

Kód:	SD/04/19
Druh:	VNITŘNÍ NORMA FAKULTY APLIKOVANÉ INFORMATIKY
Název:	Směrnice děkana – Pravidla pro vydávání skript, monografií a dalších publikací
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	8. 4. 2019
Účinnost:	8. 4. 2019
Vydává:	doc. Mgr. Milan Adámek, PhD., děkan
Zpracoval:	doc. Ing. Bronislav Chramcov, Ph.D., proděkan
Spolupracoval:	
Počet stran:	7
Počet příloh:	2
Rozdělovník:	členové Vědecké rady edice „Inženýrská informatika“, proděkan FAI, tajemník FAI, předseda AS FAI, ředitelé ústavů, ředitelé referátů a oddělení FAI
Podpis oprávněné osoby:	

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice děkana upravuje postup vydávání skript, monografií a dalších publikací akademických a vědeckých pracovníků Fakulty aplikované informatiky (dále jen FAI) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen UTB). Dále doplňuje směrnici rektora „Činnost Nakladatelství Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně“ a upravuje činnost Vědecké rady edicí jmenovaných na FAI. Je závazná pro všechny akademické a vědecké pracovníky FAI a všechny externí pracovníky, kteří v rámci pedagogického působení vydávají skripta na FAI nebo publikují s afiliací FAI.

Článek 2 Definice pojmů

- (1) Monografie je publikace, která komplexně zpracovává jedno, obvykle úzce vymezené téma. Pro účely této směrnice rozlišujeme odbornou monografii a populárně naučnou monografii.
- (2) Odborná monografie (kniha) je definována platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací vydávanou Úřadem vlády České republiky. Jedná se o publikaci, která prezentuje původní výsledky výzkumu, popisuje přesně vymezený problém určitého vědního oboru.

- (3) Populárně naučná monografie je určena pro širší veřejnost, zpracovává populární formou odborné téma z oblasti vzdělávání na FAI. Taková publikace by měla sloužit studentům FAI jako studijní materiál v konkrétních předmětech zahrnutých do studijních plánů studijních programů na FAI.
- (4) Pod pojmem „Skripta“ se rozumí souvislý učební text pro studenty FAI. Skripta představují studijní materiál pro konkrétní jeden předmět studijního programu. Název skript musí odpovídat obsahu předmětu, ke kterému jsou skripta určena. Souhrn prezentací nelze vydat jako skripta.
- (5) Dalšími publikacemi se rozumí zejména sborníky z konferencí pořádaných na FAI, výroční publikace, popřípadě jiné publikace, kterým může být přiřazeno ISBN obsahující identifikátor vydavatele UTB.

Článek 3

Vědecká rada edice

- (1) Vědecká rada edice (dále jen VRE) je orgán definovaný směrnicí rektora „Činnost Nakladatelství UTB“. Členy VRE jmenuje rektor na návrh děkana FAI. Předsedou VRE je zpravidla proděkan pro tvůrčí činnosti.
- (2) Na FAI může být zřízeno více edicí.

Článek 4

Ediční plán

- (1) Ediční plán FAI je sestavován pro kalendářní rok a jeho návrh je schvalován na zasedání Vědecké rady edice. Návrh edičního plánu na daný kalendářní rok připravuje ediční referent FAI ve spolupráci s předsedou VRE na základě požadavků ředitelů ústavů. Ředitelé ústavů předloží nejpozději k 15. 11. předchozího kalendářního roku seznam všech publikací, které plánují akademičtí a vědečtí pracovníci ústavů vydat s využitím služeb Nakladatelství UTB v daném roce.
- (2) Aktualizaci edičního plánu FAI lze provádět i v průběhu daného kalendářního roku, nejpozději však do 31.8.
- (3) Do edičního plánu jsou zařazeny skripta, monografie, sborníky z konferencí pořádaných UTB, popřípadě jiné publikace, které jsou vydávány prostřednictvím služeb Nakladatelství UTB. Jedná se i o publikace, u kterých autor žádá pouze přidělení ISBN prostřednictvím Nakladatelství UTB.
- (4) Skripta, popřípadě populárně naučnou monografii, která jsou určena pouze pro studenty jiných fakult, zahrne autor do edičního plánu příslušné fakulty. Náklady na takové studijní opory nebudou hrazeny z rozpočtu FAI.

