
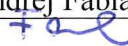




Kód:	SR/25/2017
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Vědecké spisy
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	1. 9. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017
Vydává:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc.
Zpracoval:	doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. 
Spolupracoval:	proděkani součástí, PhDr. Ondřej Fabián, Ing. Petr Horák  
Počet stran:	7
Počet příloh:	6
Rozdělovník:	proděkani pro tvůrčí činnosti
Podpis oprávněné osoby:	

## ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pro podporu vědecko-výzkumné činnosti a prezentaci původní vědecké práce byly na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) stanoveny následující pravidla pro vydávání vědeckých spisů v edicích:
- Edice - **Doctoral Thesis Summary** - teze disertačních prací,
  - Edice - **Doctoral Thesis** - disertační práce,
  - Edice - **Habilitation Thesis Summary** - teze habilitačních prací,
  - Edice - **Habilitation Thesis** - habilitační práce,
  - Edice - **Qualifying Lecture for Professorship** - teze přednášek ke jmenování profesorem,
  - Edice - **Scientific Activity Report** - sborník anotací a informací o ukončených významnějších vědeckých a odborných úkolech, přehled českých a anglických anotací obhájených disertačních prací, habilitačních prací a přednášek ke jmenování profesorem. Formulář žádosti o vydání vědeckých spisů je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- (2) Záležitosti související s jednotlivými edicemi zajišťuje prorektor pro tvůrčí činnosti s Knihovni a ediční radou (dále jen KER).

### Článek 2 Edice - Doctoral Thesis Summary Teze disertačních prací

- (1) Teze disertačních prací jsou zpracovány pouze elektronicky a je jim přidělováno ISBN. Autorům těchto tezí nepřísluší autorské honoráře. Postup pro přidělování ISBN je popsán v příloze č. 4 této směrnice. Podmínkou vydání tezí disertační práce s přiděleným ISBN je odevzdání souhlasného prohlášení autora tezí a děkana příslušné fakulty nebo ředitele

součástí. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 5 této směrnice. Prohlášení odevzdá autor společně s podklady pro tisk tezí na příslušný referát součástí.

(2) Vydávání tezí:

Teze disertačních prací budou zpracovány postupně ve dvou verzích:

- (a) první – *pracovní verze* – bude připravena v elektronické podobě před obhajobou disertační práce – formálně však bude provedena v definitivní podobě (pouze bez přidělení ISBN). Zároveň je student povinen zhotovit na vlastní náklady přiměřený počet tištěných tezí pro účely obhajoby.
- (b) druhá – *konečná verze* – bude připravena v elektronické podobě po zapracování případných připomínek formulovaných v závěrech komise pro obhajobu disertační práce. Tato verze tezí bude mít následně přiděleno ISBN

Doporučený rozsah tezí disertační práce je cca 20 stran.

(3) Instrukce pro přípravu tezí včetně technických detailů jsou uvedeny v šabloně, která je přílohou č. 2 této směrnice. Každá součást UTB si stanoví preferovanou formu citací informačních zdrojů, kterou budou všechny práce vydávané v rámci dané součásti závazně dodržovat.

(4) Oddělení pro VaV příslušné fakulty ve spolupráci s autorem vloží před obhajobou do IS/STAG pracovní verzi tezí disertační práce jako přílohu plného textu disertační práce.

(5) V případě úspěšné obhajoby je v IS/STAG nahrazena pracovní verze tezí verzí konečnou. Po doplnění ISBN jsou teze vloženy příslušným oddělením pro VaV v elektronické podobě ve formátu PDF/A do IS/STAG, jakožto příloha k plnému textu disertační práce.

(5) Uložení a zpřístupnění *konečných verzí* tezí disertačních prací:

- (a) Shromážděním a formální kontrolou tezí disertačních prací jsou pověřena oddělení VaV příslušné součásti.
- (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním tezí disertačních prací je pověřena Knihovna UTB (dále K UTB).
- (c) Oddělení VaV zodpovídá za uložení tezí disertačních prací v IS/STAG v podobě přílohy záznamu disertační práce.
- (d) Všechny teze disertačních prací budou evidovány jako příloha disertačních prací v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
- (e) Teze disertačních prací, u kterých proběhla úspěšná obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací, a to v plném textu bez omezení.
- (f) V případě neobhájení disertační práce je v IS/STAG, jakožto příloha k plnému textu disertační práce ponechána *pracovní verze* teze, která je po zpracování zpřístupněna on-line v rámci Digitální knihovny prací v plném textu bez omezení.

