**Pokyny pro podávání studentských projektů v rámci Interní grantové agentury FAI pro rok řešení 2019**

* Podávání projektů se řídí **Směrnici děkana SD 02/18 Pravidla pro studentskou grantovou soutěž na Fakultě aplikované informatiky** (důkladně si ji prostudujte).
* Mohou být podávány žádosti o projekt s následující strukturou řešitelského týmu:
  + Jsou preferovány vícečlenné řešitelské kolektivy.
  + Minimálně jeden student musí být studentem doktorského studijního programu (je uveden jako navrhovatel).
  + Každý projekt má definovaného garanta (akademický pracovník - školitel nebo konzultant).
  + Členem řešitelského kolektivu mohou být i studenti magisterského studijního programu.
* Je nezbytně nutné, aby téma IGA projektu bylo alespoň částečně příbuzné tématům disertačních prací všech spoluřešitelů.
* Student může být řešitelem pouze jediného projektu IGA.
* Žádosti o projekty mohou podávat studenti 1.-5. ročníku DSP.
* Každý člen řešitelského kolektivu bude mít v návrhu projektu přesně definován okruh řešeného problému a specifikovány dílčí cíle.
* Výše stipendia v IGA projektech pro rok 2019 není omezena. Bude stanovena na základě hodnocení projektů v minulých letech a hodnocení oponenta. U studentů, kteří ještě IGA projekt neřešili, bude stanovena horní hranice tohoto stipendia.
* **Řešitelé projektů, které byly v minulosti hodnoceny stupněm F, mohou podávat projekty v roce 2019 pouze jako spoluřešitelé (nikoliv hlavní řešitelé). Nebudou jim však přiznána stipendia.**
* Podávání projektů probíhá prostřednictvím informačního systému OBD, modulu IGA. Žádost o projekt vyplňuje hlavní řešitel projektu.
* Pro FAI jsou otevřeny dvě soutěže:
  + soutěž FAI IGA 2019
  + soutěž CEBIA-Tech IGA 2019

**Pokud alespoň jeden student řešitelského týmu projektu IGA spolupracuje na projektu CEBIA-Tech, projekt musí být podán v soutěži CEBIA-Tech**.

* Hlavní list žádosti:
  + Je třeba vyplnit název (česky i anglicky), anotaci alespoň o 500 znacích a minimálně 3 klíčová slova.
  + Doba řešení do: 31. 12. 2019.
  + Vyberte typ výzkumu a příslušný obor vašemu výzkumu.
* Záložka *„Řešitelé“*:
  + Hlavní řešitel musí být doktorand (v OBD volí funkci „*hlavní řešitel – student Ph.D.*“).
  + Mezi interní spolupracovníky patří garant projektu a další spoluřešitelé. Garantem projektu je akademický pracovník (v OBD volte funkci „*garant*“), další řešitelé týmu mohou být studenti doktorského studijního programu (dále jen DSP) nebo magisterského studijního programu (dále jen MSP). Osobní náklady (stipendia) lze zadávat až po uložení řešitelského kolektivu *(*tzn. po zadání všech členů řešitelského kolektivu je třeba stisknout tlačítko *„uložit, zachovat okno“)*. Osobní náklady akademických pracovníků (odměny) nejsou povoleny.
  + **Doporučená výše stipendia pro studenty 1. ročníku prezenční formy je 25 tis.**
  + **Doporučená výše stipendia pro studenty 2. – 4. ročníku prezenční formy je 25 – 60 tis.**
* Záložka *„Rozpočet“*:
  + Při sestavování rozpočtu pracujete pouze s položkami provozní náklady - jiné, režie (doplňkové náklady) a popřípadě investice.
  + Všechny provozní náklady tj. náklady na konference, cestovné, nákup materiálu, služby atd. jsou souhrnně uvedeny v položce „*Provozní náklady – jiné“*, kterou lze přidat tlačítkem *„přidat položku“*.
  + **Pokud žádáte o investiční finanční prostředky, musíte to nejdříve projednat s garantem projektu a s proděkanem Chramcovem.**
    - ***„Investiční náklady – dlouhodobý hmotný majetek“* je majetek v hodnotě 40 tis. a výše.**
    - ***„Investiční náklady – dlouhodobý nehmotný majetek“* je software v hodnotě 60 tis. a výše.**
  + V řádku *„Doplňkové náklady“* (= režie) uvádějte částku ve výši 15 % z provozních nákladů (bez investic).
  + V textovém poli *„Zdůvodnění finančních požadavků“* své požadavky podrobně vysvětlete. Je třeba přesně specifikovat, na které konference plánujete vyjet včetně podrobného rozpočtu. Dále uvádíte plán nákupu materiálu, služeb nebo knih.
* Projektová žádost musí obsahovat 2 přílohy:
  + Popis projektu - dokument bude vypracován podle přílohy č. 2 SR/13/2015 na konec tohoto dokumentu bude přiloženo vyjádření garanta (příklad viz příloha níže).
  + CV navrhovatele (hlavního řešitele).
  + Obě přílohy musí být uploadovány do informačního systému.
* Projektová žádost po odevzdání do IS musí být uložena ve stavu *„podaný“.*
* Projektovou žádost poté vytisknete, podepsanou hlavním řešitelem a garantem odevzdáte včetně všech příloh na oddělení tvůrčích činností **nejpozději do 5. 11. 2018**.

**Vyjádření garanta k projektu IGA**

Souhlasím s tím, že budu po odborné i finanční stránce garantovat projekt IGA č. ……………….

s názvem ………………………..

řešený v roce 2018 řešitelským týmem ve složení:



Datum

Podpis garanta

…………………………………………………….

Jméno garanta