Článek 5

Přidělení ISBN

- (1) Nejpozději 1 měsíc před termínem odevzdání rukopisu vyplní autor žádost o přidělení ISBN. Požadavek o přidělení ISBN podává ediční referent FAI elektronicky a zároveň interní poštou do Nakladatelství UTB.
- (2) Po přidělení ISBN Nakladatelstvím UTB je toto číslo předáno autorovi publikace. Autor je povinen číslo ISBN uvést na druhé straně výtisku (za titulní stranou) a dále na poslední straně výtisku (tiráž).
- (3) O přidělení ISBN obsahující identifikátor vydavatele Nakladatelství UTB může autor publikace požádat i v případě nevyužití dalších služeb Nakladatelství UTB.

Článek 6

Recenze a jazyková korektura

- (1) Vydávané publikace typu skripta a monografie musí být před vydáním zhodnoceny písemným kritickým posudkem (recenzí). Jedná-li se o druhé, popřípadě další vydání publikace, bude recenze vypracována jen v případě, že aktuální vydání obsahuje více než 60 % nového obsahu.
- (2) Autor posudku (recenzent) musí být uznávaným odborníkem z příslušného oboru a nesmí být interním pracovníkem UTB. Recenzent je schvalován příslušnou VRE. Recenzentovi za vypracování posudku náleží odměna, jejíž výše je specifikována v článku 10 této směrnice.
- (3) Skripta a populárně naučná monografie je posuzována jedním recenzentem. Odborná monografie musí být posouzena minimálně dvěma nezávislými recenzenty.
- (4) Jedná-li se o skripta či monografii psanou v anglickém jazyce, musí být provedena jazyková korektura textu, a to oprávněnou osobou. Za jazykovou korekturu náleží odměna, jejíž výše je specifikována v článku 10 této směrnice.
- (5) Recenze ani jazyková korektura v případě cizojazyčného textu není vyžadována u dalších publikací typu sborník, ročenka atd.
- (6) Publikace je vydána pouze v případě kladné recenze/recenzí a po zapracování připomínek recenzenta. V případě záporného posudku je třeba publikaci přepracovat dle připomínek recenzenta a nový návrh zhodnotit novým recenzním řízením.

Článek 7

Vydávání skript

- (1) Skripta jsou na FAI vydávána pouze v elektronické verzi. Studentům FAI jsou dostupná na webových stránkách Knihovny UTB. Přístup studentům může být omezen přístupovým heslem.
- (2) Skriptům v elektronické verzi musí být přiděleno ISBN, postup přidělení ISBN je popsán v článku 5.
- (3) Předepsaným formátem skript je formát A4. Jiné formáty je nutno konzultovat s Nakladatelstvím UTB. Skriptum má dva titulní listy, proto vlastní text (obsah nebo

předmluva) začíná na straně 3. Autoři zajistí autorskoprávní ochranu díla tím, že ve spodní části druhého listu uvedou za znak © jména všech autorů a na dalším řádku přidělené ISBN. Na poslední straně autor uvádí tiráž (název, autor, vydavatel, pořadí vydání a rok vydání). Titulní stranu skript zajistí Nakladatelství UTB, šablona pro druhou a poslední stránku skript jsou uvedeny v Příloze č.1, doporučené formátování textu skript je uvedeno v Příloze č.2 této směrnice.

