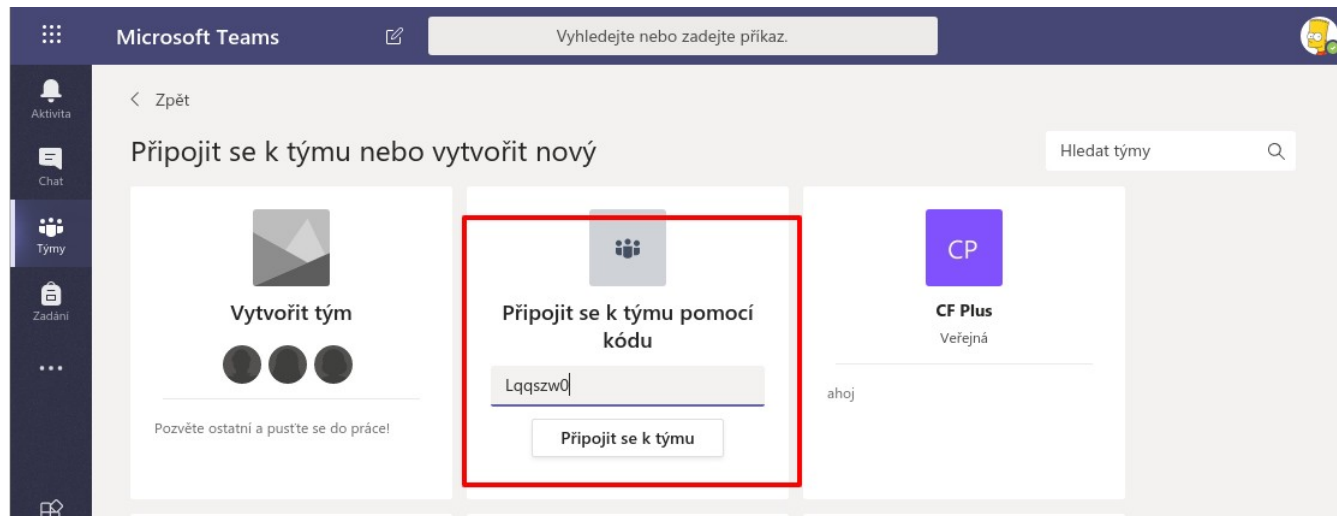
V okně na obrázku výše jsou **1** – seznam činností, které můžete v MS Teams dělat, **2** – je seznam kontaktů, se kterými jste komunikovali v poslední době a poté abecední seznam všech a v ploše **3** je pak vidět vybraná konverzace.

Připojení do týmu pomocí kódu

Student se připojí do týmu tak, že vlevo vybere možnost „Týmy“:



A následně vpravo nahoře vybere **Připojit se k týmu nebo vytvořit nový**.

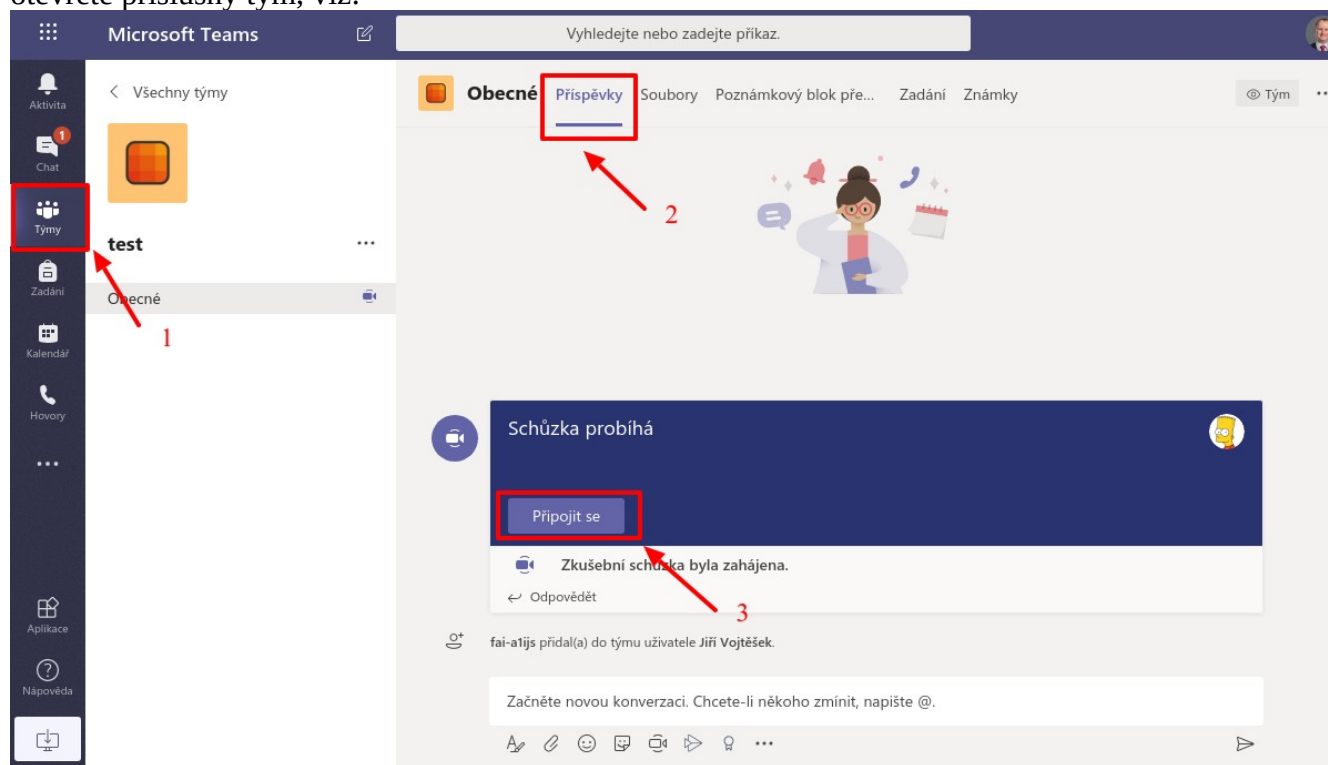


V dalším okně poté ve volbě **Připojit se k týmu pomocí kódu** vyplní **kód**, který mu vyučující zašle a klikne na **Připojit se k týmu**.