**Článek 3**  
**Edice - Doctoral Thesis**  
**Disertační práce**

- (1) Disertační práce v českém nebo anglickém jazyce je zpracována v tištěné i v elektronické podobě a není jí přidělováno ISBN.
- (2) Formální náležitosti disertační práce jsou definovány v příloze č. 3 této směrnice.
- (3) Vydávání, sazbu a rozmnožení disertační práce si zajišťuje autor na vlastní náklady.
- (4) Odevzdávání disertačních prací:
  - (a) Oddělení pro VaV příslušné fakulty ve spolupráci s autorem vloží před obhajobou do IS/STAG veškeré informace o práci včetně plného textu práce, pracovní verze teze a dalších případných příloh.
  - (b) Plný text práce je do IS/STAG vložen ve formátu PDF/A. Případné přílohy jsou zkomprimovány do formátu zip a vloženy jako jeden soubor. Pokud velikost příloh přesáhne 1 GB, budou nahrány pomocí služby [filesender.cesnet.cz](mailto:filesender.cesnet.cz) na adresu [prilohy@utb.cz](mailto:prilohy@utb.cz).
  - (c) Oddělení pro VaV zajistí, aby po obhajobě byly do IS/STAG vloženy posudky vedoucího a oponenta/ů včetně vyjádření k hodnocení původnosti práce, záznam o průběhu a výsledku obhajoby a v případě děkanem schváleného odložení zveřejnění práce také jeho zdůvodnění.
  - (d) Práce budou v souladu s § 47b odst. 2 Zákona o vysokých školách zveřejněny k nahlížení veřejnosti nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby v portálu IS/STAG a na oddělení pro VaV a to v hodinách určených vedoucím zaměstnancem.
  - (e) Tištěnou verzi práce odevzdá autor v počtu 5 kusů na oddělení pro VaV příslušné fakulty. Po úspěšné obhajobě oddělení pro VaV předá 1 kus K UTB.
- (5) Uložení a zpřístupnění disertačních prací:
  - (a) Shromážděním a formální kontrolou disertačních prací před obhajobou jsou pověřena oddělení VaV příslušné součásti.
  - (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním disertačních prací v elektronické i tištěné podobě je pověřena K UTB.
  - (c) Za označení obhájených disertačních prací v IS/STAG, popř. za předání licenčních smluv zodpovídá oddělení VaV příslušné součásti.
  - (d) Všechny disertační práce včetně posudků oponenta/ů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby budou evidovány v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
  - (e) Disertační práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi a bez omezení. V opodstatněných případech může děkan na základě žádosti studenta rozhodnout o částečném zpřístupnění práce, kdy je práce přístupná pouze uživatelům UTB po zadání uživatelského jména a hesla nebo odložit zveřejnění po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Žádost se podává před odevzdáním práce.
  - (f) Disertační práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací podle zvláštních předpisů. V případě, že děkan vyhoví žádosti o odložení zveřejnění práce po dobu trvání překážky pro zveřejnění, zajistí zveřejnění informace o odložení spolu s odůvodněním a určením doby pro odložení

zveřejnění v Digitální knihovně prací a rovněž zajistí zaslání jednoho výtisku práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy dle ust. § 47b odst. 4 ZoVŠ..

#### **Článek 4**

##### **Edice – Scientific Activity Report (SAR)**

##### **Sborník anotací a informací o ukončených významnějších vědeckých a odborných úkolech, přehled českých a anglických anotací obhájených disertačních prací, habilitačních prací a přednášek ke jmenování profesorem**

- (1) SAR bude uveřejněn na webových stránkách UTB, za obsah zodpovídá děkan nebo ředitel součásti a KER.
- (2) Obsah:

V této edici jsou publikovány stručnou formou výsledky ukončených vědecko-výzkumných a vývojových úkolů pracovišť UTB ve Zlíně, případně dílčích ucelených etap, jejichž spoluautory mohou být odborníci i z jiných organizací a institucí. Jde zejména o vědecko-výzkumné a vývojové úkoly:

  - (a) řešené s podporou mezinárodních a národních grantů,
  - (b) řešené s podporou UTB na úrovni školy (výjimečně významné úkoly řešené s podporou fakult),
  - (c) dále výsledky významnějších prací pro průmysl, řešených i v rámci hospodářské činnosti,
  - (d) přehledy českých a anglických anotací obhájených disertačních prací, habilitačních prací a přednášek ke jmenování profesorem.
- (3) Publikace vydané v rámci edice SAR jsou ve dvojjazyčném provedení v jazyce českém a anglickém.