- (4) Finální verzi skript, včetně titulní strany předá autor edičnímu referentovi v elektronické podobě, ve formátu „doc“ (popřípadě „docx“) i „pdf“. Současně autor skript odevzdá i recenzní posudek. V případě, že jsou skripta vydávána v anglickém jazyce, dokládá autor potvrzení o provedení jazykové korektury textu.
- (5) Po vydání skript ověří ediční referent FAI zveřejnění skript na webových stránkách Knihovny UTB.
- (6) Ediční referent sepiše s autorem a případnými spoluautory příslušný počet licenčních smluv o dílo. Autorům náleží za vydání skript odměna jejíž výše je specifikována v článku 10 této směrnice.

Článek 8

Vydávání monografií a dalších publikací

- (1) Postup při vydávání odborné monografie je blíže specifikován v článku 6 směrnice rektora „Činnost Nakladatelství UTB“. Odborná monografie bude vydávána výhradně prostřednictvím Nakladatelství UTB. V odůvodněných případech (např. odborná cizojazyčná monografie vydávaná u renomovaného vydavatele) lze požádat o výjimku rektora UTB. Žádost o výjimku odevzdá autor edičnímu referentovi FAI, který ji prostřednictvím Knihovny a ediční rady UTB předkládá rektorovi UTB.
- (2) Monografie a další publikace mohou být vydány v tištěné i v elektronické verzi. Pro tyto publikace není specifikována jednotná šablona ani grafická úprava. Grafickou i jazykovou úpravu publikace může zajistit Nakladatelství UTB.
- (3) V případě, že autor požaduje prostřednictvím Nakladatelství UTB pouze přidělení ISBN (tisk, úpravu a další řeší prostřednictvím externího dodavatele), je povinen po vyrobení publikace dodat do Nakladatelství UTB 11 kusů vydané publikace, které budou následně distribuovány do pověřených knihoven.
- (4) Finální podklady k výrobě monografie nebo další publikace předá autor edičnímu referentovi FAI v elektronické podobě, který podklady postoupí Nakladatelství UTB. Nakladatelství UTB zajistí tisk nebo elektronickou formu vydání. Následně odešle stanoveným příjemcům povinné výtisky a po dohodě s objednatelem zajistí další distribuci, pokud je publikace určena k prodeji.
- (5) V případě monografie (odborná i populárně naučná monografie) dodá autor s finálními podklady také požadovaný počet recenzních posudků. V případě, že je monografie vydávána v anglickém jazyce, dokládá autor potvrzení o provedení jazykové korektury textu.
- (6) V oprávněných případech sepiše ediční referent s autorem a případnými spoluautory příslušný počet licenčních smluv o dílo. Autoři jsou za vydání monografie hodnoceni dle schématu definovaného v článku 9.

Článek 9

Hodnocení vydaných publikací s afiliací FAI

- (1) Za vydání skript nebo monografie (odborné i populárně naučné) jsou autoři na FAI hodnoceni dle schématu definovaného v tabulce 1. Podle druhu financování, vydavatele a typu publikace může být autorům vyplacena odměna nebo bude tato publikační aktivita zohledněna v osobním hodnocení pracovníka. Další publikace neuvedené výše budou hodnoceny individuálně na základě rozhodnutí děkana.

Tabulka 1: Způsob hodnocení vydání monografie nebo skript

Publikace je hrazena z interních zdrojů FAI a je vydána v Nakladatelství UTB			
Typ publikace	Odměna	Licenční smlouva	Osobní hodnocení
Skripta	ANO	ANO	NE
Populárně naučná monografie	ANO	ANO	NE
Odborná monografie	NE	ANO	ANO
Publikace je hrazena z externích zdrojů FAI a je vydána v Nakladatelství UTB			
Typ publikace	Odměna	Licenční smlouva	Osobní hodnocení
Populárně naučná monografie	ANO	ANO	NE
Odborná monografie	NE	ANO	ANO
Publikace je hrazena z externích zdrojů FAI a je vydána v externím nakladatelství			
Typ publikace	Odměna	Licenční smlouva	Osobní hodnocení
Populárně naučná monografie	NE	ANO*	NE
Odborná monografie	NE	ANO*	ANO