Tímto se zapíšete do Týmu a máte přístup ke všem materiálům.

Připojení k on-line vysílání v rámci týmu

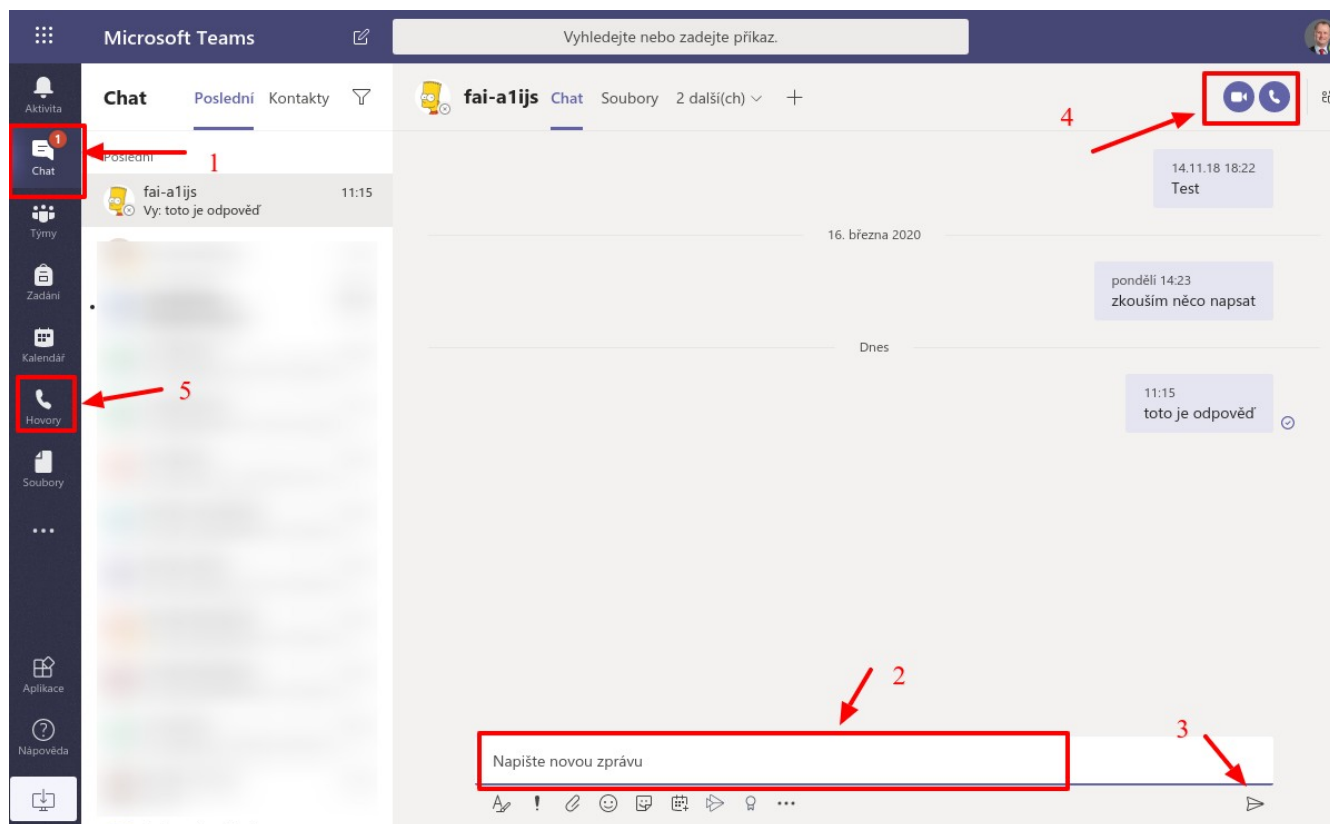
Pokud již probíhá nebo je naplánováno on-line vysílání v rámci týmu, dostanete se k němu tak, že si otevřete příslušný tým, viz:



Vyberete tedy v levé nabídce **Týmy** (viz **1** výše), poté překliknete na nabídku **Příspěvky** (**2**) a pokud schůzka probíhá, připojíte se kliknutím na tlačítko **Připojit se** (**3**).

Spuštění konference/telefonu/videohovoru

Pokud chcete komunikovat s někým pomocí MS Teams, vyberte **Chat** (viz 1 na obr. níže)



Zpráva se píše do pole dole (viz 2), odešle se kliknutím na šipku 3. Pokud chcete telefonovat nebo uskutečnit videohovor, klikněte na příslušnou ikonu vpravo nahoře (4). Telefonovat lze i přímo z levého menu (viz 5).

Vytvořit: doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., Proděkan pro bakalářské a magisterské studium

Verze z: 19. 3. 2020