#### **Článek 5**

##### **Edice – Habilitation Thesis Summary**

##### **Teze habilitační práce**

- (1) Teze habilitačních prací jsou vydávány jak v tištěné, tak v elektronické podobě a je jim přidělováno ISBN. Postup pro přidělování ISBN je popsán v příloze č. 4 této směrnice. Autorům nepřísluší autorské honoráře.
- (2) Náklad 60 ks tezí (20 ks pro knihovnu, archiv a povinné výtisky a ostatní pro potřeby členů vědecké rady fakulty) je hrazen z univerzitního fondu pro vydávání vědeckých spisů.
- (3) Pro teze habilitační práce se použijí přiměřeně ustanovení o tezích disertačních prací.
- (4) Podmínkou vydání tezí habilitační práce s přiděleným ISBN je odevzdání souhlasného prohlášení autora tezí a děkana příslušné fakulty nebo ředitele součásti. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 5 této směrnice. Prohlášení odevzdá autor společně s podklady pro tisk tezí na příslušný referát součásti.
- (5) Tisk tezí habilitačních prací je realizován Nakladatelstvím UTB.
- (6) Uložení a zpřístupnění tezí habilitačních prací:
  - (a) Shromážděním a formální kontrolou tezí habilitačních prací před obhajobou jsou pověřena oddělení VaV příslušné součásti.

- (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním tezí habilitačních prací v elektronické i tištěné podobě je pověřena K UTB.
- (c) Oddělení VaV příslušné součásti zodpovídá za zaslání elektronické verze tezí habilitačních prací ve formátu PDF/A na adresu [habilitace@utb.cz](mailto:habilitace@utb.cz).
- (d) Všechny teze habilitačních prací v elektronické podobě budou evidovány jako příloha disertačních prací v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
- (e) Teze habilitačních prací, u kterých proběhla obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací jako přílohy plných textů habilitačních prací, a to v plném textu bez omezení.

## Článek 6

### Edice – Habilitation Thesis

#### Habilitační práce

- (1) Habilitační práce je zpracována v tištěné i v elektronické podobě a není jí přidělováno ISBN.
- (2) Formální náležitosti habilitační práce jsou definovány v příloze č. 3 této směrnice.
- (3) Vydávání, sazbu a rozmnožení habilitační práce si zajišťuje autor na vlastní náklady.
- (4) Odevzdávání habilitačních prací:
  - (a) Autor odevzdá elektronickou verzi práce a tištěné kopie v počtu 5 kusů a na oddělení pro VaV příslušné fakulty.
  - (b) Oddělení VaV, zajistí předání jednoho kusu habilitační práce v tištěné podobě do K UTB a odeslání habilitační práce v elektronické podobě do K UTB na adresu [habilitace@utb.cz](mailto:habilitace@utb.cz).
  - (c) Plný text práce v elektronické podobě je zaslán ve formátu PDF/A. Případné přílohy jsou zkomprimovány do formátu zip a vloženy jako jeden soubor. Pokud velikost příloh přesáhne 1 GB, budou nahrány pomocí služby [filesender.cesnet.cz](http://filesender.cesnet.cz) na adresu [prilohy@utb.cz](mailto:prilohy@utb.cz).
- (5) Uložení a zpřístupnění habilitačních prací:
  - (a) Shromážděním a formální kontrolou habilitačních prací před obhajobou jsou pověřena oddělení VaV příslušné součásti.
  - (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním habilitačních prací v elektronické i tištěné podobě je pověřena K UTB.
  - (c) Za odeslání elektronické verze habilitační práce zodpovídá oddělení VaV příslušné součásti.
  - (d) Všechny habilitační práce budou evidovány v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
  - (e) Habilitační práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi, a to pouze uživatelům UTB po zadání uživatelského jména a hesla.

## Článek 7

### Edice – Qualifying Lecture for Professorhip

#### Teze přednášek ke jmenování profesorem

- (1) Teze přednášek ke jmenování profesorem jsou zpracovány v tištěné podobě i elektronické podobě a je jim přidělováno ISBN. Postup pro přidělování ISBN je popsán v příloze č. 4 této směrnice. Autorům nepřísluší autorské honoráře.