*Licenční smlouva je sepsána s externím nakladatelstvím

Článek 10

Výše odměny autorům a oponentům

- (1) Při stanovení odměny autorům, popř. spoluautorům se vychází z celkového počtu autorských archů (AA) předkládaného textu. Z tohoto důvodu předá autor edičnímu referentovi FAI údaje o počtu znaků včetně mezer (statistika ve Wordu) a plochu obrázků, vzorců a grafů v cm². Za jeden AA je pro tyto účely považováno:
- 1 autorský arch (AA) = 36 000 znaků včetně mezer
 - 1 autorský arch (AA) = 2 300 cm² (vzorce, obrázky, grafy).
- (2) Celková odměna za skripta či populárně naučnou monografii prvního vydání je dána výší odměny za 1 AA a maximálním počtem honorovaných AA.
- a) Odměna za 1 AA textu prvního vydání je specifikována v tabulce 2. Celková odměna se skládá z autorského honoráře a odměny za technické zpracování textu. Výše autorského honoráře je odlišná pro publikaci psanou v českém jazyce a v anglickém jazyce.

Tabulka 2: Specifikace výše odměny za 1AA u prvního vydání

	čeština	angličtina
autorský honorář (1 AA)	1 800 Kč	3 600 Kč
technické zpracování textu (1 AA)	1 200 Kč	1 200 Kč
odměna celkem (1 AA)	3 000 Kč	4 800 Kč

b) Maximální počet honorovaných AA u 1. vydání skript nebo populárně naučné monografie je v kompetenci Vědecké rady edice. Při stanovení tohoto počtu jsou zohledněny tyto skutečnosti:

- zda jsou skripta či populárně naučná monografie určena pro přednášky nebo cvičení respektive semináře,
- jak velkou obsahovou část předmětu (předmětů) pokrývá populárně naučná monografie,
- týdenní hodinová dotace přednášek, cvičení nebo semináře předmětu, pro který jsou skripta či populárně naučná monografie určena,
- doporučené (orientační) maximální počty pro skripta jsou uvedeny v následující tabulce,
- v případě, že skripta či populárně naučná monografie jsou určeny současně pro přednášky i semináře nebo cvičení, lze uvedené počty autorských archů určené pro jednotlivé typy výuky sečítat.

Tabulka 3: Specifikace doporučeného (orientačního) maximálního počtu honorovaných AA u prvního vydání skript

<i>Specifikace skript</i>	<i>Doporučený (orientační) počet maximálně honorovaných AA</i>
pro přednášky z předmětu s dotací 1 hodina/týden	4 AA
pro přednášky z předmětu s dotací 2 hodiny/týden	7 AA
pro přednášky z předmětu s dotací 3 a více hodin/týden	10 AA
pro předmět doktorského studijního programu	8 AA
pro cvičení (seminář) předmětu s dotací 1 hodina/týden	2 AA
pro cvičení (seminář) předmětu s dotací 2 hodiny/týden	4 AA
pro cvičení (seminář) předmětu s dotací 3 a více hodin/týden	6 AA

- (3) Při výpočtu odměny za druhé a další vydání skript či populárně naučné monografie se přihlíží k tomu, zda nové vydání obsahuje jen původní text předchozího vydání nebo obsahuje i nový, resp. zaktualizovaný text. Publikace obsahující více než 60 % nového textu je považována za nové vydání a stanovení odměny se provádí stejně jako u 1. vydání tj. dle postupu popsaného v odstavci 2 tohoto článku směrnice. V případě, že aktualizované vydání obsahuje méně než 60 % nového textu, provádí se stanovení odměny dle postupu popsaného v následujícím odstavci 4 tohoto článku směrnice.
- (4) Celková odměna za reedici skript či populárně naučné monografie (méně než 60 % nového textu) je stanovena na základě pravidel popsaných níže.
- U reedice publikace autor rozliší nový a původní text. Nový text je honorován stejně jako u 1. vydání. Za původní text přísluší pouze odměna za technické zpracování textu ve výši jedné poloviny odměny 1. vydání (autorský honorář za původní text se již nevyplácí). Podrobná specifikace je uvedena v tabulce 4.
 - Maximální počet honorovaných AA je stanoven na základě stejných pravidel jako u 1. vydání (odstavec 2).

Tabulka 4: Specifikace výše odměny za 1AA u reedice publikace

	<i>Původní text (obsažen v minulém vydání)</i>		<i>Nový text</i>	
	<i>čeština</i>	<i>angličtina</i>	<i>čeština</i>	<i>angličtina</i>
autorský honorář (1 AA)	0 Kč	0 Kč	1 800 Kč	3 600 Kč
technické zpracování textu (1 AA)	600 Kč	600 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč
odměna celkem (1 AA)	600 Kč	600 Kč	3 000 Kč	4 800 Kč

- (5) V případech spoluautorství určí hlavní autor mentální podíl všech autorů. V tomto poměru je pak celková odměna rozdělena mezi jednotlivé spoluautory.
- (6) Recenzentovi, který posoudil úroveň a aktuálnost skript či monografie náleží odměna. Podrobná specifikace je uvedena v tabulce 5.

Tabulka 5: Specifikace výše odměny za recenzi skript nebo monografie

	<i>Paušál</i>		<i>1 AA</i>	
	<i>čeština</i>	<i>angličtina</i>	<i>čeština</i>	<i>angličtina</i>
skripta	0 Kč	0 Kč	200 Kč	300 Kč
monografie	1 500 Kč	2 000 Kč	200 Kč	300 Kč

- (7) Pracovníkovi, který provedl korekturu anglického jazyka, náleží odměna ve výši 300 Kč za 1 AA.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento materiál byl projednán na zasedání Vědecké rady edice „Inženýrská informatika“ dne 18. března 2019.
- (2) Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/03/16 ze dne 5. května 2016.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 8. 4. 2019.

.....
doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.,
děkan FAI

Recenzoval: Jméno Příjmení (včetně titulů)

© Jméno Příjmení (včetně titulů), Rok

ISBN XXX – XX – XXXX – XXX – X

Název	Název skript
Autor	titul Jméno Příjmení, titul Fakulta aplikované informatiky
Vydavatel	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Vydání	první
Vyšlo	Rok
Náklad	Vydáno elektronicky
Tisk	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Publikace neprošla redakční ani jazykovou úpravou

ISBN XXX – XX – XXXX – XXX - X

Doporučené formátování skript

Základní text je nutno vytvořit některou z verzí editoru Microsoft Word a **dodat v elektronické podobě** (soubor pdf i doc).

Obrázky, vzorce, tabulky musí být vytvořeny běžnými prostředky Microsoft Office (Excel, Power Point, Editor vzorců), Corel Draw nebo jiného grafického editoru či programového prostředku a musí být součástí textu.

Nastavení vybraných parametrů editoru Microsoft Word:

Vzhled stránky:	formát A4 okraje: horní 2,54 cm dolní 3,00 cm vlevo 2,54 cm vpravo 2,54 cm záhlaví: 1,75 cm zápatí: 1,75 cm okraje: zrcadlové
Formát odstavce:	zarovnání do bloku mezera před odstavcem 6 pt mezera za odstavcem 0 pt
Číslování stránek:	dole uprostřed, písmo normální (Times New Roman 11 pt.)
Obsah:	umístěn na str. 3
Písmo textu:	typ Times New Roman, velikost 11 pt.

Doporučuje se v textu dodržovat 3 úrovně číslování kapitol, další členění zajistit nečíslovaným podkapitolami. Pro číslování kapitol, odrážky číslované a nečíslované využívat nástrojů editoru Word. Rovněž pro tvorbu obsahu, příp. rejstříku se doporučuje využívat nástrojů editoru Word.

Bude-li využíváno záhlaví, doporučuje se na sudých stránkách v záhlaví uvést hlavní kapitolu, na lichých stránkách podkapitolu.