- (2) Formální náležitosti tezí přednášek ke jmenování profesorem jsou definovány v příloze č. 3 této směrnice. Doporučený rozsah je do 30 tiskových stran.
- (3) Vydávání:  
Náklad 90 ks tezí (20 ks pro knihovnu, archiv a povinné výtisky a ostatní pro potřeby členů vědecké rady fakulty a členů Vědecké rady UTB) je hrazen z univerzitního fondu pro vydávání vědeckých spisů, více výtisků lze objednat na náklady fakulty, případně autora.
- (4) Technické detaily:  
Pro teze přednášek ke jmenování profesorem se použijí přiměřeně ustanovení o tezích disertačních prací.
- (5) Tisk:
  - (a) Sazbu tezí přednášky pro jmenování profesorem si provede autor na svoje náklady, bez nároku na autorský honorář a zaplacení jazykových korektur.
  - (b) Pro realizaci vydání tezí použije autor služby Nakladatelství UTB, kterému předá podklady pro tisk ve formátu PDF.
  - (c) Nakladatelství UTB přidělí tezím ISBN a po zpracování tištěné verze zajišťuje odeslání povinných výtisků, výtisků pro K UTB a archiv. Další výtisky tezí přednášky pro jmenování profesorem předá Nakladatelství UTB na Rektorát UTB.
- (6) Podmínkou vydání tezí přednášky ke jmenování profesorem s přiděleným ISBN je odevzdání souhlasného prohlášení autora tezí a děkana příslušné fakulty nebo ředitele současti. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 5 této směrnice. Prohlášení odevzdá autor společně s podklady pro tisk tezí na příslušný referát současti.
- (7) Odevzdávání elektronické verze tezí přednášky ke jmenování profesorem:
  - (a) Autor odevzdá elektronickou verzi práce na oddělení pro VaV příslušné fakulty.
  - (b) Oddělení VaV, zajistí odeslání tezí přednášek ke jmenování profesorem v elektronické podobě do K UTB na adresu [habilitace@utb.cz](mailto:habilitace@utb.cz).
  - (c) Plný text práce v elektronické podobě je zaslán ve formátu PDF/A. Případné přílohy jsou zkomprimovány do formátu zip a vloženy jako jeden soubor. Pokud velikost příloh přesáhne 1 GB, budou nahrány pomocí služby [filesender.cesnet.cz](http://filesender.cesnet.cz) na adresu [prilohy@utb.cz](mailto:prilohy@utb.cz).
- (8) Uložení a zpřístupnění tezí přednášek ke jmenování profesorem:
  - (a) Shromážděním a formální kontrolou tezí přednášek ke jmenování profesorem jsou pověřena oddělení VaV příslušné současti.
  - (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním tezí přednášek ke jmenování profesorem v elektronické i tištěné podobě je pověřena K UTB.
  - (c) Za odeslání elektronické verze tezí přednášek ke jmenování profesorem zodpovídá oddělení VaV příslušné současti.
  - (d) Všechny teze přednášek ke jmenování profesorem budou evidovány v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
  - (e) Teze přednášek ke jmenování profesorem jsou v Digitální knihovně prací zpřístupněny v plné verzi, a to pouze uživatelům UTB po zadání uživatelského jména a hesla.

## **Článek 8** **Další ustanovení**

- (1) Autorství a vlastnictví díla – Práce uvedená v čl. 1 odst. 1 této směrnice (dále také jako „dílo“), která vznikla za účelem plnění pracovních povinností, je ve smyslu ust. § 58 zákona č. 121/2000 Sb., Autorský zákon, v platném znění (dále jen „Autorský zákon“), zaměstnaneckým dílem. V souladu s ust. § 58 vykonává UTB z pozice zaměstnavatele svým jménem a na svůj účet autorova majetková práva k dílu. Právo výkonu majetkových práv k dílu může UTB postoupit třetí osobě pouze se svolením autora.
- (2) Nebude-li UTB vykonávat majetková práva k dílu, má autor právo požadovat, aby mu UTB za obvyklých podmínek udělila licenci, ledaže by na straně UTB existoval závažný důvod k jejímu odmítnutí.
- (3) Další podrobnosti týkající se úpravy oprávněný vykonávat majetková práva k dílu stanoví ust. § 58 Autorského zákona.
- (4) Dílo vytvořené studentem v rámci plnění jeho studijních povinností je dílem školním ve smyslu ust. § 60 Autorského zákona. V souladu s tímto ustanovením vzniká UTB právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla.
- (5) UTB zastoupena vedoucím zaměstnancem součástí je v případě výhradního užití díla povinna uzavřít se studentem licenční smlouvu o užití školního díla jednotlivými stranami smlouvy. Návrh licenční smlouvy připravuje a předkládá vedoucí zaměstnanec ústavu.
- (6) Má-li fakulta záměr vydat některou z prací formou vědecké monografie, probíhá její schválení v souladu se směrnicí o činnosti Nakladatelství UTB v platném znění.

## **Článek 9** **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017 a nahrazuje Směrnicí rektora č. 15/2013.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Žádanka o oficiální vydání vědeckých spisů
- Příloha č. 2 – Manuál a šablona pro výrobu tezí disertačních prací
- Příloha č. 3 – Manuál a šablona pro ostatní typy vědeckých spisů
- Příloha č. 4 – Postup pro přidělování ISBN u vědeckých spisů
- Příloha č. 5 – Souhlas s vydáním vědeckých spisů
- Příloha č. 6 – Vzor licenční smlouvy